



2019 г.



2019 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

**работы средней школы № 2
имени 50 – летия Кыргызстана
г. Кызыл-Кыя
Баткенской области
на 2019 – 2020 учебный год
по реализации стратегического плана
развития школы.**

принят на основании стратегического плана развития
школы на 2019 – 2024 гг., утвержденного приказом по
школе № 169 от 15 мая 2019 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор сш № 2

Ю.А. Васильев
«__» _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Заведующая гороо

Д.Д. Матосмонова
«__» _____ 2019 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

**работы средней школы № 2
имени 50 – летия Кыргызстана
г. Кызыл-Кыя
Баткенской области
на 2019 – 2020 учебный год
по реализации стратегического плана
развития школы.**

принят на основании стратегического плана развития
школы на 2019 – 2024 гг., утвержденного приказом по
школе № 169 от 15 мая 2019 года

Наше видение:

Образцово-показательная школа, предоставляющая качественное образование, реализующая лучшие педагогические идеи, обеспечивающая условия для роста и личностного развития учителей и учащихся школы, работающая на основе эффективного партнерства.

Наша миссия:

Мы, коллектив средней школы №2 имени 50-летия Кыргызстана, развиваясь сами, направляем свою деятельность на подготовку всесторонне образованного, грамотного и компетентного ученика для дальнейшего развития на следующих ступенях образования.

Учебно-воспитательная проблема:

Создание целостной образовательной среды школы, обеспечивающей доступное и качественное образование в соответствии с государственными образовательными стандартами, с личностными потребностями обучающихся и социальным заказом общества.

Цель:

Сформировать образованного, компетентного, высоконравственного, творческого гражданина Кыргызской Республики, ориентированного на готовность к самореализации.

Задачи:

1. Способствовать инновационному развитию школы через активное внедрение информационно-коммуникационных технологий.
2. Совершенствовать учебно-воспитательный процесс в соответствии с государственными образовательными стандартами на основе компетентностного подхода.
3. Обеспечить освоение необходимого объема знания учащимися с учетом их потребностей и способностей.
4. Усилить воздействие воспитательного компонента школы для успешного формирования личности выпускника.
5. Осуществлять совершенствование методического мастерства учителей.
6. Вовлекать родителей, местные органы власти и другие сообщества в реализацию стратегических задач школы.
7. Систематически проводить SWOT-анализ учебно-воспитательного процесса школы.

Наши обещания:

Мы обещаем добросовестно выполнять свою работу, учить и воспитывать с полной отдачей, повысить качество работы с родителями, расширить связи с общественностью.

Наши убеждения:

Мы верим в то, что успешно достигнем цели и решим задачи, а с ними и поставленную проблему. В этом нам поможет ежедневный неустанный труд, добросовестное отношение к делу и творческий подход.

Ключевой образ ученика:

В нашем представлении ученик средней школы № 2 должен быть таким:

- Ученик, обладающий прочными, востребованными знаниями, с широким кругозором и неординарностью мышления;
- Ученик, способный адаптироваться в быстро меняющихся жизненных ситуациях;
- Ученик, умеющий эффективно реализовывать себя;
- Ученик, готовый самостоятельно добывать знания для собственного развития, работать и зарабатывать, полноценно жить в обществе;
- Ученик, стремящийся к укреплению межнациональных отношений и уважению других культур.

Состав стратегической команды школы:

1. **Васильев Ю.А.** – директор школы
2. **Хамитова Р.Х.** – заместитель директора по УВР
3. **Рахманжанова Ж.О.** – заместитель директора по НМР
4. **Курбаниязова Л.А.** – организатор внеклассной и внешкольной работы.
5. **Окольздаева Р.А.** – завуч по начальной школе.
6. **Богданова С.М.** – руководитель методобъединения русского языка
7. **Рысбаева А.А.** – руководитель методобъединения кыргызского языка
8. **Васильева В.Н.** - руководитель методобъединения английского языка
9. **Батырова З.Т.** - руководитель методобъединения точных наук
10. **Рахман Оглы С.И.** - руководитель методобъединения естественно-эстетического цикла
11. **Тутынина А.М.** - руководитель методобъединения начальных классов
12. **Мамедова Г.С.** – председатель родительского комитета школы.
13. **Абдураимова Е.К.** – член общешкольного родительского комитета.
14. **Хаджимаматова Д.А.** – депутат городского кенеша.
15. **Турсунова А.Т.** – специалист городского отдела образования.

