

«Об утверждении Положения об ученическом самоуправлении»

В целях правильной организации ученического самоуправления, определения принципов его работы, определения места и роли школьного самоуправления в учебно-воспитательном процессе, учитывая пожелания и идеи учащихся школы и их родителей, приказываю:

- §1. Утвердить и ввести в действие «Положение об ученическом самоуправлении»
- §2. Организатору внеклассной и внешкольной работы Курбаниязовой Л.А. ознакомить учащихся школы, организовать работу школьного самоуправления, и всю его деятельность осуществлять в соответствии с настоящим положением.

Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на организатора внеклассной и внешкольной работы Курбаниязову Л.А.

Директор сш № 2:



Ю.А. Васильев



ПОЛОЖЕНИЕ

об ученическом самоуправлении – Школьном парламенте средней школы № 2 имени 50 – летия Кыргызстана

1. Общие положения.

- 1.1 Ученическое самоуправление в средней школе № 2 осуществляется в форме Школьного парламента, (далее ШП) и является органом ученического самоуправления школы.
- 1.2 Формируется ШП всеми учащимися 8-11 классов.
- 1.3 В ШП входят учащиеся от каждого коллектива 8-11 класса.
- 1.4 Выборы Президента проводятся в начале учебного года, не позднее первой недели сентября.
- 1.5 Выборы в комитеты ШП проводятся в начале октября общешкольным голосованием.
- 1.6 Выборы спикера в ШП проводятся на 1-м заседании голосованием глав комитетов.

2. Задачи деятельности ШП:

- 2.1 Планирование, организация и анализ, социальных проектов для школьников.
- 2.2 Разработка документов, регламентирующих школьную ученическую жизнь (Положения, Правила, графики дежурства и т.д.)
- 2.3 Выявление лучших коллективов, творчески активных учащихся, поддержка и пропаганда их деятельности через проведение ежегодных общешкольных конкурсов.

3. Организация деятельности.

- 3.1 Заседания ШП проводится 1 раз в месяц.
- 3.2 Работой ШП руководит организатор по внеклассной и внешкольной работе и избранный Президент ШП.
- 3.3 Решение ШП является обязательным для всех учащихся.
- 3.4 Наряду с общим заседанием могут проводиться малые заседания ШП для решения вопросов, касающихся отдельных вопросов (эти заседания не протоколируются)
- 3.5 Время, место, повестка дня заседаний ШП сообщаются не позднее одной недели.

4. Функции и права членов ШП

- 4.1. Члены ШП информируют о решениях, принятых на каждом заседании учеников класса и классных руководителей, организуют участие класса в школьных конкурсных мероприятиях, делах, акциях и т.д.
- 4.2. Члены ШП имеют право выразить свое мнение по любому вопросу, вносить предложения по обновлению жизнедеятельности школы.
- 4.3. ШП принимает и рассматривает все предложения и пожелания учеников, учителей и родителей.
- 4.4. Члены ШП могут быть исключены из него или переизбраны по решению классного коллектива, в случае, если не выполняют возложенные на них функции или по собственному желанию.
- 4.5. Президент ШП является членом Совета школы.

5. Документы и отчетность.

- 5.1 Заседания ШП протоколируется секретарем .

- 5.2 Протоколы заседаний и решений хранятся у организатора внеклассной и внешкольной работы.
- 5.3 По итогам совещаний выпускается молния или вывешивается копия протокола заседания или до его проведения.

**Положение
о выборах президента ученического самоуправления – Школьного парламента
средней школы № 2 имени 50 – летия Кыргызстана**

1. Общие положения

- 1.1 Выборы Президента школы проводятся один раз в год
- 1.2 Выборы являются прямыми, всеобщими, альтернативными, проводятся тайным голосованием.
- 1.3 В выборах могут принимать участие учащиеся 8-11 классов и педагогический коллектив школы.
- 1.4 Президентом школы может быть избран учащийся школы 9-11 класса.
- 1.5 Для проведения выборов образуется участковая избирательная комиссия из числа учеников (можно и учителей). Кандидатам, доверенным лицам кандидата в состав комиссии входить запрещается.
- 1.6 Дата выборов назначается приказом директора школы.

2. Образование избирательного участка. Списки избирателей.

- 2.1 Для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах Президента школы и глав комитетов ШП образуется один избирательный участок в пределах территории школы.
- 2.2 Списки избирателей составляет избирательная комиссия, не позднее чем за 3 дня до дня голосования, отдельно по каждому классу.
- 2.3 Сведения об избирателях уточняет директор школы.
- 2.4 Основанием для включения в список избирателей является факт обучения учащегося в данной школе.
- 2.5 Исключением из списка избирателей после его составления является факт прекращения обучения учащегося в данной школе, на основании сведений представленных директором школы.

