

«Об утверждении Положения о системе оценивания образовательных достижений»

В целях правильной организации подходов к оцениванию знаний учащихся, формированию единообразного понимания, для успешной реализации государственных образовательных стандартов приказываю:

- §1. Утвердить и ввести в действие «Положения о системе оценивания образовательных достижений»
- §2. Организатору внеклассной и внешкольной работы Курбаниязовой Л.А. ознакомить учащихся школы, организовать работу школьного самоуправления, и всю его деятельность осуществлять в соответствии с настоящим положением.

Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на организатора внеклассной и внешкольной работы Курбаниязову Л.А.

Директор сш № 2:



Ю.А. Васильев

«Об утверждении Положения о системе оценивания образовательных достижений»

В целях правильной организации подходов к оцениванию знаний учащихся, формированию единообразного понимания, для успешной реализации государственных образовательных стандартов приказываю:

- §1. Утвердить и ввести в действие «Положения о системе оценивания образовательных достижений»
- §2. Организатору внеклассной и внешкольной работы Курбаниязовой Л.А. ознакомить учащихся школы, организовать работу школьного самоуправления, и всю его деятельность осуществлять в соответствии с настоящим положением.

Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на организатора внеклассной и внешкольной работы Курбаниязову Л.А.

Директор сш № 2:



Ю.А. Васильев



Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся в школе определяет структуру системы школьной оценки учебных достижений учащихся, устанавливает единые требования к организации и технологии оценивания на территории образовательного учреждения, разъясняет правила и порядок промежуточной и итоговой аттестации.

1. 2. Данное Положение о системе оценивания образовательных достижений учащихся школы разработано на основании Кыргызского закона «Об образовании в КР», государственных образовательных стандартов, образовательных программ школы, Устава общеобразовательного учреждения и нормативных актов и регионального уровня,

1.3. Настоящее Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся является локальным актом школы, рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательного учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса,

1.4. Цели системы оценки образовательных достижений, обучающихся школы:

- создание единой системы оценивания и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на образовательные достижения обучающихся;
- получение объективной информации о состоянии образовательных достижений обучающихся, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;
- принятие обоснованных управленческих решений администрацией общеобразовательного учреждения.

1.5. Задачи системы оценивания образовательных достижений, обучающихся школы:

- формирование единых критериев оценивания образовательных достижений и подходов к его измерению;
- повышение объективности контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, получение всесторонней и достоверной информации о состоянии образования;
- проведение системного и сравнительного анализа образовательных достижений обучающихся и внесения необходимых корректив в образовательный процесс;
- обеспечение условий для самоанализа и самооценки всех участников образовательного процесса;
- содействие повышению квалификации работников системы образования, принимающих участие в процедурах оценки образовательных достижений школьников.

1.6. Принципы построения системы оценивания образовательных достижений учащихся:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации;
- реалистичность требований, норм и показателей образовательных достижений обучающихся, их социальной и личностной значимости;
- открытость, прозрачность процедур оценивания;
- прогнозирование полученных данных, позволяющих прогнозировать ожидаемые результаты;
- доступность информации о состоянии образовательных достижений, обучающихся для различных групп потребителей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценивания.

- 1.7. Система оценивания в общеобразовательном учреждении включает аттестацию учащихся, технологию оценивания, виды и формы контроля результатов освоения образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, призвана обеспечить комплексный подход к оценке предметных, метапредметных и личностных результатов школьников.
- 1.8. Успешность освоения программы первоклассниками характеризуется качественной оценкой в конце учебного года. Успешность освоения учебных программ, обучающихся со 2 по 11 класс определяется по пятибалльной шкале оценивания:
- «5» (отлично);
«4» (хорошо);
«3» (удовлетворительно);
«2» (неудовлетворительно).
- 1.9. Пятибалльная шкала в соответствии с ГОС соотносится с 3-мя уровнями успешности (необходимый/базовый, программный и максимальный). Перевод отметки в пятибалльную шкалу осуществляется по схеме:

