**ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ**

**введение**

Средняя школа №2 имени 50-летия Кыргызстана была построена и сдана в эксплуатацию в 1974 году. Школа реализует следующие образовательные программы:

1. основного общего образования

2. среднего общего образования

Своё название школа получила в честь 50-й годовщины со дня образования Кара Кыргызской Автономной области в 1924 году. Школа за 48 лет работы выпустила более 1900 выпускников 11 классов, 37 человек окончили школу с золотой медалью, 14 человек с серебряной медалью (советский период), 32 выпускника с аттестатом с отличием.

С 1991 года школа начала работу в режиме эксперимента. В 1997 году открыты лицейские классы. Школа реализует программы основного общего образования и среднего общего образования. В школе за время её существования были реализованы такие образовательные проекты такие как: «Культура здоровья», «Экономическое образование», «Развитие критического мышления через чтение и письмо», «Американский английский язык», «Проект Жить Бок о Бок по развитию толерантности», «Гражданское образование», «Педагогика мира», «Глобальное образование», «Поликультурное и многоязычное образование», «Оптимизация школьного питания», «Электронная библиотека». В 2011 году в Республиканском конкурсе «Лучшая школа года» школа заняла 3 место, 17 учащихся нашей школы побывали по программе обмена учащихся FLEX в США, 1 ученик был в Китае, 1 в Чехии. Наши дети являются победителями предметных олимпиад, международных конкурсов и олимпиад по русскому языку. По показателям ОРТ школа стоит на первом месте среди школ города. В 2021 году выпускница Бабаева Р. получила золотой сертификат по ОРТ.

В настоящее время в школе создан творческий коллектив единомышленников. Руководит школой директор Васильев Юрий Александрович – “Отличник образования Кыргызской Республики”, “Отличник профсоюзного движения, образования и науки Кыргызской Республики”, общий стаж работы 26 лет, из них в должности директора 17 лет. Всего в школе 10 человек имеют награду “Отличник образования Кыргызской Республики”, 1 человек – “Отличник культуры Кыргызской Республики”.

Миссия школы: “Мы, коллектив средней школы №2 имени 50-летия Кыргызстана, развиваясь сами, направляем свою деятельность на подготовку всесторонне образованного, грамотного и компетентного ученика для дальнейшего развития на следующих ступенях образования.

Контактные данные руководителя

Васильев Юрий Александрович – директор школы.

e-mail: vasilievu@rambler.ru

телефоны: (03657) 54258 – рабочий, +996776345034 (моб./ whatsapp)

Данные о предыдущей аккредитации

Предыдущую аккредитацию школа проходила в 2019 году. Сертификат № СС190002275, выдан на основании приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики № 623/1 от 23 мая 2019 года. Срок окончания действия сертификата 23 мая 2023 года.

Контактные данные школы

Юридический адрес: 720300, Кыргызская Республика, Баткенская область, город Кызыл-Кыя, улица 1 микрорайон 10

Телефон/факс (03657) 54258

E-mail: sredshkola2@mail.ru

Веб-сайт: <https://sredshkola-2.mektebim.kg>

1. **ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**1.1. Наличие утвержденных внутренних актов, регулирующих деятельность образовательной организации**

Средняя школа № 2 в своей работе руководствуется законодательством в сфере образования, Уставом школы и локальными нормативными актами. Основные идеи и стратегии достижения ГОС, а также политика управления качеством образования отражены в локальных нормативных актах школы: Положения, Инструкции, Правила, касаются всех направлений учебно-воспитательного процесса. Для согласованности действий, единого понимания целей и задач деятельности средней школы № 2, предотвращения внутренних противоречий и конфликтов, в школе разработан и утвержден локальный документ для внутреннего пользования «Принципы административной политики», предназначенный для членов администрации школы. Для регулирования отдельных процессов изданы приказы, утверждены кодексы, положения, памятки.

