

Баткен облусунун юстиция башкарагы
Юридикалык жакты
2018 жылдын 03-октябры
мамлекеттик кайра каттоодон өткөрдү
КУБЛУКТУН СЕРИЯСЫ ЖАНА НОМУРУ 11Ю-0014999
АЛГАЧКЫ КАТОО КҮНҮ 03.11.2018
Управление юстиции Баткенской области
года
произвело государственную
перерегистрацию юридического лица
серия и номер свидетельства
Дата первичной регистрации



Заведующая Кызыл-Кийским городским отделом образования

Д.Т. Матосмонова

2018 г.

УСТАВ

средней школы № 2 имени 50 – летия Кыргызстана города Кызыл – Кыя Баткенской области Кыргызской Республики

1. Общие положения

- 1.1 Средняя школа № 2 имени 50 – летия Кыргызстана (в дальнейшем средняя школа № 2) образована в 1974 году и является государственным образовательным учреждением, осуществляющим реализацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2 Учредителем является Кызыл-Кийская городская мэрия, городской отдел образования, действующий по адресу: 720300, Кыргызская Республика, Баткенская область, город Кызыл-Кыя, улица Масалиева, 62
- 1.3 Средняя школа № 2 имени 50 – летия Кыргызстана в своей деятельности руководствуется законодательством Кыргызской Республики:
 - Конституцией КР,
 - Законом «Об образовании»,
 - Законом «О статусе учителя»,
 - Типовым положением об общеобразовательной организации Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства КР № 541 от 12.09.2011 г.
 - Законодательными актами в сфере охраны детства: Конвенция о правах ребенка, Семейный кодекс, Кодекс о детях и т.д.
 - Приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Кыргызской Республики
 - Министерства финансов Кыргызской республики в части, касающейся финансирования системы образования.
 - Иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, относящимися к сфере образования
 - настоящим Уставом, разработанным на основе статьи 10 закона «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательной организации Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства КР № 541 от 12.09.2011 г.
- 1.4 Деятельность средней школы №2 основывается на следующих принципах:
 - равенство прав всех граждан республики на получение качественного образования;
 - гуманизм и приоритет общечеловеческих ценностей;
 - гражданственность и патриотизм;
 - системность и непрерывность образовательного процесса;
 - светский характер обучения, исключая влияние любой религии на учебно-воспитательный процесс в любых проявлениях как то: ношение предметов религиозной одежды, беседы с религиозным подтекстом, акции, литература для чтения религиозного характера, аудио- видео материалы и прочее.
 - академическая свобода и честность;
 - ответственность и результативность.

- 1.5 Средняя школа № 2 имени 50 – летия Кыргызстана создана на неограниченный срок и проходит государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики
- 1.6 Наименование общеобразовательного учреждения полное и сокращенное: на государственном языке: Кыргызстандын 50 жылдыгы атындагы № 2 орто мектеби (№ 2 ом)
на официальном языке: средняя школа № 2 имени 50 – летия Кыргызстана (сш № 2)
- 1.7 Допускается так же другая сокращенная форма наименования на государственном языке: **Кыргызстандын 50 жылдыгы атынд. № 2 ом**, на официальном языке: **сш № 2 им. 50 – летия Кыргызстана.**
- 1.8 Средняя школа № 2 имеет самостоятельный юридический адрес, установленный в законном порядке: *720300, Кыргызская Республика, Баткенская область, город Кызыл-Кыя, улица 1 микрорайон, 10*

II. Правовой статус

- 2.1 Средняя школа № 2 имени 50 – летия Кыргызстана момента её государственной регистрации, является юридическим лицом, имеющим финансово-хозяйственную и правовую самостоятельность, собственный Устав, обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланк со своим наименованием на кыргызском и русском языках, расчетные и лицевые счета в органах казначейства и других финансово-кредитных учреждениях.
- 2.2 Земельное имущество, здания закреплены за средней школой № 2 на праве оперативного управления, в отношении которого школа осуществляет права владения, пользования и распоряжения, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. В состав другого имущества школы, находящегося в оперативном управлении, могут входить основные средства, оборудование, инвентарь, полученные по государственным программам
- 2.3 Средней школе № 2 имени 50 – летия Кыргызстана принадлежит эксклюзивное право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами, родителями учащихся в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности школы, на приобретенные на эти доходы объекты собственности, учет, расходование, хранение и эксплуатация которых, лежат исключительно в юрисдикции школы.
- 2.4 Средняя школа № 2 с согласия учредителя вправе передавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством. Доход, полученный от передачи в аренду имущества, используется самой школой для уставных целей.
- 2.5 Средняя школа № 2 имени 50 – летия Кыргызстана вправе осуществлять все предусмотренные законодательством гражданско-правовые сделки, быть истцом и ответчиком в суде, иметь другие права и обязанности.
- 2.6 Деятельность средней школы № 2 имени 50 – летия Кыргызстана подлежит оценке в случаях и порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики (лицензирование, аккредитация и прочее).
- 2.7 Учредители несут ответственность по обязательствам средней школы № 2 имени 50 – летия Кыргызстана в случаях, порядке и пределах, установленных законодательством Кыргызской Республики.