.

<i>Задачи на текущий учебный год</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
1 задача на текущий учебный год. Улучшить управленческую компетентность	1. Улучшится набор компетентностей 2. Оптимизируется система сдачи внутришкольной и внешней отчетности
2 задача на текущий учебный год Повысить качество знаний	1. Повысится качество знаний по результатам каждой четверти 2. Повысится качество знаний и результативность предметных олимпиад.
3 задача на текущий учебный год Усовершенствовать воспитательный процесс	1. Оптимизируется организация воспитательного процесса. 2. Усилится контроль за ходом воспитательного процесса
4 задача на текущий учебный год Повысить профессиональную квалификацию	1. Учителя посетят курсы повышения квалификации и будут организовывать и осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с госстандартами.
5 задача на текущий учебный год Укрепить материально-техническую базу	1. Будет проведена деятельность по укреплению материально-технической базы
6 Задача на текущий учебный год Провести аналитическую, мониторинговую деятельность промежуточных и конечных результатов	1. Появится новый аналитический материал, позволяющий скорректировать дальнейшие действия.



КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА

Управление Юстиции Баткенской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

93647-3309 -У-е
регистрационный номер

21209553
код ОКПО

02311199510195
идентификационный налоговый номер

Баткен
город

03 октября 2018 года.

Фирменное наименование юридического лица
Средняя школа №2 имени 50-летия Кыргызстана

Организационно-правовая форма
Учреждение

Собственность: государственная

Местонахождение (адрес): Кыргызская Республика, Баткенская область, город Кызыл-Кыя, улица 1 микрорайон, 10

Дата первичной государственной регистрации: 23.11.1995 г.

серия **ГПЮ**

№ **0014999**

Начальник
Руководитель

А. Зияев
Имя, фамилия



№	Шаги/Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ресурсы	Ожидаемые результаты	Показатели достижения
Задача №1						
Улучшить управление школой						
1	Педсовет: Компетентностный подход как одно из оснований обновленного образования.	2019	Администрация Опытные учителя	Интернет ресурсы, опыт работы Канцтовары	Прояснение понятия о компетентность в образовании.	Рекомендации по управлению школой на компетентностном подходе
2	Семинар «Законы эффективного образования»	2020	Директор	Интернет-ресурсы, слайд. презентация	Произойдет актуализация понятия «эффективное образование» для руководства в учебно-воспитательном процессе.	Изменение отношение к работе каждого учителя в лучшую сторону
3	Совещание при директоре: Работа классного руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися 7-8 кл.	2019	Директор Учителя 7-8 кл.	Воспит. планы , тетр. с беседами и объяснениями родителей , отчет по прогулам, мед справка, заявление	Улучшение посещаемости, изменение отношения к учебе, повышение качества знаний.	Рекомендации по улучшению воспитательной работы
4	Активизация информационной деятельности: Обучение и знакомство учителей с образовательными сайтами.	2019	Администрация Учитель информатики	Интернет ресурсы Спец. лит-ра. Желание учителя.	Повышение ИКТ-компетентности коллектива школы.	Использование новых технологий, ресурсов на уроках
5	Оптимизация системы ВШК: Анализ и определение приоритетов внутришкольного контроля в школе	2019	Администрация школы	Опыт работы Методическая литература	Определены приоритеты и формы контроля	Форма контроля
6	Самообразование: Работа по повышению ИКТ-компетентности (чтение спецсайтов, материала, апробация теории на практике)	постоянно	Администрация, учитель информатики	Метод.литература, интернет-ресурс	Повысится Икт-компетентность членов администрации, улучшится эффективность внедрения Икт в процесс управления школой.	Повысится уровень владения ИКТ у членов коллектива
7	Тематические контролирующие акции: Анализ содержания планов м/о целям и задачам стратегического плана.	постоянно	Зам. директора по НМР	Стратегический план	Будут приведены в соответствие с о стратегическим планом текущие планы работы по разным направлениям	Планы ШПМО, соответствующие ГОС и стратегическому плану
Задача №2						
Повысить качество знаний						
1	Педсовет: Современный урок в условиях реализации требований ГОС	2019	Администрация	Интернет-ресурс	Будут уточнены условия для успешного функционирования ГОС	Повысится качество знаний
2	Рабочий педсовет: Анализ результатов качества знаний для предупреждения снижения	2020	Зам. директора по УВР	Результаты качества знаний, предметные отчеты	Выявляются причины и факторы, влияющие на снижение качества знаний,	Повысится качество знаний

