

**«Об утверждении Положения о педагогическом совете, Положения о методическом дне, Положения о посещении занятий, Положения о совещании при директоре»**

В целях регулирования порядка проведения педагогических советов, улучшения методической работы в школе, создание условий для самореализации учителей, улучшения процесса руководства школой приказываю:

§1. Утвердить следующие положения для регулирования соответствующих участков работы школы:

- Положение о педагогическом совете
- Положение о методическом дне
- Положение о посещении занятий
- Положение о совещании при директоре

§2. Ввести в действие настоящие положения, членам администрации школы, педагогического коллектива и другим заинтересованным сторонам руководствоваться ими в работе.

Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор сш № 2:



Ю.А. Васильев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**  
**в средней школе №2 имени 50-летия Кыргызстана**  
**г. Кызыл-Кыя**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- Права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта;
- Права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости;
- Права учителей на свободу творчества;
- Права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства;
- Права руководителей отделов образования на осуществление инспектирования.

1.2 Под учебным занятием понимается

- Уроки;
- Лабораторные работы и практические занятия;
- Факультативные занятия;
- Уроки в рамках дополнительных услуг;
- Занятия спецгруппы;
- Индивидуальные и групповые занятия;
- Кружки;
- Спортивные секции

1.3 Участниками образовательного процесса являются

- Педагогический коллектив;
- Обучающиеся;
- Родители

**2. Посещение учебных занятий администрацией школы**

2.1 Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- Контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- Внутришкольный контроль и руководство

2.2 Основными целями посещения уроков являются:

- Помощь в выполнении профессиональных задач;
- Контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного стандарта образования по предметам;
- Инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- Контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- Повышение эффективности результатов работы школы.

2.3 Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока

б) администратор имеет право:

- Ознакомиться с конспектом урока;
- Собрать и просмотреть тетради учащихся;
- Если необходимо, беседовать с учащимися после занятия на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- Вмешиваться в ход его проведения;
- Выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- Уходить до звонка

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- Самоанализ урока учителем;
- Анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;

- Согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока

### 3. Посещение занятий родителями учащихся

Родители учащихся имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- Ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями учителя;
- Оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- Посмотреть его умения грамотно, правильно излагать свои мысли;
- Понять место ребенка в коллективе;
- Сравнить объем его знаний с государственными образовательными стандартами, объемом знаний других учащихся;
- Убедиться в выставлении ребенку оценок

При заявлении родителей о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- Принимает заявление от родителей в письменном виде на посещение уроков<sup>4</sup>
- Согласовывает день и время посещения занятия по интересующему предмету в присутствии учителя-предметника
- Назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеследующего перечня):
  - ✓ Заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
  - ✓ Руководителя методического объединения учителей-предметников;
  - ✓ Опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
  - ✓ Заместителя директора по воспитательной работе (если посещение связано с вопросами воспитания детей с девиантными формами поведения)

Родители при посещении занятия обязаны:

- Не нарушать порядок;
- Не выходить из кабинета до окончания занятий

Родители имеют право:

- Участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- Получить консультацию по интересующим вопросам;
- Обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса

### 4. Посещение занятий учителями школы.

На основании «Положения о внутришкольном контроле» все педагоги школы разделены на группы:

- Учителя, находящиеся на индивидуальном контроле;
- Учителя находящиеся на административном контроле;
- Учителя, работающие на контроле;
- Учителя, участвующие во взаимоконтроле;
- Учителя, работающие на самоконтроле, дающие открытые уроки.

Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании методического совета.

Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией для оказания методической, профессиональной помощи:

- Руководитель методического объединения учителей-предметников;
- Опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории);

Цели посещения уроков педагогами:

- Развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- Повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- Повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- Выполнение учебных программ по предмету;
- Обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

При посещении занятий администрацией, родителями в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.

При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:

- В протоколах методического объединения учителей-предметников;
- На заседании методического совета;
- На совещании при директоре;
- На плановом совещании;
- На педагогическом совете;
- На родительском собрании