III. Предмет и цели деятельности

- 3.1 Предметом деятельности средней школы № 2 является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 3.2 Основной целью средней школы № 2 имени 50 – летия Кыргызстана является формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения

- обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, определенных государственным образовательным стандартом, адаптация выпускников школы к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ и воспитания гражданственности.
- 3.3 Школа может предоставлять дополнительные платные образовательные услуги, углубленное изучение предметов в зависимости от кадровой обеспеченности образовательного процесса, имеющихся условий потребностей и желания учащихся и их родителей
- 3.4 Цели деятельности школы могут меняться и трансформироваться в зависимости от требований времени.

IV. Основные принципы деятельности

- 4.1 Средняя школа № 2 имени 50 – летия Кыргызстана функционирует на основе принципов:
- равенство прав всех граждан республики на получение качественного образования;
 - гуманизм и приоритет общечеловеческих ценностей;
 - гражданственность и патриотизм;
 - системность и непрерывность образовательного процесса;
 - выполнения государственных образовательных стандартов;
 - создания эффективной системы образования;
 - рационального использования государственных финансовых ресурсов;
 - обязательности и бесплатности получения каждым гражданином начального и основного образования, общего среднего образования в государственных и муниципальных учебных заведениях;
 - светский характер обучения, исключая влияние любой религии на учебно-воспитательный процесс в любых проявлениях как то: ношение предметов религиозной одежды, беседы с религиозным подтекстом, акции, литература для чтения религиозного характера, аудио- видео материалы и прочее.
 - академическая свобода и честность;
 - ответственность и результативность.
 - обеспечения финансовой автономии школы;
 - обеспечения бюджетного финансирования школы на основе единых стандартизированных нормативов финансирования в расчете на 1 учащегося;
 - самостоятельности в распоряжении доходами, полученными от оказываемых платных услуг на дополнительное образование и прочих услуг, доходы по которым учитываются на отдельном балансе;
 - прозрачности и доступности для общественно-государственного контроля всей финансовой деятельности школы.

V. Права и обязанности школы

- 5.1 При осуществлении своих функций для достижения задач средняя школа № 2 имеет право:
- самостоятельно разрабатывать и утверждать сметы расходов и, соответственно, их изменения;
 - самостоятельно использовать свои материально-технические, финансовые и кадровые ресурсы;
 - на организацию образовательного процесса в соответствии с правом на организацию начального, основного среднего, полного среднего образования, закрепленного требованиями законодательства, регулирующего деятельность общеобразовательных учреждений;

- на разработку, прием и реализацию стратегии развития на основании государственных стандартов образования, образовательных программ, базисного учебного плана, утвержденных Министерством образования и науки Кыргызской Республики;
- на обеспечение и реализацию общеобразовательных программ начального, основного среднего, общего среднего образования на русском и кыргызском языках;
- на самостоятельность в выборе, использовании и создании форм, средств и методов обучения и воспитания, соответствующих основным положениям Закона Кыргызской Республики «Об образовании»;
- на установление порядка приема в школу, обеспечивающего на всех ступенях образования прием подлежащих обучению лиц, в первую очередь проживающих на микроучастке школы и имеющих право на получение основного общего образования. В случаях, когда наполняемость классов превышает нормативную и предельно допустимую, закрепленную в санитарно-гигиенических правилах обучения и иных государственных нормативных актах, в приеме может быть отказано и тем, кто проживает на микроучастке, и тем, кто не проживает на микроучастке школы ввиду отсутствия свободных мест и невозможности открывать дополнительные классы. (Постановление Правительства КР № 303 от 3 июня 2014 г. «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями»)
- на самостоятельность в выборе систем оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики «Об образовании» и государственными образовательными стандартами;
- на проведение итоговой аттестации выпускников в соответствии с регламентирующими актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики,
- выдачу документа государственного образца об уровне образования, заверенного печатью школы;
- на реализацию дополнительных платных образовательных программ и образовательных услуг за пределами основных общеобразовательных программ и услуг, необходимых для обеспечения образовательного процесса и содержания зданий;
- на создание платных групп продленного дня по согласованию с родителями (законными представителями)
- по инициативе или с согласия учредителей создавать или упразднить филиалы, с целью оптимизации образовательного процесса рационального использования финансовых ресурсов;
- на участие в реализации национальных, государственных программ;
- на внесение предложений в вышестоящие органы государственного управления и должностным лицам по вопросам организации и улучшения деятельности по предоставлению образования;
- вступать в ассоциации и другие общественные организации, в том числе международные, участвовать в их деятельности;
- на участие в создании и деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования.
- на сотрудничество в реализации образовательных и других проектов с неправительственными организациями, общественными объединениями,

