Утверждаю
Директор сш № 2

_____
Ю.А. Парфеньев

_____ 2022 г.

Согласовано
Заведующая Кызыл-Кийским
городским отделом образования

_____
Л.Д. Матосмонова

«7» 09 2022 г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН

работы средней школы №2 имени 50-летия Кыргызстана г. Кызыл-Кыя Баткенской области на 2022 - 2023 учебный год

Традиционные школьные мероприятия

1. День Независимости Кыргызской Республики -31 августа
2. День Знаний - 1 сентября
3. День грамотности – 8 сентября
4. День государственного языка - 23 сентября
5. Международный день школьных библиотек – 26 октября
6. День учителя – 5 октября
7. Всемирный день борьбы со СПИДом - 1 декабря
8. День национальной литературы – 12 декабря
9. Новогодние праздники с 20 по 30 декабря
10. День дарения книг - 14 февраля
11. День родного языка - 21 февраля
12. День защитника Отечества - 23 февраля
13. Международный женский день - 8 марта
14. Нооруз - 21 марта
15. Международный день детской книги – 2 апреля
16. День Победы - 9 мая
17. Последний звонок - 25 мая
18. Выпускной бал – июнь

СОГЛАСОВАНО
с отделом образования г. Кызыл-Кия
зав.гороо _____
Д.Д. Матосмонова
« 08 » 09 2022 г.
регистрационный номер № 11

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

на 2022 – 2023 учебный год
средней государственной общеобразовательной
школы № 2 имени 50–летия Кыргызстана
г. Кызыл - Кыя Баткенской области

принят на основании базисного учебного плана общеобразовательных организаций на 2022 – 2023 учебный год, утверждённого приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики № 1529/1 от 5 августа 2022 г.

Директор сш № 2 _____ Ю.А. Васильев

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В 2022 – 2023 учебном году школа работает по базисному учебному плану, утвержденному Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

Школа в настоящем учебном году работает над учебно-воспитательной проблемой «Создание целостной образовательной среды школы, обеспечивающей доступное и качественное образование в соответствии с государственными образовательными стандартами, с личностными потребностями обучающихся и социальным заказом общества».

План составлен в соответствии с Государственным образовательным стандартом школьного образования для всех трех ступеней обучения.

Обучение осуществляется по режиму 5-дневной рабочей недели. Учебный план составлен с соблюдением санитарно-гигиенических требований к учебной нагрузке, которая не выходит за рамки предельно допустимой.

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

1. Директор – 1 ст.
2. Заместители директора – 2 ст.
3. Организатор – 1, 25 ст.
4. Социальный педагог – 1,25 ст.
5. Кружковая работа – 2 ст.
6. Внеклассная работа – 2 ст.
7. Завхоз – 1
8. Уборщица – 9
9. Сторож – 3
10. Секретарь –1
11. Лаборант – 1,5
12. Дворник – 0,75
13. Рабочий – 1,5
14. Библиотекарь – 1
15. Повар – 3
16. Кухработник – 3,25
17. Оператор котельной - 1

Всего классов – 42
Всего учащихся – 1653 чел
1 – 4 классы: 667 чел
5 – 9 классы: 865 чел
10 – 11 классы: 121 чел.
Варианты учебного плана

- Базисный учебный план, утвержденный Министерством образования и науки

Количество часов
1 – 4 класс: 416 часов
5 – 9 класс: 787 часов
10 – 11 класс: 142 часа
Всего часов: 1345 часов

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
для классов с русским языком обучения сш № 2 на 2022 – 2023 учебный год

Образовательная область	Учебный предмет	Базисный вариант										
		Классы/Кол-во часов										
		1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
Филологическая	Кыргызский язык	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	4
	Русский язык	6	7	7	7	4	4	4	3	2	2	2
	Иностранный язык			2	2	4	3	3	2	2	2	2
	Кыргызская литература					1	1	1	1	1	1	1
	Русская литература					2	2	2	2	2	3	3
Социальная	История					2	2	2	2	2	2	2
	ЧиО					1	1			1	1	1
	История развития религий									1		
Математическая	Математика	4	5	5	5	4	4					
	Алгебра							3	2	3	2	3
	Геометрия							1	2	1	2	1
Естественно-научная	Я и Мир	2	2	2	2							
	Естествознание					1						
	Биология						2	2	2	2	1	1
	География						2	2	2	2	1	1
	Физика.Астрономия							2	2	2	3	3
	Химия								2	2	2	2
Искусство и технология	Информатика					1	1	1	2	1		
	Технология					1	1	0/1	1	1		
	ИЗО	2	2	1	1	1	1	0/1				
	Музыка	2	2	1	1	1	1	1				
Культура здоровья	Физическое воспитание	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Допризывная подготовка										2	2
Государственный компонент		21	23	23	23	27	29	30	30	30	29	30
Школьный компонент						1					1	
Недельная учебная нагрузка		21	23	23	23	28	29	30	30	30	30	30

