

«Об утверждении Положения о наставнике молодого специалиста, Положения об ученических исследованиях, формы Соглашения между школой и родителями, формы Ученического обязательства, Формы сотрудничества учителей и родителей по развитию творческих способностей одаренных детей»

В целях улучшения методической работы, творческой деятельности и способностей учащихся школы, взаимодействия между школой и родителями, ответственности учащихся приказываю:

§1. Утвердить и ввести в действие

- *Положение о наставнике молодого специалиста*
- *Положение об ученических исследованиях*
- *Соглашение между школой и родителями*
- *Ученическое обязательство*
- *Формы сотрудничества учителей и родителей по развитию творческих способностей одаренных детей*

§2. Заместителю директора по НМР осуществлять организацию наставничества и работы с одаренными детьми в соответствии с настоящим положением, классным руководителям использовать указанные формы соглашений и ученических обязательств в соответствии с настоящим положением.

§3. Заместителю директора школы по НМР Рахманжановой Ж.О. провести разъяснительную работу с учителя школы по содержанию и практической реализации настоящего положения.

Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по НМР Рахманжанову Ж.О. и организатора Курбаниязову Л.А.

Директор сш № 2:



Ю.А. Васильев



Положение о деятельности наставника молодого специалиста в средней школе №2 имени 50-летия Кыргызстана

1. Задачи и содержание работы

Наставник молодого специалиста, начинающего работать в школе, обязан:

- Ознакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива школы;
- Помочь проанализировать учебные программы и пояснительные записки к ним;
- Помочь составить тематический план, подобрать материал для систематического повторения, практический и лабораторных работ, тематических экскурсий;
- Оказать методическую помощь в подготовке уроков, подобрать дидактических материалов, наглядных пособий, контрольных работ и т.п.;
- Посещать уроки молодого специалиста с последующим анализом;
- Организовать посещение уроков коллег по методическому объединению и уроков лучших учителей школы с последующим совместным обсуждением и анализом;
- Помочь подобрать методическую литературу для самообразования;
- Контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию.

2. Порядок назначения наставника.

Кандидатура наставника рекомендуется Методическим советом школы. Директор школы издает приказ о назначении наставника.

3. Контроль за деятельностью наставника.

Деятельность наставника контролирует Методический совет школы. Методический совет школы один раз в четверть заслушивает отчет наставника. Представители методического совета посещают уроки молодого специалиста и внеклассные мероприятия, организованные им, с последующим обсуждением и анализом.