- фондами, международными организациями, работающими в сфере образования или оказывающие поддержку образованию
- на издание локальных правовых актов, обеспечивающих функционирование школы, оптимизацию ее работы.
 - адекватные меры в отношении физических и юридических лиц, общественных, религиозных организаций, оказывающих негативное влияние, психологическое воздействие на администрацию школы, учащихся, педагогический коллектив, родителей, нарушающих уклад школьной жизни.
- 5.2 Средняя школа № 2 имени 50 – летия Кыргызстана обязана обеспечить:
- качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
 - адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся;
 - соблюдение санитарно-гигиенических норм;
 - взаимодействие и преемственность между смежными уровнями образования;
 - пропаганду здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое воспитание учащихся.
- 5.3 Средней школе № 2 запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом и Уставом общеобразовательного учреждения, без их согласия и согласия родителей (лиц, их заменяющих). Возможен детский труд только в форме самообслуживания, направленный на поддержание чистоты в помещении школы, школьной территории, озеленение, а также предусмотренный иными нормативными актами, утверждаемыми Министерством образования и науки.
- 5.4 Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
- 5.5 В школе не допускается создание и деятельность политических партий, партийных ячеек, общественно-политических, религиозных движений и организаций.
- 5.6 Принуждение учителей и учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

VI. Образовательный процесс

- 6.1 Обучение в средней школе № 2 имени 50 – летия Кыргызстана ведется на русском и кыргызском языках. Школа обеспечивает возможность для выбора учащимися языка обучения. Язык обучения выбирается родителями при поступлении ребенка в 1 класс. Школа не поощряет перевод учащихся из класса в класс с разными языками обучения. Данная процедура может осуществляться лишь в исключительных, строго индивидуальных, особых случаях. Перевод из класса в класс в пределах одной учебной параллели без веских причин и обстоятельств не осуществляется.
- 6.2 В первый класс принимаются дети, в возрасте 6 – 7 лет, в зависимости от желания родителей (лиц, их заменяющих). С учетом исследований в сфере возрастной и педагогической психологии, школа имеет право рекомендовать родителям придерживаться возраста поступления в школу 6 лет 7 месяцев, как наиболее оптимального для начала учебной деятельности.
- 6.3 Прием в среднюю школу № 2 для обучения и воспитания осуществляется приказом директора школы. Процедура приема регламентируется правилами приема в школу, которые разрабатываются на основе законодательства Кыргызской Республики в сфере образования.

- 6.4 Средняя школа № 2 осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ, в трех ступенях образования:
1 ступень - начальное образование (4 года)
2 ступень - основное общее образование (5 лет)
3 ступень - среднее образование (2 года)
Содержание общего образования в школе определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.
- 6.5 Организация образовательных процессов в школе строится на основе базисного учебного плана согласно расписанию занятий. При этом школа работает по графику.
1 ступень – начальное образование, пятидневная рабочая неделя.
2 ступень – основное общее образование, пятидневная рабочая неделя.
3 ступень – среднее общее образование, пятидневная рабочая неделя.
Продолжительность уроков - 45 минут, в первом классе – 40 минут.
График рабочей недели может быть изменен на шестидневный, в зависимости от решений вышестоящих органов управления образованием, постановлений Правительства КР.
- 6.6 Итоговая нагрузка в каждом классе является максимально допустимой обязательной нагрузкой для учащихся массовых школ. Итоговая нагрузка определяется на основании учебных планов, утверждаемых Министерством образования и науки. Обучение по индивидуальным планам осуществляется по желанию обучающихся, их родителей или лиц, их заменяющих.
- 6.7 Количество классов в школе зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов устанавливается на основе соответствующих нормативных актов. При проведении занятий по отдельным предметам, производится деление классов на подгруппы. Перечень предметов, количественный состав классов, условия, при которых это деление осуществляется, определяется соответствующими нормативными актами, изданными Министерством образования и науки КР.
- 6.8 Учебный год в школе начинается с 1 сентября. В отдельных случаях соответствующими приказами Министерства образования и науки начало года может быть перенесено. Продолжительность учебного года в первом классе 33 недели, в последующих - 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель, для учащихся 1-х классов в 3-й четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Годовой учебно-календарный график утверждается приказом директора школы с учетом мнения педагогического совета школы по согласованию с городским отделом образования.
- 6.9 Учащийся школы, освоивший в полном объеме общеобразовательные программы, переводится в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Учащиеся на ступенях начального, общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам, оставляются на повторное обучение. Перевод учащегося в любом случае производится по решению педагогического Совета. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. В общем случае, порядок перевода учащихся из класса в класс, осуществляется в соответствии с действующими инструкциями, приказами, изданными Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

Средняя школа № 2 по желанию учащегося и его родителей (или иных представителей) содействует усвоению общеобразовательных программ или отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования, экстерната или заочно.

По решению Педагогического совета школы и по согласованию с органами местного самоуправления и комиссиями по делам несовершеннолетних за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы допускается, как крайняя мера педагогического воздействия, исключение из данного общеобразовательного учреждения учащихся, достигших 15-летнего возраста. Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимся, имеющим два или более дисциплинарных взысканий, наложенных директором школы, повторного, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников, посетителей школы;
- причинение ущерба имуществу школы, учащихся, сотрудников, посетителей школы.

Материальный ущерб, учащийся и его родители (лица, их заменяющие) обязаны возместить в соответствии с законодательством Кыргызской Республики,

Решение об исключении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается педсоветом с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

Решение педсовета, об исключении учащегося оформляется приказом директора школы об исключении учащегося. Директор школы в трехдневный срок информирует соответствующие органы местного самоуправления. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

Процедура исключения подробно регламентируется правилами о поощрениях, взысканиях учащихся школы, которые не могут противоречить законодательству Кыргызской Республики.

Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников школы осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики об Положениями об итоговой аттестации выпускников школ Кыргызской Республики.

Выпускникам школы после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверяемый печатью школы. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, имеют право на получение свидетельства и аттестата особого образца.

На бесплатной основе школа может оказывать контингенту учащихся, требующих социальной поддержки в соответствии с Законодательством Кыргызской Республики дополнительные образовательные услуги, утвержденные МОиН Кыргызской Республики во внеурочное время.

Средняя школа № 2 имени 50 – летия Кыргызстана может оказывать различные дополнительные платные образовательные услуги по утвержденным учебным планам по желанию родителей учащихся, в соответствии с положениями об оказании такого рода услуг.

Количество классов в школе зависит от размера помещения школы, санитарно-гигиенических норм, предельных норм наполняемости классов, наличия свободных помещений, числа поданных заявлений граждан.

- 6.17 С учетом интересов учащихся и их родителей (лиц, их заменяющих), по согласованию с учредителями, в школе могут быть открыты подготовительные классы (для не владеющих государственным, официальным языками и/или неподготовленных детей), коррекционные группы в пределах средств, выделенных по бюджету или на контрактной основе.
- 6.18 Бесплатное медицинское обслуживание учащихся школы обеспечивается специально закрепленным учреждением здравоохранения (медицинским персоналом), которое наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.
- 6.19 Организация питания учащихся в школе осуществляется через школьную столовую (специальное типовое помещение), на основании соответствующих законов, постановлений и распоряжений Правительства Кыргызской Республики, иных подзаконных актов.

VII. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 7.1 Участниками образовательного процесса в средней школе № 2 являются учащиеся, педагогические работники, родители (лица, их заменяющие) учащихся.
- 7.2 Порядок приема в среднюю школу № 2 определяется Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательной организации и настоящим Уставом.
- 7.3 Средняя школа № 2 обязана ознакомить поступающего на обучение и его родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 7.4 Права и обязанности учащихся, их родителей (лиц, их заменяющих) определяются Уставом школы на основании Типового положения об общеобразовательной организации (утверждено Постановлением Правительства Кыргызской Республики ;№ 541 от 12.09.2011 г.).
- 7.5 Учащиеся в средней школе № 2 имени 50 – летия Кыргызстана **имеют право на:**
- получение бесплатного общего среднего образования в объеме, определенном Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
 - выбор формы образования: очной, заочной, экстерната и семейного образования;
 - обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным программам. Условия обучения по индивидуальным учебным программам регламентируется Уставом школы и принимаемыми в соответствии с ним положениями;
 - пользование библиотечно - информационными ресурсами библиотеки школы;
 - получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
 - участие в управлении школой в форме, определяемой Уставом;
 - уважение и защиту человеческих достоинств, свободу совести и информации, свободу выражения собственных взглядов и убеждений, не связанное с нарушением других законодательных актов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
 - качественное обучение и объективную оценку знаний
 - внесение предложений по организации учебно-воспитательной работы.
 - своевременное получение документов об образовании по завершении очередного этапа обучения.
- 7.6 Учащиеся **обязаны:**
- выполнять Устав школы;
 - выполнять Единые требования в школе к поведению и учебному процессу, Правила внутреннего распорядка;

- Соблюдать требования к школьной форме установленного образца, в соответствии с законодательными актами Министерства образования и науки. Под установленным образцом школьной формы в средней школе № 2 понимается следующее

Для девочек:

1. Светлый верх (блузы, рубашки, водолазки), платья длиной не больше 5 см. выше колена серых, голубых, салатных, бежевых тонов. В качестве верхней одежды можно использовать пиджаки, жилеты, джемпера не ярких тонов.
2. Темный низ (брюки классического покроя, юбки соответственно возрасту длиной не больше 5 см. выше колена)
3. Исключается ношение джинсов и спортивной одежды и обуви.

Для мальчиков:

1. Светлый верх (рубашки, водолазки) серых, голубых, салатных, бежевых тонов. В качестве верхней одежды можно использовать пиджаки, жилеты, джемпера не ярких тонов.
2. Темный низ (брюки классического покроя)
3. Исключается ношение джинсов и спортивной одежды и обуви.

Как для девочек, так и для мальчиков исключается ношение одежды и элементов одежды прямо или косвенно символизирующих религиозную принадлежность. Категорически запрещено носить хиджабы, головные платки (за исключением случаев, предусмотренных медицинскими показаниями – обритие волос, лишай, раны и т.п.), допы, длинные до пят юбки, халаты, рубашки с длинными полами, брюки широкого покроя арабского стиля, ичиги с калошами.