**3. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии по выборам
Президента ШП**

- 3.1 Участковая избирательная комиссия формируется не позднее чем за 12 дней до дня голосования.
- 3.2 В состав комиссии входит один человек от 5-7 классов.
- 3.3 Формирование участковой комиссии осуществляется на основе предложений классных коллективов 5-8 классов. Предложения по составу участковой избирательной комиссии принимаются в течение двух дней со дня официального сообщения о формировании данной избирательной комиссии.
- 3.4 Формирование участковой избирательной комиссии осуществляется на основе решений классных собраний по выдвижению члена участковой избирательной и заявлению кандидата в члены комиссии.
- 3.5 Председатель, заместитель и секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии из числа ее членов.
- 3.6 Участковая избирательная комиссия:
 - 1) информирует избирателей о всех выборных процессах, времени ее работы, о дне, времени и месте голосования.
 - 2) составляет и уточняет списки избирателей.
 - 3) обеспечивает подготовку помещения для голосования, избирательных урн для голосования и другого оборудования;

- 4) обеспечивает информирование избирателей о зарегистрированных кандидатах .
 - 5) контролирует на территории избирательного участка порядок проведения предвыборной агитации;
 - 6) организует на избирательном участке голосование в день выборов;
 - 7) проводит подсчет голосов, устанавливает итоги голосования на избирательном участке, составляет протокол об итогах голосования на избирательном участке;
 - 8) объявляет итоги голосования на избирательном участке;
- 3.7 Полномочия участковой избирательной комиссии прекращаются через 3 дня со дня объявления результатов выборов

4. Гласность в деятельности избирательной комиссии

- 4.1 На всех заседаниях участковой избирательной комиссии, а также при проведении голосования, подсчете голосов избирателей вправе присутствовать: кандидат, доверенные лица кандидата.
- 4.2 При проведении выборов зарегистрированным кандидатом может быть назначен наблюдатель из числа избирателей.
- 4.3 Полномочия наблюдателя должны быть удостоверены в направлении в письменной форме, выданном зарегистрированным кандидатом.
Наблюдатель вправе:
 - 1) Знакомиться со списком избирателей
 - 2) Находиться в помещении для голосования
 - 3) Наблюдать за выдачей избирательных бюллетеней избирателям
 - 4) Наблюдать за подсчетом голосов
 - 5) Знакомиться с протоколом участковой избирательной комиссии
 - 6) Носить нагрудный знак с обозначением своего статуса
 - 7) Обращаться к председателю участковой избирательной комиссии, а, в случае его отсутствия – к лицу, его замещающего, с предложениями и замечаниями по вопросам организации голосования.

5. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов.

- 5.1 Кандидатом может быть любой учащийся 8-11 класса
- 5.2 Право выдвижения кандидатов предоставляется классам.
- 5.3 Допускается самовыдвижение при наличии 15 избирателей, поддерживающих данную кандидатуру.
- 5.4 Выдвижение кандидатов начинается со дня следующего, за днем официального объявления решения о назначении выборов.
- 5.5 Выдвижение и регистрация кандидатов прекращается не позднее чем за один день до проведения выборов.
- 5.6 При выдвижении кандидата от класса, кандидат должен представить в избирательную комиссию: заявление о согласии баллотироваться кандидатом на должность Президента ШП, решение классного собрания.
- 5.7 При самовыдвижении кандидат представляет в избирательную комиссию: заявление о согласии баллотироваться кандидатом на должность Президента ШП, характеристику-рекомендацию от группы избирателей, поддерживающих данную кандидатуру.
- 5.8 Избирательная комиссия обязана выдать кандидату письменное подтверждение получения документов.
- 5.9 Избирательная комиссия доводит до сведения избирателей сведения о кандидатах.
- 5.10 Выдвижение кандидата должно быть поддержано избирателями путем внесения ими своих подписей в подписные листы.
- 5.11 Сбор подписей избирателей в поддержку кандидата начинается со дня, следующего за днем уведомления избирательной комиссии о выдвижении кандидата.
- 5.12 Сбор подписей может осуществлять, как сам кандидат, так и любой член коллектива, от которого выдвинут кандидат.

- 5.13 Для своей регистрации кандидат не позднее чем за 9 дней до дня голосования, представляет подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата.
- 5.14 Зарегистрированному кандидату выдается удостоверение о регистрации с указанием ее даты и времени.