Вновь поступающие на работу сотрудники школы, а также работающие раз в год проходят инструктаж по ознакомлению с локальными нормативными актами школы, в специальном журнале подтверждают проведенный инструктаж своими подписями

* 1. **Наличие утвержденной миссии образовательной организации, стратегического и текущих планов, разработанных с учетом потребностей заинтересованных сторон и результатов ежегодной самооценки**

Стратегический план средней школы № 2 разработан на период с 2019 по 2024 гг. Стратегическая команда состоит из представителей всех заинтересованных сторон: учителей, учащихся, родителей, местного сообщества. План разработан на основе требований к составлению стратегических планов, утвержденных Министерством образования и науки КР. Процедурная часть проведена по авторской методике директора школы Васильева Ю.А. В стратегическом плане четко прописаны: видение, миссия, учебно-воспитательная проблема, цель, задачи, обещания, убеждения, ключевой образ ученика школы, а также целевые компоненты работы. План рассчитан на 5 лет. В конце каждого учебного года коллективом школы и администрацией проводится аналитическая деятельность по промежуточным результатам реализации плана (SWOT-анализ), составляется текстовый отчет, в котором проводится анализ выполненной работы за учебный год. Далее составляется план развития на следующий учебный год.

**1.3. Реализация политики обеспечения качества образования и наличие ответственных лиц/структур**

Обеспечение качества образования в средней школе №2 обеспечивается наличием нескольких условий: 1.Четким функционалом работников школы.

2.Наличие структур: методсовет, методическая служба, школа молодого учителя и пр.

3. Система планирования и мониторинга всех направлений работы

4. Материальные и санитарно-гигиенические условия для обеспечения образовательного процесса.

5. Обеспечение контроля и исполнения

6. Вовлеченностью всех заинтересованных сторон.

Для реализации условий, обеспечивающих качество образования, четко распределены роли каждого члена администрации, границы их ответственности и полномочий, вовлечены члены школьного парламента, родители, представители сообщества. Количественные и качественные данные о результатах систематизируются, обрабатываются и представляются в виде аналитических справок, таблиц, диаграмм, которые потом служат основой для планирования работы и корректировки планов по улучшению качества образования.

**1.4. Наличие утвержденных этических норм поведения персонала и учащихся, их соблюдение (сформированность организационной культуры, поддерживающей ценности образования и личности, культурного многообразия)**

В средней школе №2 нормы поведения участников образовательного процесса регулируются следующими документами:

1.Стандарты государственных услуг в сфере образования, утвержденные Постановлением Правительства КР № 303 от 03.06.2014 г.

2.Устав школы

3.Правила внутреннего трудового распорядка

4.Кодексы чести учителя и ученика.

5.«Принципы административной политики» - документ для саморегулирования профессионального поведения членов администрации школы.

В школе действует комиссия по этике при профкоме, которая руководствуется Положением о комиссии по этике и рассматривает ситуации, связанные с нарушением профессионального поведения учителей и работников школы, межличностные конфликты. Систематически проводятся совещания и педагогические советы, на которых рассматривают вопросы улучшения профессионального поведения сотрудников школы.

Формирование организационной культуры, поддерживающей ценности образования и личности учащихся происходит через различные формы воспитательной работы.

**1.5. Наличие механизмов и процедур проведения оценки, планирования организации деятельности, а также мониторинга состояния безопасности образовательной среды**

В понятие «безопасность школьной среды» в средней школе № 2 вкладывается комплекс мер, обеспечивающих максимально комфортные условия для пребывания учащихся в школе, получения ими качественного доступа к образованию и воспитанию. К ним относятся: создание физической среды, санитарно-гигиенических условий, защищенность от ЧС и терроризма, соблюдение психологической безопасности. В школе проводится мониторинг соблюдения этих условий. Основным инструментом мониторинга является наблюдение, фиксация и сравнение с контрольными нормативами. В случае выявления отклонений, в оперативном порядке, либо в плановом порядке применяются меры по устранению несоответствий. Мероприятия по безопасности являются частью планов работы школы по соответствующим направлениям т.е. заранее планируются, определяется механизм их реализации. А при проведении мониторинга исполнения планов ведется анализ исполнения условий по обеспечению безопасности образовательной среды, вносятся корректировки по их реализации.