- добросовестно учиться, выполнять обязательные требования учебных программ;
- бережно относиться к имуществу школы;
- уважать традиции народов Кыргызской Республики, честь и достоинство других учащихся и работников школы;
- выполнять требования работников школы;
- активно участвовать в жизни школы;
- соблюдать локальные акты школы, инструкции, принятых на основе настоящего устава, распоряжений, постановлений органов управления образованием, Министерства образования и науки и пр.
- выполнять решения органа ученического самоуправления;
- выполнять работу по самообслуживанию (уборка помещения школы в порядке, устанавливаемом по согласованию с учащимися школы, уборка и озеленение школьной территории).

7.7 Учащимся школы запрещается:

- приносить, передавать, распространять и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, взрывчатые, лекарственные (за исключением медицинских показаний), наркотические и токсические вещества;
- приносить в школу колюще-режущие предметы;
- приносить и использовать другие средства самообороны: электрошокеры, слезоточивый, нервно-паралитический и другие газовые баллончики, лазеры и т.п.
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивать, вымогать, шантажировать;
- любые действия, влекущие за собой вред здоровью (бросание предметов, беготня, толкание)
- портить имущество школы: разрисовывать стены, ломать парты, стулья, мебель, оборудование, бить стекла, лампочки, люстры и т.п.
- пропускать уроки без причины;

- использовать нецензурную брань на любом языке;
 - оскорблять своих сверстников, членов администрации школы, учителей;
 - разжигать межнациональные и религиозные конфликты;
- 7.8 Реализация прав и обязанностей учащихся несовместима с нарушением Устава школы. Недопустимы действия такого характера как:
- при реализации учащимися права на свободу совести и вероисповедания учащиеся не должны носить религиозную одежду или ее элементы, устраивать молитвы в помещении школы, учащиеся не имеют права уходить с уроков для участия в богослужениях, отказываться от участия в школьных мероприятиях по религиозным убеждениям, пропускать занятия, отказываться признавать гендерное равенство, неуважительно относиться к противоположному полу.
 - при реализации свободы слова учащийся не должен говорить, что попало и кому вздумается, писать необоснованные жалобы и прочее.
- 7.9 Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов и работников школы.
- 7.10 Принуждение учащихся к вступлению в общественные организации, а также привлечение их к деятельности в этих организациях и к участию в агитационных кампаниях не допускается.
- 7.11 Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.
- 7.12 Отвлечение учащихся от уроков для выполнения общественных поручений, участия в спортивных и других мероприятиях допускается только с разрешения директора школы, в его отсутствие лицом, его замещающим. Это не может быть сделано учителем или учащимися самостоятельно.
- 7.13 Родители (лица, их заменяющие) **имеют право на:**
- выбор формы обучения в школе;
 - защиту законных прав и интересов детей, не связанную с нарушением прав других участников образовательного процесса;
 - участие в управлении школой в форме, установленной Уставом
 - посещение уроков в классе, где обучаются их дети с предварительным уведомлением администрации школы и учителя;
 - внесение предложений по улучшению работы школы;
 - получение информации о деятельности школы, формах и методах обучения и воспитания
- 7.14 Родители (лица, их заменяющие) **обязаны:**
- выполнять Устав школы, в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - соблюдать локальные акты школы, принятые на основе настоящего Устава, распоряжений, постановлений органов управления образованием, Министерства образования и науки и пр.
 - нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования, соблюдать принципы Конвенции о правах ребенка.
 - интересоваться учебной деятельностью детей;
 - регулярно посещать школу, в том числе родительские собрания, встречи, конференции;
 - все жалобы и предложения подавать сначала в администрацию школы, а в случае если жалобы и предложений не будут рассмотрены и по ним не будет дан ответ, только тогда обращаться в вышестоящие инстанции
- 7.15 Родителям (лицам, их заменяющим) **запрещено:**
- нарушать Устав школы;
 - оскорблять и унижать достоинство своих детей;
 - оскорблять и унижать достоинство учителей и административно-управленческого персонала;

- нарушать режим работы школы;
 - посещать школу в неустановленное время;
 - разжигать межнациональные и религиозные конфликты;
 - подавать клеветнические необоснованные жалобы;
 - подавать жалобы в вышестоящие инстанции без рассмотрения их на уровне школы и принятия соответствующих мер, так как это угрожает моральному и психическому здоровью учащихся и работников школы.
- 7.16 Иные права и обязанности родителей (лиц, их заменяющих) могут закрепляться в заключенном между ними и школой договоре/соглашении в соответствии с Уставом школы.
- 7.17 Порядок комплектования персонала средней школы № 2 регламентируется её Уставом. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, а также лица, не имеющие специального педагогического образования по ряду специфических предметов (технология, ДПМ, ОИВТ, этика, ОБЖ, ИХТ и пр.), но по решению Педагогического совета школы, допущенные к преподаванию с испытательным сроком - 3 месяца с последующей переподготовкой по преподаваемому предмету, в соответствии с требованиями к такой переподготовке (курсы, переквалификация и пр.).
- 7.18 Отношение учителей и администрации школы регулируется трудовым законодательством Кыргызской Республики, коллективным и трудовым договором. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с законодательством о труде Кыргызской Республики,
- 7.19 Учителя школы **имеют право:**
- на участие в управлении школой в порядке, определяемом Уставом;
 - на защиту профессиональной чести и достоинства;
 - свободно выбирать, использовать и создавать методику обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний, навыков и умений учащихся, в соответствии с основными положениями государственных образовательных стандартов и другими нормативными документами в области образования;
 - объединяться в профессиональные и общественные организации, не связанные с работой политических партий и организаций;
 - повышать профессиональную квалификацию;
 - на оплачиваемый отпуск, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики и органами местного самоуправления;
 - проходить добровольную аттестацию в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
 - быть награжденным за особые заслуги ведомственными и государственными наградами;
- 7.20 Учитель школы **обязан:**
- соблюдать Устав школы;
 - соблюдать и выполнять нормы педагогической этики;
 - обеспечивать высокую результативность и эффективность учебного процесса,
 - обеспечивать освоение учащимися образовательных программ на уровне требований государственного образовательного стандарта;
 - развивать познавательные интересы и способности учащихся в соответствии с целями и задачами школы;
 - постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, знания;

