

Приказ № 21

Средняя школа № 2

20.09.2015 г.

**«Об утверждении Положения о проведении предметно-тематических недель,  
Положения о проведении зачетного дня в школе»**

В целях усиления методической работы в школе, упорядочения системы контроля знаний учащихся приказываю:

- §1. Утвердить и ввести в действие Положения о проведении предметно-тематических недель, Положения о проведении зачетного дня в школе
- §2. Проведение предметно-тематических недель и зачетов среди учащихся школы осуществлять с ориентиром на указанные положения
- §3. Ознакомить педагогический коллектив с данными положениями

Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор сш № 2:



Ю.А. Васильев

**Протокол №3**  
**заседания методического совета**  
**средней школы №2 имени 50-летия Кыргызстана**

*от 15 сентября 2015 г.*

**Присутствовали:**

члены ШМС,

руководители школьных МО

**Повестка дня:**

Об утверждении локально-нормативных актов: «Положение о проведении предметно-тематических недель в школе», «Положение о проведении зачётного дня в школе».

По данному вопросу слушали заместителя директора по НМР Рахманжанову Ж.О., которая предложила присутствующим рассмотреть несколько локальных актов:

1. Положение о проведении предметно-тематических недель в школе
2. Положение о проведении зачётного дня в школе

Заслушав предложенные на рассмотрение документы, обсудив основные разделы Положений, члены методического совета и руководители ШМО приняли решение об утверждении данных локально-нормативных актов.

**Решение:**

1. Утвердить Положение о проведении предметно-тематических недель в школе, Положение о проведении зачётного дня в школе.
2. Представить локальные акты на утверждение директору школы Васильеву Ю.А.
3. Руководителям школьных методических объединений ознакомить остальных членов ШМО с локально-нормативными актами на заседаниях ШМО.

Председатель ШМС:  Ж.О. Рахманжанова



Утверждаю  
Директор, с/п. №2

Ю.А. Васильев



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении зачетного дня в средней школе №2 имени 50-летия Кыргызстана города Кызыл-Кыя Баткенской области**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее «Положение о проведении зачетного дня» является локальным актом школы, регламентирующим проведение зачетов в 9-11 классах.
- 1.2. Проведение зачетного дня в 9- 11 классах продиктовано необходимостью:
  - систематизации знаний обучающимися по учебному материалу курса;
  - подготовки к экзаменам;
  - повышения ответственности всех субъектов образовательного процесса за качество усвоения каждым обучающимся учебных программ
- 1.3. Данное «Положение» разработано на основе:
  - Закона «Об образовании» КР;
  - Типового Положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства КР;
  - Устава средней школы №2 имени 50-летия Кыргызстана;
  - Действующего Положения «О государственной аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных учреждений КР»;
  - Положения «О порядке проведения переводных экзаменов общеобразовательного учреждения»;
  - Действующих нормативных требованиях по оценке знаний, умений и навыков учащихся по отдельным учебным предметам и образовательным областям.
- 1.4. Положение утверждается решением педагогического совета школы.
- 1.5. Изменения и дополнения в Положение должны быть утверждены решением педагогического совета образовательного учреждения и вступают в силу с 1 сентября следующего учебного после их принятия.
- 1.6. Обучающиеся, их родители (лица их заменяющие) должны быть ознакомлены с Положением, а также с изменениями и дополнениями до начала их действия.
- 1.7. Обучающиеся, их родители (лица их заменяющие) имеют право выступать с инициативой внесения изменений и дополнений в действующее Положение, а также принимать участие в его обсуждении на заседании педагогического совета школы.

#### **2. Режим и содержание зачетного дня**

- 2.1. В целях обеспечения выполнения педагогами образовательных программ зачеты по предметам проводятся один раз в год в III четверти. Прохождение учебного материала в этих классах обеспечивается за счет интенсификации учебного процесса в соответствии с учебными программами по всем предметам.

- 2.2. Предметы, выносимые на зачет, определяет администрация школы ежегодно. Зачеты могут проводиться по всем предметам учебного плана школы.
- 2.3. Заместитель директора по НМР составляет расписание зачетов не позднее, чем за 2 недели до их проведения. Расписание утверждается директором школы.
- 2.4. Учащиеся, проявившие особые успехи в изучении предметов, вынесенных на зачеты, могут быть освобождены от того или иного зачета по письменному представлению учителя приказом по школе.
- 2.5. Дети – инвалиды и дети, обучающиеся на дому, от сдачи зачетов освобождаются.
- 2.6. К сдаче зачетов допускаются все учащиеся.
- 2.7. Форма зачетов (собеседование, тестирование, по билетам, защита рефератов, контрольная работа, диктант, изложение и т.д.), а также его содержание определяется на заседании методического объединения, утверждается директором школы и доводится до сведений учащихся и их родителей.
- 2.8. Зачет во всех формах принимает учитель, преподающий предмет в данном классе.
- 2.9. Учащиеся, получившие неудовлетворительную оценку на зачете, должны в недельный срок пересдать зачет.
- 2.10. Для учащихся, заболевших в период зачетной недели, составляется дополнительный график, в который включаются также учащиеся, получившие неудовлетворительную оценку. Пересдача зачета в третий раз данным положением не предусмотрена.
- 2.11. По результатам зачетов проводится педагогический совет.
- 2.12. Какие-либо отклонения от данного положения возможны при изучении сложившихся обстоятельств и при издании на это соответствующего приказа директора школы.

### **3. Оценка результатов.**

- 3.1. Итоги зачетов оцениваются по пятибалльной шкале. Отметки по зачетам в устной форме выставляются в классный журнал в день проведения зачета, в письменной форме – не позднее, чем на 3 день после его проведения. Отчет о результатах проведения зачета сдается заместителю директора по НМР на 3 день после его проведения в форме Протокола.
- 3.2. В классном журнале в день проведения зачета в графе «что пройдено на уроке» делается запись «Зачет по пройденному материалу».
- 3.3. Итоговая оценка за полугодие (год) выставляется учителем с учетом отметки, полученной при сдаче зачета.
- 3.4. Учащимся, получившим неудовлетворительную отметку за зачет по тому или иному предмету, может быть выставлена положительная оценка за полугодие или год только при положительном балансе оценок за контрольные, практические, лабораторные, проверочные и т.д. работы за данный период времени.
- 3.5. Итоги зачетов обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым они проводились.

#### **4. Ответственность и контроль.**

- 4.1. В период подготовки зачетов обучающихся администрация школы обязана:
  - организовать на заседаниях педагогического совета рассмотрение вопросов о порядке и формах проведения зачетов;
  - довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуются зачеты.
- 4.2. Классный руководитель доводит содержание данного положения до сведения учащихся и их родителей, организует работу по информированию родителей о результатах зачетного дня.
- 4.3. Учитель-предметник обязан разработать систему итогового повторения учебного материала, выставить оценки в классный журнал, сдать отчет о результатах в учебную часть.
- 4.4. Ответственность за организацию и проведение зачетного дня несет заместитель директора по НМР.

Настоящее Положение утверждено решением педагогического совета средней школы №2 имени 50-летия Кыргызстана №1 от 01.02.2010 г.