**1.6. Наличие действующих механизмов принятия решений и внесения соответствующих корректировок с вовлечением заинтересованных сторон**

Структура управления средней школой № 2 построена по классической модели, но с достаточной долей демократичности, включающей в себя следующие составляющие: директор, члены администрации, педагогический совет, как коллегиальный орган управления и принятия решений, Попечительский совет с функциями широкого участия и доступа в жизнь школы, школьный парламент, свободно выражающий мнения учащихся по улучшению жизни школьников, представители местного самоуправления, депутаты, общественные активисты. Все имеют возможность вносить предложения, замечания по деятельности школы, касающиеся улучшения учебно-воспитательного процесса, могут свободно взаимодействовать и принимать решения не нарушая действующего законодательства, но с учетом интересов всех сторон, а главное в интересах обучающихся. Опыт средней школы №2 по финансовой самостоятельности и взаимодействию с органами власти описан в методическом пособии «Руководство для членов Попечительских советов общеобразовательных организаций КР"

**1.7. Наличие действующей информационной системы управления образованием, веб-сайта, электронной почты**

Средняя школа № 2 имени 50-летия Кыргызстана работает в Информационной системе управления образованием (ИСУО), имеется полная информация по всем вкладкам, она своевременно заполняется, ведется учет выбывших и прибывших учащихся. Все сведения о результатах ОРТ, предметных олимпиад, кадровом составе, количественные и качественные данные в нее внесены. Назначена ответственная за ведение ИСУО – Коваленко Т.С.

У школы имеется свой веб-сайт https://sredshkola-2.mektebim.kg/ru/ Материалы сайта отражают основное содержание работы школы, результаты ее деятельности.

Школа имеет официальный адрес электронной почты sredshkola2@mail.ru .

У средней школы № 2 имеются официальные страницы в социальных сетях Фейсбук, Инстаграм, ВКонтакте. Доступ легко можно получить через смартфон либо по ссылке, либо при помощи QR-кодов. В этих социальных сетях отражена история успеха школы, учащихся и учителей, проводимые мероприятия, их результаты.

**2. ЭФФЕКТИВНОСТЬ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ**

**2.1. Наличие механизма и процедур, обеспечивающих объективные критерии и условия приема (увольнения) на работу педагогического, административного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала**

Система приёма сотрудников в среднюю школу № 2 включает в себя: формальную беседу с кандидатом, изучение резюме, проверка уровня владения преподаваемым предметом, принятие решения о приёме на работу. Отказ в приеме возможен по ряду отрицательных причин, известных директору, а также по причине несоответствия уровня образования и компетентности кандидата. Практикуется неформальный сбор сведений об учителе-кандидате на вакантную должность после предварительной беседы с ним, или официальный запрос на предыдущее место работы. Но главный критерий отбора -это уровень профессионализма и компетентности работника, его достижения, уровень образования. Если решение о приёме принято, далее следует стандартная процедура, согласно ТК КР: написание заявления, оформление документов, издание приказа о приеме, определение трудовой нагрузки, подписание трудового договора. Процедура увольнения работников школы происходит согласно ТК КР. Вновь принятые работники проходят адаптационное обучение в школе.

**2.2. Соответствие укомплектованности штатов, квалификации и образования педагогического персонала образовательной программе**

Средняя школа № 2 имени 50–летия Кыргызстана располагает компетентным персоналом, имеющим соответствующее образование и опыт работы. Большая часть учителей имеют хорошие теоретические знания по преподаваемому предмету, владеют современными методами и формирования компетентностей у учащихся. Это обеспечивает выполнение требований ГОС, реализацию целей и задач стратегического плана работы школы, достижение высоких показателей работы, что подтверждено отчетами и аналитическим данными. Педагогический состав коллектива по опыту и стажу работы равномерно распределен в возрастных категориях от 23 до 73 лет, многонационален, 92% имеют высшее образование. В школе 10 учителей имеют награду «Отличник образования КР», 1 учитель «Отличник культуры КР» Укомплектованность штатов педагогическими кадрами составляет 97,8 %. Есть нехватка кадров по технологии и географии. На постоянной основе проводится работа по привлечению недостающих кадров, составляются заявки в вузы, долгосрочные прогнозы на 5 лет.

**2.3 Наличие механизма и процедур, обеспечивающих физическую и психологическую безопасную среду, а также оценку взаимоотношения участников образовательного процесса, принятия решений по ее результатам**

В средней школе №2 большое внимание уделяется созданию условий для организации безопасной образовательной среды. К физическим условиям относятся:

•Температурный режим

•Освещенность

•Аэрация

•Размещение учащихся в кабинетах.