- осваивать инновационные методы обучения, в том числе информационные коммуникационные технологии;
 - соответствовать утвержденным квалификационным требованиям к должности учителя;
 - бережно относиться к имуществу школы;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - быть примером достойного поведения в школе и за ее пределами;
 - добросовестно относиться к должностным обязанностям;
 - обеспечивать права и свободы детей, определенные законодательными актами в сфере охраны детства;
 - уметь оперативно принимать решения в конкретных ситуациях;
 - уважительно относиться к учащимся, коллегам, родителям.
 - соблюдать утвержденные требования к внешнему виду, заключающиеся в том, что учитель должен быть образцом вкуса, эстетики, соответствия общепринятому в мире образу учителя.
 - не допускается ношение учителями одежды или ее элементов прямо или косвенно символизирующих религиозную принадлежность. Категорически запрещено носить хиджабы, головные платки (за исключением случаев, предусмотренных медицинскими показаниями – обритие волос, лишай, раны и т.п.), допы, длинные до пят юбки, халаты, рубашки с длинными полами, брюки широкого покроя арабского стиля, ичиги с калошами.
- 7.21 **Работникам школы запрещено:**
- применять к учащимся методы физического и психического воздействия;
 - унижать человеческое достоинство учащихся;
 - неуважительно относиться к администрации школы, коллегам, учащимся и их родителям;
 - находиться на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - разлагать добрые отношения в коллективе школы путем создания интриг, сплетен, ситуаций, задевающих честь и достоинство работников школы;
 - разжигать межнациональные и религиозные конфликты;
 - создавать искусственные конфликты в коллективе.
- 7.22 В случае нарушения работником школы должностных обязанностей, несоблюдения настоящего Устава, к нему применяются меры административного воздействия, определенные трудовым законодательством Кыргызской Республики и условиями трудового договора вплоть до увольнения;
- 7.23 Учитель проходит аттестацию в аттестационной комиссии школы согласно имеющимся на момент прохождения аттестации нормативным документам о порядке и условиях прохождения аттестации;
- 7.24 Учитель освобождается (не укомплектовывается) от занимаемой должности в случае профессиональной непригодности, подтвержденной результатами проверок, аттестации или в случае, если он имеет несколько административных взысканий;
- 7.25 Прием на работу осуществляется на конкурсной основе директором школы. Заработная плата зависит от конечного результата деятельности учителя, гарантированная её часть устанавливается согласно действующему положению об оплате труда педагогических работников, а дополнительная – Экспертным советом школы.
- 7.26 Допускается замена часов учителем и совмещение - их порядок устанавливается на основе действующих положений об оплате труда администрацией школы.
- 7.27 Классный руководитель назначается администрацией школы из числа преподающих в классе учителей. Классный руководитель обязан:

- выполнять обязанности классного руководителя, утвержденные педагогическим советом школы;
- вести воспитательную работу с учащимися;
- добиваться выполнения единства педагогических требований к учащимся со стороны семьи и школы;
- организовать в случае необходимости помощь учащемуся: учебную, материальную, моральную;
- вести необходимую учетную документацию по работе во вверенном классе;
- организовывать общественно-полезный труд, дежурство.

7.28 Объем учебной нагрузки (педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в школе. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

7.29 Права и обязанности других категорий персонала школы определяются соответствующими типовыми квалификационными характеристиками и Уставом.

VIII. Структура общеобразовательного учреждения

8.1 Структура средней школы № 2 определяется директором школы с учетом поставленных задач и настоящего Устава, утверждается территориальным органом управления образования по согласованию с мэрией города.

8.2 Численность персонала определяется школой самостоятельно, исходя из финансовых ресурсов и количества учащихся на основе законодательных актов Кыргызской Республики. Функциональные обязанности работников определяются внутренними положениями, утвержденными директором.

8.3 Средняя школа № 2 может иметь филиалы, которые представляют собой обособленные подразделения юридического лица, расположенные вне места нахождения школы и осуществляющее все или часть его функций, в том числе функции представительства. Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом школы и действуют на основании утвержденных ею положений. Руководители филиалов назначаются директором школы и действуют на основании его доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в учредительных документах создавшего их юридического лица.

