



зам. директора по НМР:

Ж.О. Рахматжанова

Составила

**План
работы с молодыми специалистами
в средней школе №2 имени 50-летия Кыргызстана
на 2022-2023 уч.г.**

Цель Школы молодого учителя:

- оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

1. Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности, вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

- Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- Становление молодого учителя как учителя-профессионала;
- Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя;
- Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;
- Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование.

Организационно-педагогическая работа	Учебно-методическая работа	Организационно-воспитательная работа	Работа с документами	Деятельность наставника
1	2	3	4	5
Август				
1. Создание базы данных ШМУ. Наставничество 2. Знакомство молодых специалистов со школой и ее традициями. Ответственные: Зам.директора по НМР, наставник	1. Изучение молодыми специалистами программ, учебников, пособий, методического материала. Ответственные: Зам.директора по НМР, наставник	1. Анкетирование молодых специалистов по выявлению профессиональной подготовки. Ответственные: Зам.директора по НМР. 2. Определение учебной нагрузки. Ответственные: Зам.директора по УВР.	1. Знакомство молодых специалистов с инструкциями по ведению документации (журналы, тетради, дневники). Ответственные: Зам.директора по УВР. 2. Оформление папки с личными делами. Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник	1. Определение форм работы с молодыми специалистами. Ответственные: Зам.директора по НМР.
Сентябрь				
1. Составление плана работы с молодыми специалистами.	1. Помощь молодым специалистам:	1. Посещение молодыми специалистами	1. Помощь наставников в оформлении	1. Посещение уроков, помощь в проведении

Ответственные: Зам.директора по НМР, руководитель МО 2. Утверждение плана на заседании МО. Ответственные: Зам.директора по НМР, руководитель МО	• в выборе учебных программ; • в составлении календарно-тематического планирования; • в разработке плана воспитательной работы класса. Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.	уроков, проводимых другими учителями. Ответственные: Зам.директора по НМР, наставник. 2. Посещение зам.директора по УВР и НМР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. Ответственные: Зам.директора по УВР. 3. Семинар «Основы школьной жизни» Ответственные: Зам.директора по НМР, наставник, учителя	классных журналов молодыми специалистами. Ответственные: наставник 2. Ознакомление молодых специалистов с нормативной и методической литературой. Ответственные: Зам.директора по НМР, наставник	внеклассных мероприятий. Ответственные: наставник 2. Контроль над самообразованием молодых специалистов. Ответственные: наставник 3. Мастер-классы наставников. Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник
--	---	--	--	--

Октябрь

1. Работа молодых специалистов над темой по самообразованию. Ответственные: наставник. 2. Работа в творческой группе школы. Ответственные: наставник.	1. Помощь молодым специалистам: • в планировании трудных тем; • в подготовке и проведении родительского собрания. Ответственные: наставник 2. Семинар – практикум «Оценка и отметка- одно и то же или нет?». Ответственные: Зам.директора по НМР, наставник.	1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник. 2. Посещение зам.директора по УВР и НМР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. Ответственные: Зам.директора по УВР, НМР.	1. Проверка ведения классного журнала молодыми специалистами - выявление соответствия записей в журналах тематическому планированию Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник. 2. Проверка ведения рабочих тетрадей учащихся классов молодых специалистов. Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник. 3. Изучение нормативных документов. Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.	1. Совместное посещение с молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник. 2. Диагностика затруднений молодых специалистов. Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник. 3. Помощь в разработке наглядных и дидактических пособий. Ответственные: наставник. 4. Помощь в развитии кабинета. Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.
---	---	--	---	--

Ноябрь

1. Выступление молодых специалистов на методическом объединении с анализом собственной деятельности. Ответственные: молодой специалист, наставник. 2. Коррекция плана работы с учетом данного анализа. Ответственные: Зам.директора по НМР, наставник.	1. Работа по теме самообразования. Ответственные: наставник. 2. Контроль над работой молодых специалистов с одаренными и слабоуспевающими учащимися. Ответственные: наставник 3. Семинар – практикум «Требования к современному уроку». Ответственные: Зам.директора по НМР, наставник.	1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.	1. Собеседование с молодыми специалистами по вопросам затруднений в планировании педагогической деятельности. Ответственные: Зам.директора по УВР, НМР, наставник.	1. Отчеты наставников МО о заседании МО о повышении эффективности деятельности молодых специалистов и результатах их педагогической работы (успешность и успеваемость учащихся). Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник. 2. Консультативная помощь молодым специалистам. Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.
--	---	---	--	--