•Пути эвакуации на случай ЧС

•Организация питания

•СанПиН

•Интерьер школы

•Видеонаблюдение, охрана, антитеррористическая защищенность

К психологическим условиям относятся:

•Защита от агрессии

•Уважение прав и свобод

•Предотвращение рэкета, буллинга, издевательств, психологических атак на личность

•Регулирование психологического климата

•Социальная поддержка участников образовательного процесса

Механизм для организации этих условий в сш № 2 основан на:

1.Изучении условий, положительных сторон, проблемных ситуаций.

2.Планирование действий по улучшению

3.Нормативное регулирование, разработка алгоритмов исполнения

4.Прогнозирование и профилактика

4.Организация обратной связи

Оценка результативности выполняется в форме аналитического отчета в конце учебного года

**2.4. Наличие механизма и процедур, обеспечивающих оценку деятельности педагогического, административного, младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала, принятия решений по ее результатам**

Нижеперечисленные механизмы и процедуры, применяемых в средней школе № 2, составляют систему оценивания.

Для оценки квалификационного уровня педагогов применяются:

1.Диагностические карты.

2.Анализ уроков учителя в ходе посещения.

3.Анализ участия педагогов во внеурочной активности, конкурсах, семинарах, курсах.

4.Наблюдений за процессами выполнением поручений и достижением результатов.

5. Неформальное оценивание: изучение мнения об учителе коллег, родителей, учащихся.

Оценивание труда администрации школы может быть внутренним и внешним. Преррогатива во внутреннем принадлежит директору, коллективу школы, во внешнем - органам управления образованием.

Оценивание работы младшего обслуживающего персонала проводится путем наблюдения за выполнением работы, её результатам, качеством.

По результатам оценивания всех категорий работников принимается решение, связанное с организацией помощи, поощрением, стимулированием, корректировкой труда работников, иногда наказанием.

**Сильные стороны:**

Среди сильных сторон в деятельности средней школы № 2 по ведению кадровой политики можно выделить следующие моменты:

1.Хорошо поставлена процедура отбора кадров для работы в школе.

2.Отлажены механизм введения в деятельность вновь принятых и молодых кадров на уровне школы.

3.Серьезная самомотивированная деятельность работников школы по повышению квалификации, включающая в себя посещение курсов, семинаров.

4.Продуманы содержание и механизмы создания безопасной образовательной среды по всем аспектам, процедуры её оценивания на предмет соответствия или несоответствия требуемым нормативам

5.Отлажена система оценивания деятельности всех категорий работников школы, их поощрение за достигнутые результаты.

6.Школа выбрала для себя наиболее приемлемые и реально выполнимые методы, приемы и подходы в осуществлении кадровой политики.

7.Одним из результатов кадровой политики в средней школе №2 являются хорошие показатели работы в положительной динамике за последние 5 лет.

**Слабые стороны:**

К числу слабых сторон в деятельности средней школы №2 в проведении кадровой политики можно отнести следующие:

1.Сложность в выборе кандидатов ввиду того, что низкий уровень подготовки молодых специалистов, приходящих на работу и нет стандартизированного подхода к процессу отбора

2.Недостаточная работа с молодыми кадрами по причине того, что многие из них имеют слабую подготовку и требуются большие временные затраты на их качественное введение в профессию.

3.Сложности с обеспечением физической безопасности ввиду перегруженности школы.

4.Сложности с унификацией процесса оценки деятельности всех категорий работников школы.

**Рекомендации:**

1.Поддерживать и повышать уровень мотивации работников школы направленный на повышение профессиональной компетентности.

2.Совершенствовать механизмы мониторинга и создания безопасной образовательной среды.

3.Совершенствовать систему оценки деятельности всех категорий работников школы.

4. Активизировать работу по прогнозированию обеспечения педкадрами.

5. Улучшить связь с педагогическими вузами

6. Оптимизировать методы введения в профессию молодых специалистов.

7. Вести работу по унификации оценки деятельности работников школы.