IX. Управление школой

9.1 Управление средней школой № 2 имени 50 – летия Кыргызстана осуществляется в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательной организации и Уставом школы на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

9.2 Непосредственное руководство общеобразовательным учреждением осуществляет директор, назначаемый в порядке, определяемом Типовым Положением об общеобразовательной организации и законодательством Кыргызской Республики.

9.3 Директором школы назначается гражданин Кыргызской Республики, не старше пенсионного возраста, имеющий высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 7 лет, знающий нормативно-правовые акты Кыргызской Республики в области образования, психологию, менеджмент и финансирование в образовании, права и функции государственных институтов и общественных организаций по вопросам школьного образования. Человек,

проработавший в школе достаточное количество лет по педагогической специальности, прошедший курсы переподготовки по преподаваемому предмету, но не имеющий педагогического образования не может быть назначен на должность директора школы;

9.4 Директор школы имеет заместителей отвечающих за определенный участок работы в школе, функциональные обязанности которых устанавливаются исходя из реальных потребностей, и прописаны в должностных инструкциях и специальных приложениях, утверждаемых Педагогическим советом школы. Количество заместителей определяется согласно штатному расписанию, финансовым возможностям школы.

9.5 Назначение на должность заместителя директора школы по учебно-воспитательной части и по административно-хозяйственной части (завхоз) осуществляет местный орган управления образованием по представлению директора школы. Утверждаемая кандидатура должна соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместителя директора школы по учебно-воспитательной части и по административно-хозяйственной части;

9.6 Директор школы:

- действует от имени школы и представляет её во всех инстанциях, защищает интересы и права школы;
- осуществляет руководство педагогическим коллективом;
- стоит во главе процесса разработки и стратегического планирования работы школы;
- удовлетворяет потребности граждан в получении образования
- обеспечивает правильный подбор и расстановку кадров;
- утверждает внутреннее положение об оплате труда и премировании работников;
- является распорядителем кредитов и имеет право первой подписи на расчетных и финансовых документах;
- утверждает сметы расходов по бюджетным и специальным средствам;
- утверждает и подписывает баланс и Отчеты об исполнении смет расходов;
- осуществляет контроль за целевым использованием средств, своевременным и полным финансированием школы в соответствии с утвержденными сметами расходов;
- создает необходимые условия для повышения идейно-теоретического уровня и квалификации работников;
- осуществляет контроль за качеством знаний и поведением учащихся, содержанием и организацией внеклассной и внешкольной работы.
- обеспечивает и контролирует воспитательную работу с обучающимися через определение содержания внеклассной работы;
- организует и несет ответственность за выдачу документов об образовании государственного образца, достоверность предоставляемой документации о выпускниках школы;
- обеспечивает и несет ответственность за противопожарную безопасность, санитарно-гигиеническое состояние, охрану труда учащихся и работников школы;

9.7 Директор действует от имени школы, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, в установленном порядке утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников школы, вносит в органы управления образованием, перспективные, годовые и текущие планы работы школы для утверждения;

9.8 Директор школы несет персональную ответственность перед родителями и государством, обществом и учредителями за свою деятельность в соответствии со

своими функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым законодательством Кыргызской Республики, договором (контрактом), другими законодательными актами и настоящим Уставом.

9.9 Формами самоуправления в школе являются: педагогический, попечительский советы, общее собрание трудового коллектива, школьное ученическое самоуправление.

9.10 Попечительский Совет школы создается на добровольных началах для содействия внебюджетному финансированию школы и оказанию ей организационной, финансовой и консультативной помощи. Попечительский Совет участвует в управлении путем принятия решений по использованию передаваемых школе средств и имущества.

9.11 В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы, под председательством директора школы. Педагогический совет школы создается директором согласно утвержденному плану работы, а также по мере необходимости.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной работы, способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о (переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, исключении из школы за совершенные проступки), а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в форме семейного образования.

9.12 В школе могут действовать такие объединения как: Родительский комитет, Попечительский совет, Совет социальной педагогики и профилактики правонарушений, Методический совет, Экспертный совет, Школьный парламент, а также другие органы, создаваемые для решения конкретных задач. Функции и порядок формирования этих объединений определяются согласно утвержденным планам, положениям и правилам внутреннего распорядка. Решения этими объединениями принимаются при наличии не менее 2/3 членов, большинством голосов.

9.13 Профессиональные объединения в школе организуются на добровольных принципах и имеют такие функции:

- Совет социальной педагогики и профилактики правонарушений, решает вопросы с детьми из неблагополучных семей, детьми-сиротами, детьми с девиантными формами поведения, детьми, требующими социальной поддержки;
- Методические секции учителей, занимаются вопросами выбора методики, специфики обучения конкретному предмету, организациями методических мероприятий;
- Школьный парламент, является органом ученического самоуправления, избирается и действует согласно «Положению о школьных парламентах» Его функции и полномочия: участие в управлении делами и решении проблем школы, укрепление гражданской позиции школьника, организация досуга учащихся.
- Методический Совет, определяет направления методической деятельности школы, выработку стратегии и тактики реализации новых и традиционных педагогических технологий, рецензирования авторских программ, вопросы внедрения и оценки инноваций и пр.
- Аттестационная комиссия занимается вопросами проведения аттестации педагогических работников.