Отметка	5	4	3	2	1
%	81-100	61-80	41-60	21-40	Ниже 20

- 1.10. Для измерения индивидуальных образовательных достижений и прогресса учащихся применяются три вида оценивания: диагностическое, формативное и суммативное.
- 1.11. Диагностическое оценивание используется для оценки прогресса учащегося – в течение учебного года учитель проводит сопоставление начального уровня сформированности компетентностей учащегося с достигнутыми результатами. Результаты диагностического оценивания регистрируются в виде описаний, которые обобщаются и служат основой для внесения корректив и совершенствования процесса обучения путем постановки задач обучения для учителя и учебных задач для учащегося.
- 1.12. Формативное оценивание применяется для определения прогресса учащихся с учетом индивидуальных особенностей усвоения материала (темпы выполнения работы, способы освоения темы и т.п.), а также в целях выработки рекомендаций для достижения успеха. Учитель использует формативное оценивание для своевременной корректировки обучения, внесения изменений в планирование, а учащийся – для улучшения качества выполняемой им работы. Прогресс учащегося определяется как достижение определенных результатов, заложенных в целях обучения в рамках образовательных областей, на основании конкретной работы, выполненной учащимся. Отметкой в журнале учитель фиксирует наблюдения за индивидуальным прогрессом учащихся.
- 1.13. Суммативное оценивание служит для определения степени достижения учащимся результатов, планируемых для каждой ступени обучения, и складывается из текущего, промежуточного и итогового оценивания.
- 1.14. Текущее оценивание индивидуально выполненных заданий производится в зависимости от норм оценки (числа верных решений, количества допущенных ошибок, следования правилам оформления и т.д.) и критериев выполнения отдельной работы, заданных учителем и/или самими учащимися. Учитель проводит текущее оценивание в зависимости от индивидуальных особенностей учащихся при освоении учебного материала.
- 1.15. Промежуточное оценивание производится на основании определенных в предметном стандарте видов работ: письменные работы/работа с источниками; устный ответ/презентация; проект, исследовательская работа, специфические виды работ; портфолио (папка достижений) и др. Все виды работ оцениваются на основе критериев оценивания, являются обязательными и планируются учителем предварительно при разработке плана оценки.
- 1.16. Итоговое оценивание проводится в соответствии со школьным календарем (четверть, полугодие, учебный год) и выполняется в письменной форме в соответствии с действующими нормами и разработанными критериями оценки. Количество видов обязательных работ и их удельный вес в

итоговой оценке определяются предметными стандартами с учетом ступеней обучения и специфики предметов. Разнообразие форм работ определяется учителем с учетом индивидуальных особенностей учащихся.

- 1.17. Оценивание успешности достижения результатов в 1-2 классах проводится безотметочно, с использованием качественных и описательных способов оценивания. Постепенное введение отметок начинается со второй половины второго класса. В 3-4 классах для оценивания используются как отметки, так и качественные и описательные способы.
- 1.18. Для достижения целей оценивания учитель начальных классов:
- 1.19. дает позитивную обратную связь (письменные и устные отчеты, комментирующие работу учащегося), помогает учащемуся сравнить нынешние его результаты с результатами на предыдущем этапе, дает словесную оценку развитию познавательных процессов, мотивированности, компетентностей как учебных результатов;
- 1.20. отслеживает прогресс учащихся относительно достижения результатов и личностного развития и предоставляет описательную оценку в конце каждого учебного года;
- 1.21. использует различные способы и формы оценивания, в том числе самооценку, взаимооценку, инструменты качественной оценки (портфолио учащегося, наблюдение, карты развития и т.д.);
- 1.22. информирует родителей о прогрессе учащегося и о затруднениях в процессе обучения для совместного решения проблем;
- 1.23. ежегодно, начиная со второго класса, готовит таблицу успеваемости каждого учащегося с отметками и сопроводительную описательную форму.
- 1.24. Оценивание в 5-11 классах направлено на стимулирование внутренней мотивации учения, формирование навыков самооценки, самоанализа и взаимооценки, критического оценивания своей деятельности и деятельности других учащихся. С этой целью используются как отметки, так и качественные и описательные способы.
- 1.25. Для достижения целей оценивания учитель в основной и старшей школе:
- 1.26. рассматривает оценку как показатель степени достижения результата обучения;
- 1.27. отслеживает прогресс учащихся относительно достижения результатов и личностного развития;
- 1.28. использует различные формы (индивидуальная и групповая работа, устная и письменная и т.д.), методы, способы и инструменты качественной и количественной оценки (портфолио учащегося, наблюдение, тесты, контрольные работы и т.п.);
- 1.29. информирует учащихся и их родителей о прогрессе и затруднениях в процессе обучения для совместного решения проблем;
- 1.30. обеспечивает единство требований, предъявляемых к учащемуся, вне зависимости от того, кто, когда и где его оценивает.
- 1.31. По окончании курса основной и средней школы проводится Государственная итоговая аттестация выпускников в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, в том числе в форме стандартизированных тестов достижений, проводимых внешним по отношению к школе агентством.
- 1.32. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся 2-9 классов по четвертям, а 10–11 классов - по полугодиям. Основанием для перевода учащихся 2-8-х и 10-х классов в следующий класс являются результаты промежуточной аттестации за год.
- 1.33. Итоговая аттестация в 9-х и 11-х классах осуществляется соответственно в формате ГИА в соответствии с Законом «Об образовании в Кыргызской Республики» осуществляется внешними (по отношению к общеобразовательному учреждению) органами и, таким образом, является внешней оценкой.
- 1.34. Промежуточная аттестация со 2 по 11 класс проводится в соответствии с Законом «Об образовании в Кыргызской Республике» в форме контрольных и проверочных работ, диктантов, диагностических работ, тестирования, защиты проектов или исследовательских работ, зачёта.

- 1.35. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать в сроки, определяемые школой. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
- 1.36. Промежуточный и итоговый внутренний контроль в школе осуществляют педагоги и администрация. Периодичность и формы контроля определяются учителем в соответствии с Рабочей программой по каждому предмету, курсу. Периодичность и формы административного контроля определены в плане внутреннего контроля общеобразовательного учреждения на текущий учебный год.