**3.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

**3.1. Наличие учебных зданий, помещений и материальных ресурсов (оборудованные учебные классы, лаборатории, компьютерные классы, спортзал, актовый зал, медпункт, столовая), доступных участникам образовательного процесса, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья, а также общежитий (если имеется), с соответствующими условиями для проживания**

Средняя школа № 2 расположена на территории 2,35 га. Здание школы занимает 2338,34 м2 от общей площади, состоит из 2- и 3-х этажных корпусов, соединенных 2-х этажным блоком. Школа подключена к системе центрального водоснабжения, отопления, канализации. Оптимизирована система школьного питания. Школа построена по типовому проекту. Имеются все типовые и специализированные кабинеты, оснащенные необходимым минимумом оборудования, имеется доступ к интернету в учебных кабинетах, библиотеке и рекреациях. В части кабинетов новая мебель и мультимедийное оборудование. Имеется библиотека с хорошим фондом учебной и художественной литературы, в т.ч. электронная. Спортивный зал современный, укомплектован спортинвентарем. Имеется медпункт с необходимым набором медикаментов. Доступ всем участникам образовательного процесса к ресурсам школы неограничен, для лиц с ОВЗ имеется пандус, удобный подъезд к школе. Имеются две лаборатории. Электрическая система школы в хорошем состоянии.

**3.2. Соблюдение требований безопасности образовательной среды (экологические, санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила и нормативы, правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности)**

Безопасность образовательной среды в средней школе № 2создается для всех участников образовательного процесса в соответствии с ТК КР и Законом "Об охране труда", правилами противопожарной безопасности и пр. Для этой цели в школе проводится комплекс мероприятий:

1.Ежегодная аттестация рабочих мест по условиям труда

2.Инструктаж по технике безопасности для учителей и учащихся

3.Издание и знакомство с локальными нормативными актами, касающимися безопасности

4.Лабораторные испытания электрической системы

5.Пополнение оборудования для пожаротушения.

6.Контрольные проверки выполнения санитарно-гигиенических требований и покупка материалов для их обеспечения.

7.Учения по Гражданской защите

8.Организована охрана школы во время учебного процесса

9.Взаимодействие с ОВД города

10.Проводятся классные часы, беседы и другие мероприятия по соблюдению требований техники безопасности

**3.3 Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению материально-технической базы и информационных ресурсов**

В сш № 2 ежегодно составляется план финхоз деятельности, в котором описаны общие подходы к улучшения и поддержания материально технической базы школы. На его основе составляется оперативный план в форме рабочих записей завхоза, директора. Проводится ежегодная инвентаризация, списание, определяется потребность в пополнении. Информация по улучшению МТБ собирается путем наблюдения, обследования помещений школы, письменной фиксации результатов наблюдения, в этом процессе активно принимают участие родители. Информация анализируется, составляются планы по улучшению условий обучения, определяются ответственные лица, финансовые возможности.

Для улучшения информационных ресурсов выполняется следующее:

1.Основные средства занесены в Единый реестр государственного имущества ЕРГИ.

2.База данных фонда учебной литературы переведена в цифровой формат на сайт Жаны Китеп

3.Открыт сайт, странички школы в соцсетях с возможностью обратной связи с посетителями.

4. Открыта электронная библиотека.

**Сильные стороны:**

Сильными сторонами деятельности средней школы №2 в работе по укреплению и поддержанию материально-технической базы в хорошем состоянии можно считать:

1.Хорошую аналитическую работу по оценке состояния материально-технической базы школы.

2.Вовремя и качественно проводимую инвентаризацию фондов школы.

3.Реальное перспективное планирования улучшения МТБ.

4.Своевременное решение проблем в материально-техническом обеспечении школы.

5.Успешное ведение информационной деятельности школы в интернет- и медийном пространстве.

6.Хорошо поставленный алгоритм обеспечения техники безопасности в школе, охраны труда.

**Слабые стороны:**

Слабые стороны в деятельности средней школы № 2 по улучшению материально-технической базы:

1.Недостаток знаний технического плана по решению проблем в материально-техническом обеспечении школы.

2.Недостаточная работа по привлечению дополнительных средств для улучшения материально-технической базы школы.

3.Отсутствие лица, выполняющего функции системного администратора для ведения страниц школы в соцсетях и школьного сайта и пр.

**Рекомендации:**

1. Продолжать совершенствовать работу по планированию улучшения материально-технической базы школы.

2. Улучшать систему планирования потребностей школы с учетом мнения всех заинтересованных сторон

3. Повышать квалификацию в плане технического самообразования для решения потребностей школы.

4. Улучшить навыки файндрайзинга членов попечительского совета в поиске дополнительных средств

5. Определить несколько ответственных лиц для распределения функций по управлению сайтом школы и страницами в соцсетях.