- Родительский комитет школы, избирается родителями, имеет целью обеспечение участия родителей в деятельности школы.
 - Попечительский совет избирается на добровольной основе и имеет целью привлечение внебюджетных средств, улучшение финансирования школы для решения образовательных задач.
 - Экспертный совет школы определяет качество работы учителя, степень его участия в работе школы, вклад учителя в развитие школы, устанавливает размеры доплат из фонда дополнительной заработной платы, премий, поощрений, т.е. действует согласно Положения об Экспертном совете
- 9.14 Учебно-воспитательная работа проводится согласно инструкциям, учебным планам, законодательным актам Министерства образования и науки Кыргызской Республики,
- 9.15 Для изучения хода учебно-воспитательной работы, ее результатов проводится анализ работы, с использованием различных форм: срезовые контрольные работы, тестирование, проверка техники чтения, анкетирование, педагогические консилиумы, собеседования, совещания при директоре, совещания при заместителе директора, педагогические советы, семинары, а также другие формы
- 9.16 Работу по научно-исследовательской деятельности организует и курирует один из заместителей директора.
- 9.17 Организацию и руководство внеклассной воспитательной работой осуществляет организатор внеклассной и внеурочной работы.
- 9.18 Членами коллектива изучаются и внедряются в практику работы инновационные технологии обучения и воспитания. При положительных результатах опыт обогащается, рекомендуется к освоению в педагогическом коллективе.
- 9.19 Методический совет школы вправе принимать решения об издании методических сборников, буклетов из опыта работы школы.

X. Источники финансирования и порядок использования средств и отчетность.

- 10.1 Основными источниками финансовых средств средней школы № 2 являются:
- средства республиканского и местного бюджетов;
 - добровольные пожертвования физических и юридических лиц, родителей учащихся.
 - доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
 - средства родителей (лиц, их заменяющих), полученные за предоставление обучаемым дополнительных платных услуг;
 - гранты международных организаций;
 - другие источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики
- 10.2 Финансирование школы за счет средств государственного бюджета осуществляется по подушевому нормативу, на основе минимального стандарта бюджетного финансирования, в расчете на одного учащегося.
- 10.3 Средняя школа № 2 самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Школа устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Положения об оплате труда, в соответствии с квалификационными требованиями и на основе решения аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также штатное расписание и распределение должностных обязанностей.
- 10.4 Финансовая отчетность по расходованию средств из государственного финансирования производится согласно требованиям к ведению отчетности в бюджетных учреждениях.
- 10.5 Финансовая отчетность о расходовании добровольных пожертвований родителей, спонсоров является внутренней прерогативой школы, и осуществляется в

соответствии с определяемым школой порядком, на основе требований к ведению отчетности в бюджетных организациях. Отчетность за использование добровольных пожертвований родителей, спонсоров несет директор перед указанными категориями лиц (родителями, спонсорами).

XI. Документы и локальные акты, определяющие и регулирующие деятельность школы.

- 11.1 Средняя школа № 2 в своей деятельности руководствуется официальными документами и издает локальные акты, регулирующие и регламентирующие её деятельность.
- 11.2 Официальными документами являются:
- Конституция Кыргызской Республики;
 - Закон «Об образовании»;
 - Закон «О статусе учителя»;
 - Кодекс о детях;
 - Семейный кодекс;
 - Трудовой кодекс;
 - Административный кодекс;
 - Положение об аттестации, другие документы по аттестации;
 - Положения, постановления Министерства образования и науки, органов местного самоуправления, органов управления образованием;
 - Руководства по финансированию, бухгалтерской отчетности и аудиту в системе образования, а также соответствующие постановления Министерства финансов КР
- 11.3 Локальными правовыми актами являются следующие:
- настоящий Устав;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - единые требования к учащимся;
 - инструкции;
 - правила приёма в школу;
 - должностные инструкции работников школы;
 - приказы директора;
 - методические рекомендации, разработанные коллективом школы, утвержденные приказом директора;

XII. Принятие изменений и дополнений в настоящий Устав

- 12.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются исходя из возникающих потребностей общим собранием трудового коллектива, утверждаются учредителями и регистрируются в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

XIII. Контроль за деятельностью школы

- 13.1 Контроль за деятельностью школы осуществляется в порядке, определенном настоящим Уставом и законодательством Кыргызской Республики.

XIV. Прекращение деятельности школы

- 14.1 Деятельность средней школы № 2 может быть прекращена в виде ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) по решению учредителей либо суда.
- 14.2 При ликвидации или реорганизации школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредители берут на себя ответственность за перевод обучающихся по согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими) в другие образовательные учреждения. Это же касается работников школы.

- 14.3 Ликвидация производится ликвидационной комиссией в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.
- 14.4 Документы, возникшие в процессе деятельности школы, хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

Директор средней школы № 2 имени 50 – летия Кыргызстана *Васильев Ю.А.*





Баткен облусунун Юстиция башкармалыгы
номерленгени, тигилгени жана меер
басылганы бардыгы 18 саракта
20 18 ж. 03-октябрь

★ ★ ★ ★ ★

Управление юстиции Баткенской области
Всего прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью на _____ лист