	успеваемости				вырабатываются пути их решения .и комплекс мер по предотвращению и ликвидации недочетов	
3	Контролирующие акции: Увеличение частоты использования ресурсов электронной библиотеки	постоянно	Библиотекарь, учитель информатики Руководители МО	Айбилим, Билим Булагы Вайфай- роутер, усилитель вайфай	Увеличится доступ в Интернет и частота использования ресурсов электронной библиотеки.	Повысится уровень владения ИКТ
4	Предметно-тематические недели: - Кыргызский язык - Русский язык и литература - Английский язык - Наука и техника - Точные науки	Сентябрь Октябрь Февраль Апрель	Руководители ШПМО	План работы	Повышение интереса к предмету, качества знаний, внеклассная работа	Повышение интереса к предметам.
5	Предметные олимпиады школьников	В течение года	Зам.директора по НМР, учителя-предметники	Метод.литература, книги, учебное пособие, образ. интернет-сайт	Повышение качества знаний, анализ работы учителей	Конкретные успехи и проблемы в изучении предметов и направления для дальнейшей работы
6	Смотр знаний, срезовые работы, тесты, зачеты	В течение года	Зам.директора по УВР, НМР	Метод.литература	Проверка ЗУН	Обозначенные успехи и проблемы в изучении предметов, направления помощи слабоуспевающим учащимся
7	Конкурс: Лучший дневник ученика (4-6 класс)	2018	Зам.директора по УВР, кл. рук. 4-6 кл	Положение о конкурсе	Повышение качества знаний, проверка ЗУН	Мотивация к учебе
8	Участие в семинарах, тренингах	постоянно	администрация	Интернет-ресурс	Повышение профессионального мастерства	Учителя используют новые психолого-педагогические подходы в обучении и воспитании..
9	Контрольно-оценочная деятельность учителей	ежегодно	администрация	Диагностическая карта	Диагностика деятельности учителей, самоанализ работы	Анкеты, графики, диаграммы с аналитическими данными.
Задача №3 Усовершенствовать воспитательный процесс						
1	Педсовет: Расширение связей семьи и школы как важнейшее условие эффективности воспитательного процесса	2019	Организатор	Метод.журналы, интернет, метод.лит- ра	Будут даны рекомендации учителю, как умело и грамотно строить взаимоотношения со всеми семьями учащихся	Рекомендации по работе с семьями

