

«Об утверждении Перспективного плана по улучшению компонентов безопасности образовательной среды на 2019 – 2024 гг»

В целях повышения безопасности образовательной среды, усиления работы и её упорядочения приказываю:

§1. Утвердить Перспективный план по улучшению компонентов безопасности образовательной среды на 2019 – 2024 гг. Всем сотрудникам школы в своей деятельности руководствоваться настоящим планом

Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор сш № 2:



Ю.А. Васильев

Утверждаю

Директор

Ю.А. Валиев



ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
мероприятий по обеспечению компонентов безопасности
образовательной среды
в средней школе № 2 имени 50-летия Кыргызстана
на период 2019 – 2024 гг

I. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья сотрудников школы и детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Обеспечить качественную подготовку и приём кабинетов, мастерских, спортивного зала и здания школы к новому учебному году. 2. Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм. 3. Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования. 4. Ремонтировать оборудование. 5. Организовать обучение работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний. 6. Организовать обучение учащихся 8, 10 -11 классов ОБЖ. 7. Оформить в коридоре школы «Уголок безопасности». 8. Провести общий технический осмотр зданий и сооружений школы. 9. Регулярное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся.	Август По графику В течение года В течение года В течение года В течение года 1 четверть Август Август, в течение года	Зав. кабинетами Администрация Администрация Администрация
10. Обеспечить работников школы спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами. 11. Обеспечить кабинеты и мастерские аптечками. 12. Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы. 13. Проводить вводный инструктаж по охране труда с обучающимися по химии, физике, трудовому обучению, физкультуре, с	Август Август В течение года В течение года	Администрация Администрация Администрация

<p>регистрацией в воспитательном журнале установленного образца.</p> <p>14. Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного труда, проведении внеклассных мероприятий по рекомендуемым направлениям с регистрацией в воспитательном журнале.</p> <p>15. Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале ТБ</p> <p>16. Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда.</p> <p>Контроль:</p> <p>а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм;</p> <p>б) документации по охране труда в спортивном зале, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики;</p> <p>в) наличия инструкций по охране труда</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Администрация</p> <p>Администрация</p>
---	---	---

II. Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Участие в акции «Внимание, дети!»	По плану	Организатор
Приобретение и изготовление наглядной агитации (стенды, плакаты, стенгазеты)	В течение года	Организатор
Конкурс рисунков «Правила дорожного движения»	Сентябрь	Организатор
Проведение бесед, занятий по ПДД на минутах общения, классных часах, уроках	В течение года	Организатор классные руководители. Классные руководители
Совместные мероприятия с районным ГИБДД	В течение года	Организатор
Проведение викторины по правилам дорожного движения (контроль знаний)	В течение года	Организатор
Проведение тематических родительских собраний	В течение года	Организатор
Практические занятия на площадке во дворе	По плану	Организатор
<p>Контроль:</p> <p>– в планах работы классных руководителей вопросов ПДД и профилактики ДТП;</p> <p>– знаний учащимися ПДД;</p> <p>– журналов по ТБ;</p> <p>– состояния работы по профилактике ДТП и изучению ПДД:</p> <p>а) сообщение на административном совещании (справки);</p> <p>б) проверка документации по данному вопросу;</p> <p>в) анализ работы</p>	Раз в четверть	Организатор

III. Мероприятия по пожарной безопасности

Задачи:

- воспитание у педагогов, родителей и учащихся чувства ответственности за свою жизнь и за сохранность школьной собственности;
- профилактика пожарных ситуаций;
- предотвращение детского травматизма при пожарах;
- сокращение количества пожаров, происходящих от шалости детей, халатности взрослых.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа администрации с педколлективом		
1. Издать приказ по школе «О пожарной безопасности».	В начале учебного года	Директор школы
2. Провести инструктаж о работе по пожарной безопасности с детьми.	В начале учебного года	
3. Довести до сведения педколлектива содержания памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре	В начале учебного года	
4. Знакомить коллектив с правовыми и нормативными документами по данному вопросу.	В начале учебного года	
5. Разработать программу обучения работников и обучающихся мерам пожарной безопасности.	В начале учебного года	
6. Обновить и оформить стенд по пожарной безопасности.		
Работа с детьми		
1. Провести открытые уроки по вопросам пожарной безопасности.	Сентябрь	Организатор классные руководители.
2. Довести до сведения обучающихся содержания памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре.		
3. Провести учебную эвакуацию из здания школы с целью обучения алгоритму действий при пожаре.	В течение года	Организатор классные руководители.
4. Сбирать материал с примерами о трагических оплошностях и подвигах людей, в том числе детей во время пожара для использования на минутах общения и классных часов.		
5. Организовать просмотр фильмов по данной тематике.		
Работа с родителями.		
Девиз: Не оставляйте детей одних! Дети балуются – пожар от них. <i>В. Маяковский</i>		
1. Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности	В течение года	Организатор Классные руководители Классные руководители
2. Тематические родительские собрания.	По планам кл. рук.	
3. Изготовление памяток, рекомендаций для родителей.	В течение года	

4. Довести до сведения родителей содержание памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре.		
Работа по обеспечению пожарной безопасности		
1. Наличие пожарных указателей 2. Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки. 3. Оформление в журнале учета первичных средств пожаротушения. 4. Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации. 5. Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц.	Не реже 2 раз в год В течение года В течение года В течение года	Директор школы, завхоз школы
6. Состояние чердачных помещений. 7. Порядок хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей. 8. Содержание территории школы. 9. Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола. 10. Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов.	В течение года	
Контроль		
1. Проверка планирования вопросов пожарной безопасности. 2. Проверка знаний учащихся (анкетирование, викторины, зачёты, сочинения и др.) 3. Состояние работы по пожарной безопасности (сообщение на административном совещании)	Постоянно	Администрация

IV. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и учащихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Издать приказ по предупреждению террористических актов.	Сентябрь	Директор школы
2. Не допускать использования не по назначению помещений, зданий и сооружений, предназначенных для работы с детьми.	Постоянно	Администрация
3. Принять меры по ограничению допуска посторонних лиц в школу.	Ежедневно	
4. Установить дежурство для сопровождения посетителей по зданию школы.	Ежедневно	
5. Организовать проведение проверок чердачных, складских и технических помещений школы.	Постоянно	

<p>6. Принять меры по предотвращению посторонних лиц в здания образовательных учреждений в нерабочее время.</p> <p>7. Вести наблюдение за обстановкой как внутри, так и на территории школы (не допускать стоянки автомашин на территории).</p> <p>8. Вести разъяснительную работу по повышению бдительности и мерах по обеспечению личной безопасности среди учащихся и их родителей, педагогических и технических работников; по правилам поведения в условиях повышенной опасности.</p> <p>9. Разместить на видных местах информацию о телефонах милиции и аварийных служб.</p> <p>10. Разработать памятки по действиям в случаях поступления информации по террористическим актам.</p> <p>11. Сделать подбор литературы по данной теме.</p> <p>12. Продемонстрировать учебные фильмы.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>В течение года</p> <p>До начала учебного года До начала учебного года</p> <p>В течение года</p>	
<p>Контроль.</p> <p>1. Установить контроль за закрытием, опечатыванием и ежедневной проверкой перед началом занятий помещений, имеющих отдельный внешний ход.</p> <p>2. Осуществлять контроль за получением почтовой корреспонденции.</p> <p>3. Сообщение по вопросам профилактики на административном совещаниях.</p> <p>4. Проверка планов кл. рук. и журналов по ТБ</p>	<p>Ежедневно</p> <p>Постоянно</p>	