6. Статус кандидатов

- 6.1 Все кандидаты обладают равными правами
- 6.2 Кандидат вправе назначить не более 3 доверенных лиц, написав заявление в избирательную комиссию, указав фамилию, имя, назначаеьмых лиц. Регистрация доверенных лиц осуществляется избирательной комиссией, в течение дня с момента поступления заявления кандидата о назначении доверенных лиц.
- 6.3 Доверенным лицом кандидата могут быть учащиеся школы.
- 6.4 Доверенное лицо получает удостоверение в избирательной комиссии.
- 6.5 Доверенные лица осуществляют агитационную деятельность в пользу назначившего их кандидата.
- 6.6 Полномочия доверенных лиц прекращаются по решению кандидата либо вместе с утратой статуса назначившим их кандидатом.

7. Информационное обеспечение выборов

- 7.1 Информационное обеспечение выборов включает в себя информирование избирателей, предвыборную агитацию и способствует осознанному волеизъявлению учащихся, гласности выборов.
- 7.2 Информирование избирателей осуществляют избирательная комиссия,
- 7.3 Избиратели информируются через информационный стенд, выпуск информационных листов о ходе подготовки и проведения выборов, о сроках и порядке совершения избирательных действий, о кандидатах.

8. Предвыборная агитация

- 7.1 Предвыборной агитацией, осуществляемой в период избирательной кампании, признаются:
- 1) призывы голосовать за кандидата
 - 2) распространение информации, в которой преобладают сведения о каком-либо кандидате
 - 3) распространение информации об учебной и общественной деятельности кандидата, его личностных качествах.
- 8.2 Предвыборная агитация может проводиться:
- 1) Через выпуск и распространение печатных агитационных материалов, которые предварительно перед их распространением представляются в избирательную комиссию.
 - 2) Посредством проведения встреч с учащимися-избирателями через классные часы, внеклассные мероприятия.
- 8.3 Кандидат и его доверенные лица самостоятельно определяют содержание, формы и методы своей агитации, самостоятельно проводят ее, а также вправе привлекать для ее проведения иных лиц.
- 8.4 Запрещается проводить предвыборную агитацию на уроках, содержание агитационного материала не должно носить оскорбительный характер в адрес других кандидатов.
- 8.5 Агитационный период начинается со дня выдвижения кандидата прекращается в 17.00 накануне дня выборов.
- 8.6 Проведение предвыборной агитации в день голосования запрещается.

9. Голосование, подсчет голосов избирателей, определение результатов выборов Президента ШП.

- 9.1 В помещении для голосования должен быть зал, в котором, размещаются кабины для голосования, оснащенные системой освещения и снабженными письменными принадлежностями, за исключением карандашей.
- 9.2 В помещении для голосования либо непосредственно перед избирательная комиссия оборудует информационный стенд, на котором размещает следующую информацию обо всех кандидатах, внесенных в избирательный бюллетень:
1. Биографические данные
 2. Об учебной, общественной и спортивной деятельности
- 9.3 На информационном стенде размещаются образцы заполненных избирательных бюллетеней, которые не должны содержать фамилии зарегистрированных кандидатов.
- 9.4 Размещаемые на информационном стенде материалы не должны содержать признаки предвыборной агитации.
- 9.5 В помещении для голосования размещаются стационарные ящики для голосования
- 9.6 Помещение для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места для выдачи избирательных бюллетеней, места для тайного голосования находились с поле зрения членов участковой избирательной комиссии и наблюдателей.
- 9.7 Для участия в голосовании на выборах Президента ШП избиратель получает избирательный бюллетень.
- 9.8 Избирательные бюллетени изготавливаются исключительно по распоряжению избирательной комиссии. Нумерация избирательных бюллетеней не допускается. Число изготовленных избирательных бюллетеней не должно быть более чем на 0,5 процента превышать число зарегистрированных избирателей.
- 9.9 Текст избирательного бюллетеня должен быть размещен только на одной стороне и должен содержать разъяснение о порядке заполнения.
- 9.10 При проведении голосования фамилии зарегистрированных кандидатов размещаются в алфавитном порядке, при этом избирательный бюллетень содержит следующие сведения о каждом зарегистрированном кандидате:
- 1) Фамилию имя, отчество
 - 2) Год рождения
 - 3) Место жительства.
 - 4) Учащимся какого класса является.
 - 5) Достижения в учебной, общественной и спортивной деятельности
- 9.11 Ответственность за сохранность избирательных бюллетеней несет председатель избирательной комиссии
- 9.12 На лицевой стороне всех избирательных бюллетеней, в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов избирательной комиссии.