2	Семинары: 1. Использование современных ИКТ-технологий в работе классного руководителя 2. «Как работать с «трудными» родителями или почему работа с ними не приносит результат»	2019-2020	Организатор Соцпедагог	Журнал «Воспитание школьника», интернет-ресурс	1. Повысится качество воспитательной работы 2. Снизятся факторы риска, приводящие к проблемам в семье	Качество воспитательной работы
3	Анкетирование: 1. Мнение родителей о воспитательном процессе в школе 2. Родители: друзья или враги?" 3. Я имею право, я не имею право	2019-20	Организатор Классные руководители	Интернет- ресурсы, метод. Пособия Раздаточный материал - анкеты	1. Будут выявлены положительные и отрицательные стороны воспитательного процесса в школе 2. Будет изучен климат семейных отношений каждого ребенка 3. Будет проведено микроисследование о правах детей	Качество воспитательной работы: успехи и проблемы
4	Просмотр к/фильмов на нравственные темы	постоянно	Организатор, школьное самоуправление	Фильмотека, проектор	Нравственное воспитание учащихся, решение проблемных ситуаций	Уменьшение количества низконравственных поступков среди учащихся.
5	Открытые классные часы: - Учимся быть культурными - Семья – главное в жизни - Какое оно будущее? - Поделись душевной теплотой, ею мир поделится с тобой	2019-2020	Классные руководители	Методическая литература, пособие по педагогике и психологии, интернет-ресурсы	Воспитание нравственной личности, получение новых знаний и умений, контроль воспитательного процесса	Позитивные изменения в поведении учащихся, снижение уровня конфликтности.
6	Выпуск стенгазет: - Нашей школе - 45! - Достижения наших выпускников - Интересные научные факты - Активность – путь к долголетию - Дорожная азбука. - Самые удивительные и невероятные факты о космосе.	2019-2020	Классные руководители	Методическая литература, пособия по педагогике и психологии, интернет-ресурсы	Воспитание нравственной личности, получение новых знаний и умений, контроль воспитательного процесса Развитие самостоятельности у учащихся, поисковой работы, привитие вкуса и эстетики	Улучшение взаимопонимания между учащимися. Понимание мотивов поведения людей.
7	Беседы: - Уважай себя, уважай других - О честности и умении держать слово	2019-2020	Классные руководители	Методическая литература, пособие по педагогике и психологии, интернет	Воспитание нравственной личности, получение новых знаний и умений, контроль воспитательного процесса	Увеличения количества высоконравственных поступков среди учащихся.

	• Что такое коллектив, дружба и товарищество • Книга – твой лучший друг!			- ресурсы		
8	Совершенствование ШСУ 1. Пед.совет “Роль педагогического коллектива в организации и развитии ученического самоуправления в школе” 2. Общее собрание учащихся школы	2019-2020	Администрация школы	Интернет- ресурсы, метод. Пособия Разработка педсовета, канцтовары	1. Проанализируют состояние школьного самоуправления, охарактеризуют преимущества и проблемы, смогут выработать конкретные предложения по активизации деятельности ШС 2. Поможет учащимся понять значимость проблем, вовлечет их в процесс их разрешения	Улучшение работы самоуправления школы
9	Внеклассн. мероприятия: 1. Роль книги в жизни человека 2. Путешествие в страну Законию	2019-2020	Организатор, школьное самоуправление	Литература План мероприятия канцтовары	1. Прививают любовь к чтению 2. Воспитывают правовую культуру	Качество воспитательного процесса
10	Работа с родителями: 1. Привлечение родителей к посещению уроков 2. Беседа «Роль отца в воспитании ребенка»	2019-2020	Администрация Соцпедагог	График посещения, план работы	1. Улучшится состояние вовлеченности родителей в образовательный процесс, повысится качество знаний 2. Повысится уровень педагогической грамотности родителей	Вовлеченность родителей в учебно-воспитательный процесс школы
11	Акция «Помоги другу»	постоянно	Организатор, школьное самоуправление	Рекомендации	Оказание помощи нуждающимся детям	Оказана конкретная помощь детям из малообеспеченных семей.
12	Праздник: 45летний юбилей школы	2019	Администрация		Праздник	Патриотическое воспитание
13	Семинар-практикум «Психологические методы и приемы взаимодействия классного руководителя с родителями «группы риска»	2020	Соцпедагог	Интернет-ресурсы, разработка, раздаточный материал	Способствование повышению профессиональной компетенции классных руководителей	Рекомендации классным руководителям
14	Родительские собрания	В течение года	Классные руководители	Метод. литература	Семейное воспитание, модель поведения родителей с ребенком, взаимоотн. школы и семьи	Повышение активности родителей и участия в делах школы.

