

**Выписка из протокола
Заседания методического совета школы №2/2**

от 8 октября 2018 г.

Присутствовали:

члены ШМС,

руководители ШМО

Повестка дня:

Соответствие календарных планов Государственным образовательным стандартам КР (далее ГОС КР)

По данному вопросу выступила заместитель директора по УВР Хамитова Р.Х., которая сообщила присутствующим, что календарный план - это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ГОС КР, приоритетным направлением школы. Поэтому к вопросу о составлении календарного плана по предмету необходимо подходить очень серьезно. Далее заместитель директора по НМР Рахманжанова Ж.О. добавила, что календарный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

Затем руководители ШМО (Зулпухарова З.Х., Богданова С.М., Васильева В.Н., Батырова З.Т., Рахман-Оглы С.И., Тутынина А.М.) отчитались, что календарные планы на сегодняшний день составлены всеми учителями, соответствуют ГОС КР.

Далее заместитель директора по НМР Рахманжанова Ж.О. сказала, что поурочные планы пишут все учителя в соответствии с ГОС КР на компетентностной основе по единой форме поурочного плана:

ФОРМА ЗАПИСИ ПОУРОЧНОГО ПЛАНА

Дата проведения урока:

Класс:

Тема урока:

Предметные компетентности:

Цель урока/ ожидаемый результат (через ключевые компетентности):

- обучающая;
- развивающая;
- воспитательная;

Тип урока:

Ресурсы (оборудование):

Ход урока:

(этапы урока, временной регламент)

- I. Организационный момент
- II. Опрос домашнего задания
- III.

-
- VI. Рефлексия
 - VII. Домашнее задание
 - VIII. Оценивание (формативное, диагностическое, суммативное)
 - IX. Самоанализ

+ (плюсы)	- (минусы)
Ведется краткая запись (1-3 предложения)	

Решение:

1. Утвердить календарные планы учителей, составленные в соответствии ГОС КР.
2. Всем учителям писать поурочные планы по утвержденной единой форме.

Председатель ШМС: Ж.О. Рахманжанова

Секретарь: О.А. Мартянова