Декабрь

1. Выступление молодых специалистов на методическом объединении с отчетом об успешности молодых специалистов (личные и профессиональные достижения). <i>Ответственные: молодой специалист, наставник.</i>	1. Работа по теме самообразования. <i>Ответственные: наставник.</i> 2. Проверка ЗУНов учащихся классов молодых специалистов. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i>	1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i> 2. Посещение зам. директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР.</i>	1. Тестирование молодых специалистов. <i>Ответственные: Зам.директора по НМР, наставник.</i> 2. Знакомство с новинками методической литературы. <i>Ответственные: наставник.</i>	1. Заполнение диагностических карт роста педагогического мастерства молодых специалистов за 1 полугодие. <i>Ответственные: наставник.</i>
--	--	---	--	--

Январь

1. Административное совещание по вопросам работы с молодыми специалистами. <i>Ответственные: директор ОУ, зам. директора по УВР.</i>	1. Работа по теме самообразования. <i>Ответственные: наставник.</i> 2. Семинар – практикум «Здоровьесберегающие технологии». <i>Ответственные: Зам. директора по НМР, наставник.</i>	1. Диагностика работы наставников с молодыми специалистами. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i>	1. Проверка ведения классного журнала, рабочих тетрадей молодыми специалистами - выявление соответствия записей в журналах тематическому планированию <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i>	1. Смотр кабинета молодого специалиста. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i> 2. Беседа о приемах, поддерживающих дисциплину на уроке. <i>Ответственные: организатор, наставник.</i> 3 Рефлексия деятельности молодых специалистов. <i>Ответственные: Зам.директора по НМР, наставник.</i>
---	--	---	---	--

Февраль

1. Участие в работе городских семинарах. <i>Ответственные: молодой специалист, наставник</i>	2. Проверка ЗУНов учащихся классов молодых специалистов. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i> 2. Семинар – практикум «Работа с родителями» <i>Ответственные: организатор, наставник.</i>	1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. <i>Ответственные: наставник.</i> 2. Посещение зам. директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР.</i>	1. Совместная подготовка молодыми специалистами и наставниками материалов для контрольных работ, анализ и коррекция результатов. <i>Ответственные: молодой специалист, наставник.</i>	1. Анализ педагогических ситуаций. <i>Ответственные: Зам.директора по НМР, наставник.</i> 2. Внесение изменений, дополнений в инструкции, памятки по работе с молодыми специалистами. <i>Ответственные: Зам.директора по НМР, наставник.</i>
---	--	---	--	---

Март

1. Участие в педсоветах, семинарах. <i>Ответственные: молодой специалист, наставник</i>	1. Обсуждение с молодыми специалистами критериев и показателей качества обучения. <i>Ответственные: молодой специалист, наставник</i>	1. Посещение уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, НМР.</i>	1. Анализ и самоанализ уроков, проводимых молодыми специалистами (тестирование). <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i>	1. Презентация творческих работ молодых специалистов. <i>Ответственные: молодой специалист, наставник.</i> 2. Представление портфолио молодых специалистов. <i>Ответственные: молодой специалист, наставник.</i>
--	--	---	--	---

Апрель

1. Административное совещание по вопросам работы с молодыми специалистами. <i>Ответственные: директор ОУ, зам.директора по УВР.</i>	1. Семинар – практикум «Критерии и показатели качества обученности» <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i>	1. Взаимопосещение уроков <i>Ответственные наставник:</i>	1. Проверка и оценка работы молодых специалистов с документацией. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i>	1. Оценка качества эффективности работы молодых специалистов. 2. Посещение уроков молодых специалистов. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i>
Май				
1. Собеседование с молодыми специалистами по итогам работы за год. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i>	1. Выступление молодых специалистов по теме самообразования. <i>Ответственные: молодой специалист, наставник.</i> 2. Организация мониторинговых исследований. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник</i>	1. Творческие отчеты молодых специалистов. <i>Ответственные: молодой специалист, наставник.</i> 2. Мастер-классы молодых специалистов. <i>Ответственные: молодой специалист, наставник.</i>	1. Подведение итогов по работе молодых специалистов с документацией. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i> 2. Отчет администрации по результатам внутришкольного контроля. <i>Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.</i>	1. Заполнение диагностических карт роста педагогического мастерства молодых специалистов за год. <i>Ответственные: наставник</i> 2. Творческие отчеты учителей-наставников. <i>Ответственные: молодой специалист, наставник.</i> 3. Определение задач на следующий учебный год. <i>Ответственные: Зам.директора по НМР, наставник.</i>