

Приказ № 45

Средняя школа № 2

01.09.2014 г.

«Об утверждении Положения о Методсовете школы, Положения о школьном методкабинете, Положения о школьном методобъединении»

В целях усиления методической работы в школе, упорядочения работы приказываю:

- §1. Утвердить и ввести в действие Положение о Методсовете школы, Положение о школьном методкабинете, Положение о школьном методобъединении
- §2. Методическую деятельность в школе осуществлять с ориентиром на указанные положения
- §3. Ознакомить педагогический коллектив с данными положениями

Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор сш № 2:



Ю.А. Васильев

Выписка
из протокола педагогического совета №1
в средней школе №2 имени 50-летия Кыргызстана

от 27.08.2014 г.
Присутствовало: 48 ч.

Повестка дня:

Об утверждении локально-нормативных актов: «Положение о методическом кабинете школы», «Положение о Методическом совете школы», «Положение о школьном методическом объединении».

По данному вопросу слушали заместителя директора по НМР Рахманжанову Ж.О., которая предложила педагогическому коллективу для рассмотрения несколько локальных актов:

1. Положение о методическом кабинете школы
2. Положение о Методическом совете школы
3. Положение о школьном методическом объединении

Заслушав предложенные на рассмотрение документы, обсудив основные разделы Положений, разъяснив отдельные пункты, педагогический коллектив принял решение об утверждении данных локально-нормативных актов.

Решение:

1. Утвердить Положение о методическом кабинете школы, Положение о Методическом совете школы, Положение о школьном методическом объединении
2. Представить локальные акты на утверждение директору школы Васильеву Ю.А.

Председатель _____ Ю.А. Васильев
Секретарь _____ Р.Х. Хомитова





ПОЛОЖЕНИЕ о школьном методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (далее ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).

1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.

1.3. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно-воспитательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.

3.3. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

- 3.4. Планирование и анализ деятельности.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний).
- 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.12. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с научно-методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами (программами развития)
- 4.3. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на Методическом Совете.

5. Основные формы работы ШМО

5.1. Коллективные:

- методические семинары
- методические недели
- научно-практические конференции
- педагогические чтения
- методические выставки
- эстафета педагогического мастерства

5.2 Групповые:

- взаимопосещение уроков
- мастер-классы
- открытые уроки
- «круглый стол»
- методический диалог

5.3. Индивидуальные

- собеседование

- самоанализ
- консультации
- самообразование
- курсовая переподготовка
- наставничество

6. Критерии оценки ШМО

- 6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью
- 6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве
- 6.3. Положительная динамика качества обучения
- 6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания
- 6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

7. Документация методического объединения

- 7.1. **Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:**
1. Положение о методическом объединении.
 2. Функциональные обязанности учителей МО.
 3. Анализ работы за прошедший год.
 4. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
 5. План работы МО на текущий учебный год.
 6. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
 7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
 8. График контрольных работ на четверть.
 9. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
 10. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
 11. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
 12. План проведения предметной недели
 13. Протоколы заседаний МО

8. Права методического объединения

8.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности

9. Обязанности членов методического объединения

9.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования.

9.2. **Учитель обязан:**

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

10. Контроль деятельности методического объединения

10.1. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной и научно-методической работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

11. Срок действия положения

11.1. Срок действия данного положения не ограничен.