10. Порядок голосования

- 10.1 Голосование проводится в назначенный день октября с 8 до 11 часов
- 10.2 В день голосования председатель избирательной комиссии представляет к осмотру членам избирательной комиссии и наблюдателям пустой ящик для голосования, который потом печатывается.
- 10.3 Избирательные бюллетени выдаются избирателям, включенным в список избирателей
- 10.4 Каждый избиратель голосует лично. Голосование за других избирателей не допускается.
- 10.5 Голосование проводится путем нанесения избирателем в избирательном бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.
- 10.6 Избирательный бюллетень заполняется избирателем в специально оборудованный кабинет, где не допускается присутствие других лиц.
- 10.7 Заполненные избирательные бюллетени опускаются избирателем в ящик для голосования.

11. Протокол избирательной комиссии об итогах голосования

- 11.1 Избирательная комиссия оформляет свое решение об итогах голосования протоколом об итогах голосования.
- 11.2 Протокол об итогах голосования должен быть составлен на одном листе. Протокол должен содержать:
- 1) Номер экземпляра
 - 2) Название выборов, дату голосования
 - 3) Слово «Протокол»
 - 4) Строки протокола в следующей последовательности:
строка 1: Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования
строка 2: число избирательных бюллетеней изготовленных избирательной комиссией
строка 3: число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в день голосования
строка 4: число погашенных избирательных бюллетеней
строка 5: число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарном ящике для голосования
строка 6: число недействительных избирательных бюллетеней
строка 7: число действительных избирательных бюллетеней
строка 8: число утраченных избирательных бюллетеней
строка 9 и последующие строки: число голосов избирателей по каждой из позиций, содержащихся во всех избирательных бюллетенях
 - 5) Фамилия и инициалы председателя, заместителя, секретаря и других членов избирательной комиссии и их подписи.
 - 6) Дата и время подписания протокола.
- 11.2 После окончания времени голосования члены избирательной комиссии в присутствии наблюдателей подсчитывают и погашают неиспользованные избирательные бюллетени, отрезая нижний левый угол
- 11.3 Перед непосредственным подсчетом голосов избирателей члены избирательной комиссии вносят в каждую страницу списка избирателей следующие суммарные данные:
- 1) число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования
 - 2) число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в день голосования (устанавливается по числу подписей избирателей в списке)
- 11.4 После внесения указанных данных в п.5 каждая страница списка избирателей подписывается внесшим эти данные членом избирательной комиссии, который затем их суммирует, оглашает и сообщает председателю, заместителю или секретарю избирательной комиссии. Председатель, заместитель или секретарь избирательной комиссии вносит в последнюю страницу списка избирателей, подтверждают своей подписью. Дальнейшая работа со списком избирателей не производится.
- 11.5 Непосредственный подсчет голосов избирателей производится в специально отведенных местах, оборудованных таким образом, чтобы к ним был обеспечен доступ членов избирательной комиссии и наблюдателей. Членам избирательной комиссии, за исключением председателя (заместителя председателя) секретаря избирательной комиссии, запрещается при подсчете голосов пользоваться письменными принадлежностями.
- 11.6 Члены избирательной комиссии сортируют избирательные бюллетени, извлеченные из ящика для голосования, по голосам, поданным за каждого из кандидатов, одновременно отделяют избирательные бюллетени неустановленной формы и недействительные избирательные бюллетени.
- 11.7 Недействительные избирательные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в

- квадратах, расположенных напротив фамилий кандидатов, или в которых отметка проставлена более чем в одном квадрате
- 11.8 После этого производится подсчет рассортированных избирательных бюллетеней установленной формы в каждой пачке отдельно по каждому кандидату.
 - 11.9 После завершения подсчета голосов рассортированные избирательные бюллетени упаковываются в коробку, Заполняется протокол об итогах голосования, проводится итоговое заседание, на котором рассматриваются итоги и результаты голосования и подписывается протокол всеми членами избирательной комиссии.
 - 11.10 Избранным признается зарегистрированный кандидат, который получил наибольшее количество голосов избирателей, принявших участие в голосовании. Число избирателей, принявших участие в голосовании, определяется по числу избирательных бюллетеней установленной формы, обнаруженных в ящике для голосования.
 - 11.11 На основании протокола о результатах выборов Президента ШП избирательная комиссия принимает решение о результатах выборов Президента
 - 11.12 Избирательная комиссия информирует избирателей в течение двух суток о результатах выборов.