

«Об утверждении Положения о Методсовете школы, Положения о школьном методкабинете, Положения о школьном методобъединении»

В целях усиления методической работы в школе, упорядочения работы приказываю:

- §1. Утвердить и ввести в действие Положение о Методсовете школы, Положение о школьном методкабинете, Положение о школьном методобъединении
- §2. Методическую деятельность в школе осуществлять с ориентиром на указанные положения
- §3. Ознакомить педагогический коллектив с данными положениями

Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор сш № 2:



Ю.А. Васильев

Выписка
из протокола педагогического совета №1
в средней школе №2 имени 50-летия Кыргызстана

от 27.08.2014 г.
Присутствовало: 48 ч.

Повестка дня:

Об утверждении локально-нормативных актов: «Положение о методическом кабинете школы», «Положение о Методическом совете школы», «Положение о школьном методическом объединении».

По данному вопросу слушали заместителя директора по НМР Рахманжанову Ж.О., которая предложила педагогическому коллективу для рассмотрения несколько локальных актов:

1. Положение о методическом кабинете школы
2. Положение о Методическом совете школы
3. Положение о школьном методическом объединении

Заслушав предложенные на рассмотрение документы, обсудив основные разделы Положений, разъяснив отдельные пункты, педагогический коллектив принял решение об утверждении данных локально-нормативных актов.

Решение:

1. Утвердить Положение о методическом кабинете школы, Положение о Методическом совете школы, Положение о школьном методическом объединении
2. Представить локальные акты на утверждение директору школы Васильеву Ю.А.

Председатель _____ Ю.А. Васильев
Секретарь _____ Р.Х. Хомитова





ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом совете школы

1. Общие положения.

Научно-методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ОУ.

Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников ОУ.

Совет является консультативным органом по вопросам организации методической и опытно-экспериментальной работы в ОУ.

Научно-методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами КР, решениями Правительства КР, органов управления образованием всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Задачи и основные направления деятельности научно-методического совета.

Научно-методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- ❖ Координация деятельности МО и других структурных подразделений методической службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения ОП
- ❖ Разработка основных направлений методической работы ОУ
- ❖ Формирование цели и задачи МО
- ❖ Определение стратегии ОП
- ❖ Выбор учебных планов, программ, учебников
- ❖ Рассмотрение и утверждение методических направлений работы с учащимися
- ❖ Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов
- ❖ Организация опытно-поисковой и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ
- ❖ Организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения
- ❖ Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ
- ❖ Профессиональное становление молодых учителей
- ❖ Руководство мероприятиями по повышению квалификации учителей
- ❖ Анализ эффективности методической работы
- ❖ Формирование и утверждение годового анализа (отчета) работы школы

3. Основные направления деятельности научно-методического совета.

- ❖ Анализ результатов ОД по предметам, участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования по минимальному объему и содержанию учебных программ

- ❖ Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации
- ❖ Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним, рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся
- ❖ Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в УП
- ❖ Взаимные посещения занятий внутри МО и между учителями других МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов
- ❖ Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями
- ❖ Разработка Положений о проведении конкурсов, олимпиад и соревнований по предметам

4. Организация работы совета

В состав совета входят директор, заместители директора ОУ, председатели ШПМО, опытные учителя. Состав совета утверждается Приказом директора ОУ.

В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности.

Руководит советом заместитель директора по научно-методической работе. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем научно-методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

Периодичность заседания совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель НМС обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем НМС и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления ОД, на заседание необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы хранятся в папке НМС. Решения НМС принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя НМС.

5. Права научно-методического совета.

Научно-методический совет имеет право:

- ❖ Выдвигать предложения об улучшении УП в школе
- ❖ Определять формы контроля учителей
- ❖ Ставить вопросы о публикации материалов о передовом педагогическом опыте
- ❖ Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в научно-методической, опытно-поисковой, проектно-исследовательской деятельности
- ❖ Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации
- ❖ Выдвигать учителей для участия в конкурсе «Учитель года»

6. Контроль над деятельностью научно-методического совета

В своей деятельности совет подотчетен педагогическому совету школы, контроль над деятельностью НМС осуществляется директором ОУ (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.