2. Ведение документации

2.1. Общие положения

- 2.1.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных/ электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Годовые отметки выставляются в переводных классах по учебным предметам с учётом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год до 25 мая.
- 2.1.2. Родители (законные представители) ученика должны быть своевременно проинформированы или им должно быть вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных обучающимся в ходе промежуточной аттестации.
- 2.1.3. Письменные работы учеников в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.
- 2.1.4. Отметка ученика за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую (округленную по законам математики) результатов контрольных, лабораторных, практических и самостоятельных работ, устных ответов, имеющих контрольный характер. Отметка за четверть или полугодие выставляется учителем при наличии не менее 3-х отметок у обучающихся. При наличии у ученика равного количества одинаковых отметок по четвертям предпочтение отдается отметке за последнюю четверть.
- 2.1.5. Четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются за три дня до начала каникул. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления.

2.2. Ведение документации учителем

- 2.2.1. Учитель по каждому предмету составляет календарно-тематическое планирование на год, которые являются основой планирования его педагогической деятельности.
- 2.2.2. Классный (и электронный) журнал является главным документом учителя и заполняется ежедневно в соответствии с рабочей программой и тематическим планированием.
- 2.2.3. Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются учителем следующим образом: сначала оценивается выполнение всех предложенных заданий, определяется сумма баллов, набранная учащимися по всем заданиям, и переводится в процентное отношение к максимально возможному количеству баллов, выставляемому за работу.
- 2.2.4. При переводе ученика в следующий класс или переходе в другую школу классный руководитель выставляет в личное дело ученика отметки, соответствующие качеству усвоения предметов.

2.3. Ведение документации обучающимся

- 2.3.1. Для тренировочных работ, для предъявления работ на оценку, для выполнения домашнего задания используется рабочая тетрадь. Учитель школы регулярно осуществляет проверку работ в данной тетради.
- 2.3.2. Для записи домашнего задания и текущей информации обучающийся должен использовать школьный дневник.

2.4. Ведение документации администрацией школы

2.4.1. В своей деятельности администрация школы использует все необходимые материалы учителей, обучающихся и службы сопровождения для создания целостной картины реализации и эффективности обучения в общеобразовательном учреждении.

2.4.2. Все материалы, получаемые от участников учебного процесса, заместитель директора школы классифицирует по классам, по отдельным учащимся.

2.4.3. По итогам года на основе получаемых материалов от учителей заместитель директора школы проводит педагогический анализ эффективности работы педагогического коллектива.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1. Права и обязанности учащихся

3.1.1. Обучающиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- участвовать в разработке критериев оценки работы;
- на самостоятельный выбор сложности и количество проверочных заданий;
- на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни;
- представить результаты своей деятельности в форме "портфолио" и публично их защитить;
- на ошибку и время на ее ликвидацию.

3.1.2. Обучающиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми в начальной, основной и средней школе;

3.2. Права и обязанности учителя

3.2.1. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- оценивать работу школьников по их запросу и по своему усмотрению. Оценка учащихся должна предшествовать оценке учителя;
- оценивать обучающихся только относительно их собственных возможностей и достижений;
- оценивать деятельность учащихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

3.2.2. Учитель обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у учеников;
- оценивать не только навыки обучения, но также творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- вести учет продвижения обучающихся в классном и электронном журнале в освоении УУД; • доводить до сведения родителей достижения и успехи их детей за полугодие и учебный год.

3.3. Права и обязанности родителей (законных представителей)

3.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- знать о принципах и способах оценивания в данной школе;
- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

3.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- знать основные моменты настоящего Положения;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители (законные представители) сталкиваются в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

4. Ответственность сторон

4.1. Администрация школы управляет процессом контрольно-оценочной деятельности субъектов образовательного процесса на основании данного Положения о системе оценивания достижений учащихся образовательной организации.

4.2. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы: организует обсуждение на педагогическом совете вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе оценивания по ее результатам; организует необходимую консультативную помощь ученикам при их подготовке к промежуточной аттестации.

4.3. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

4.4. Общеобразовательное учреждение обязано:

- обеспечить учащемуся школы получение бесплатного общего образования на ступенях:
- начального, основного и среднего общего образования в соответствии с требованиями КР;
- обеспечить обучающемуся организацию образовательного процесса в соответствии с образовательной программой школы, регулируемой учебным планом, годовым календарным режимом работы и расписанием занятий;
- осуществлять текущий, промежуточный и итоговый контроль за результатами освоения обучающимися образовательной программы и в доступной форме информировать о результатах родителей и обучающегося;
- обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам школы;
- обеспечить участие обучающегося в государственной (итоговой) аттестации по результатам освоения программы основного и среднего (полного) общего образования в форме и в сроки,
- предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами КР.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить условия для освоения детьми Образовательной программы, действующей в общеобразовательном учреждении;
- обеспечить посещение учащимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения; обеспечить подготовку домашних заданий;
- ответственность за ликвидацию неуспеваемости возлагается на родителей (законных представителей) ученика;
- ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о системе оценивания образовательных достижений, обучающихся является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательного учреждения.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.