**4. УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ**

**4.1. Наличие системы финансового планирования**

Система планирования финансовой деятельности средней школы №2 функционирует следующим образом:

1.Анализ потребностей, нормативов финансирования

2.Планирование расходов

3.Составление проекта сметы расходов.

4.Бюджетные слушания.

5.Утверждение сметы расходов.

6.Реализация сметы расходов с сопутствующими отчетами, финансовыми операциями.

7.Подготовка отчета по исполнению сметы.

8.Корректировка для подготовки проекта на следующий финансовый год.

С 2010 по 2022 школа имела самостоятельную бухгалтерию, сейчас в централизованной бухгалтерии гороо. Все бюджетные операции и оформление финансовой документации проводятся в соответствии с «Положением о ведении бухгалтерского учета и финансовой отчетности в секторе государственного управления».Проект сметы готовится на основании фактических расходов прошлого года, цен на коммунальные услуги, с учетом лимитов потребления. На данном этапе учитываются пожелания, предложения коллектива школы, родителей. Осуществляются госзакупки согласно плану.

**4.2. Наличие прозрачных механизмов привлечения, распределения и отчетности по дополнительным финансовым ресурсам**

Средняя школа № 2 осуществляет деятельность, связанную с привлечением минимальных дополнительных финансовых ресурсов в виде денежных средств не более 100000 сомов в год только на покрытие хозяйственных нужд. Дополнительных образовательных услуг не оказывается ввиду 2-х сменного режима занятий и перегруженности школы, учебных кабинетов. Существует практика привлечения дополнительных средств в форме материальных ценностей для удовлетворения конкретных потребностей. На этапе планирования расходов на учебный год, Попечительским советом определяется перечень потребностей и возможные способы их решения с привлечением материальных ресурсов. Полученные материальным ценностям присваивается инвентарный номер, вносятся в инвентарную книгу. Этим самым также создается механизм прозрачности и учета. Совместная позиция школы и родителей - привлекать минимальные финансовые средства обусловлена необходимостью снижения коррупционных рисков. Отчет о расходовании проводится на общешкольном собрании.

**4.3. Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению финансовых ресурсов**

Механизм по улучшению финансовых ресурсов средней школы № 2 основан на следующих моментах:

1.Анализ финансовой документации школы.

2.Анализ текущей ситуации с доходной и расходной частью бюджета школы.

3.Сбор и изучение предложений по привлечению ресурсов, оценка их выполнимости.

4.Составление проекта сметы расходов.

5.Бюджетные слушания по смете.

6.Обсуждение и корректировка статей расхода.

7.Утверждение сметы.

Механизм, применяемый в школе, помогает оптимизировать статьи расходов в рамках финансирования, выделяемого государством, улучшить финансирования по отдельным статьям расходов. По дополнительным источникам применяется аналогичный подход, но действующий на уровне Попечительского совета школы. В случае участия школы в реализации проектов, в бюджет дополнительного финансирования включаются средства, предполагаемые от доноров, дополнительного финансирования из местного бюджета.

**Сильные стороны**

1.Наличие грамотного планирования на основе существующих законодательных актов в сфере бюджетного финансирования.

2.Точность в экономических расчетах, понимание механизмов движения финансовых средств.

3.Умение грамотно планировать и составлять сметы, оценивать их реальность, соответствие нормативам финансирования.

4.Поиск вариантов решения текущих проблем, привлечение материальных ресурсов в школу.

5.Грамотное и рациональное расходование средств.

6.Переход на электронные способы подачи отчетов.

**Слабые стороны**

1.Сложности с пониманием быстроменяющихся финансовых документов.

2.Невозможность организации дополнительных образовательных услуг из-за перегруженности помещений.

3.Законодательные сложности с привлечением и работой дополнительных средств в форме денежных поступлений.

**Рекомендации**

1.Поддерживать и улучшать систему управления финансовыми ресурсами школы.

2.Периодические проводить внутренние ревизии отчетной документации по движению финансов.

3.Своевременно изучать нововведения в системе бюджетного финансирования Кыргызской Республики, консультироваться с центральной бухгалтерией городского отдела образования.

4.Активизировать работу Попечительского совета по грамотному привлечение финансов и улучшению материально-технического обеспечения школы