15	Общешкольный мониторинг воспитательной деятельности	постоянно	Комиссия по мониторингу	Отчетные листы	Контроль и анализ воспитательного процесса школы	Конкретные результаты и лиера в демонстрации высокого уровня воспитанности.
16	Ведение внутриклассного мониторинга	постоянно	Классные руководители, классное самоуправление	Аналитические данные	Контроль и анализ воспитательного процесса класса	Детальный анализ и четкая картина состояния воспитательной работы в классе.
17	Социометрическое исследование в классном коллективе	постоянно	Организатор	Социометрическая карта	Контроль и анализ воспитательного процесса класса	Четкая картина о взаимоотношения внутри каждого классного коллектива.
Задача №4 Повысить профессиональную квалификацию						
1	Пед.тестирование: Компетентности и уровни оценивания знаний учащихся по Госстандарту	2019	Зам. директора по НМР	Метод. литература, интернет-ресурс, проектор	Повысится компетентность учителя Проверяют знания по ГОС	Методические рекомендации по ГОСам, новый подход в обучении
2	Семинар: Современные требования к преподаванию школьных предметов	2020	Руководители МО	Метод. литература, интернет-ресурс	Повышение профессиональной квалификации	Повышение активности родителей и участия в делах школы.
3	Открытые уроки по предметам	постоянно	Учителя	Метод.литература, интернет-ресурс, ИКТ	Повышение пед. мастерства, качества преподавания, квалификации	Продемонстрированное профессиональное мастерство, сборник разработок уроков.
4	Проект «Современные образовательные Интернет-ресурсы»	2019	Учителя	Личный компьютер	Будут внедрены современные инновационные технологии	Уровень самообразования
5	Курсы повышения квалификации	постоянно	ГорОО, администрация	График курсов	Повышение профессиональной квалификации	Повышение уровня профессиональной компетентности
6	Тестирование по предмету, педагогике и возрастной психологии	постоянно	Администрация	Учебная программа, метод. литература, тесты	Обобщение опыта работы, выявление проблем и недостатков, работа над ликвидацией пробелов	Анализ и картина состояния дел с успешностью учителей.
7	Творческий отчет молодых учителей	ежегодно	Зам. директора по НМР	Положение, тесты	Самоанализ работы молодых учителей, рекомендации	Демонстрация конкретных успехов и проблем в работе молодых учителей.
8	Заседание ШМС: Отчет ШПМО	ежегодно	Председатель ШМС	Бланк отчета	Анализ работы ШМС	Успехи и проблемы в работе с молодыми специалистами
9	Диагностика проф-ма: 1. Карты самоанализа 2. Мастер-класс «Методы и	В течение года	Администрация	Карты, план мастер-класса	1. Будут выявлены положительные и отрицательные моменты в	Уровень самообразования

	инструменты диагностики”				работе учителя 2. Познакомятся с видами диагностики с целью совершенствования учебного процесса	
Задача №5 Укрепить материально-техническую базу						
1	Изучение основ и создание Попечительского совета школы (ПС)	2019	Директор, родительский комитет школы	Опыт работы Нормативные акты	Будет создан Попечительский совет, заложены цели его деятельности и правовая основа	Попечительский совет
2	Аналитическая разработка перспективы улучшения инфраструктуры школы.	2019 – 20	Администрация школы, ПС	Опыт работы, потребность Техническая консультация	Будет разработан перспективный план улучшения инфраструктуры школы	Улучшение инфраструктуры школы
Задача №6 Провести аналитическую, мониторинговую деятельность промежуточных и конечных результатов						
1	Классно-урочный контроль	По графику	Администрация	Человеческий ресурс	Анализ работы учителя и класса, рекомендации	Четкая картина состояния дел в конкретных классах у конкретного учителя.
2	Итоговые контрольные работы	По плану работы	Учителя-предметники	Контрольные задания	Проверка ЗУН, анализ работы	Результаты качества знаний по предметам
3	Анкетирование, опрос, интервью среди учителей, учащихся и их родителей	В течение года	Администрация	Опросник	Анализ работы, рекомендации, улучшение работы	Аналитические материалы для планирования дальнейшей работы
4	Мониторинг работы ШПМО	В течение года	Руководители ШПМО	Положение	Анализ работы ШПМО, работа по улучшению пед. мастерства, планирование	Отчеты с конкретными результатами работы предметных методобъединений.
5	Провести SWOT по итогам учебного года	В конце года	Администрация руководители МО	Инструкция	Выявленные успехи и проблемы, сильные и слабые стороны	Аналитический материал с анализов общего характера.
6	Составление Карты отчетности и текстового отчета	В конце года	Администрация школы	Карта отчетности	Готовая карта отчетности с конкретными показателями.	Готовая карта отчетности по установленной форме.