ОКУУ ПЛАНЫ

№2 орто мектебинин кыргыз тилинде окутуучу учун класстары

2022-2023-окуу жылына

Билим берүү чөйрөсү	Окуу предмети	Базистик вариант										
		Класстар/Сааттар										
		1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
Филологиялык	Кыргыз тили	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	4
	Орус тили	6	7	7	7	4	4	4	3	2	2	2
	Чет тили			2	2	4	3	3	2	2	2	2
	Кыргыз адабияты					1	1	1	1	1	1	1
	Орус адабияты					2	2	2	2	2	3	3
Социалдык	Тарых					2	2	2	2	2	2	2
	Адам жана коом					1	1			1	1	1
	Диндердин өнүгү тарыхы									1		
Математикалык	Математика	4	5	5	5	4	4					
	Алгебра							3	2	3	2	3
	Геометрия							1	2	1	2	1
Табигый-илимий	Мен жана дүйнө	2	2	2	2							
	Табият таануу					1						
	Биология						2	2	2	2	1	1
	География						2	2	2	2	1	1
	Физика.Астрономия							2	2	2	3	3
	Химия								2	2	2	2
Искусство жана технология	Информатика					1	1	1	2	1		
	Технология					1	1	0/1	1	1		
	Көркөм өнөр	2	2	1	1	1	1	0/1				
	Музыка	2	2	1	1	1	1	1				
Дене соолук маданияты	Дене тарбия	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Аскерге чейинки даярдык										2	2
Мамлекеттик компонент		21	23	23	23	27	29	30	30	30	29	30
Мектептин компонент						1					1	
Жумалык окуу жүктөмү		21	23	23	23	28	29	30	30	30	30	30

УТВЕРЖДАЮ
Директор сш № 2
_____
Ю.А. Васильев
«___» _____ 20__ г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

работы средней школы № 2 имени 50 – летия Кыргызстана г. Кызыл-Кия Баткенской области на 2022 – 2023 учебный год по реализации стратегического плана развития школы.

принят на основании стратегического плана развития школы на 2019 – 2024 гг., утвержденного приказом по школе № 169 от 15 мая 2019 года

Наше видение:

Образцово-показательная школа, предоставляющая качественное образование, реализующая лучшие педагогические идеи, обеспечивающая условия для роста и личностного развития учителей и учащихся школы, работающая на основе эффективного партнерства.

Наша миссия:

Мы, коллектив средней школы №2 имени 50-летия Кыргызстана, развиваясь сами, направляем свою деятельность на подготовку всесторонне образованного, грамотного и компетентного ученика для дальнейшего развития на следующих ступенях образования.

Учебно-воспитательная проблема:

Создание целостной образовательной среды школы, обеспечивающей доступное и качественное образование в соответствии с государственными образовательными стандартами, с личностными потребностями обучающихся и социальным заказом общества.

Цель:

Сформировать образованного, компетентного, высоконравственного, творческого гражданина Кыргызской Республики, ориентированного на готовность к самореализации.

Задачи:

1. Способствовать инновационному развитию школы через активное внедрение информационно-коммуникационных технологий.
2. Совершенствовать учебно-воспитательный процесс в соответствии с государственными образовательными стандартами на основе компетентностного подхода.
3. Обеспечить освоение необходимого объема знания учащимися с учетом их потребностей и способностей.
4. Усилить воздействие воспитательного компонента школы для успешного формирования личности выпускника.
5. Осуществлять совершенствование методического мастерства учителей.
6. Вовлекать родителей, местные органы власти и другие сообщества в реализацию стратегических задач школы.
7. Систематически проводить SWOT-анализ учебно-воспитательного процесса школы.

Наши обещания:

Мы обещаем добросовестно выполнять свою работу, учить и воспитывать с полной отдачей, повысить качество работы с родителями, расширить связи с общественностью.

Наши убеждения:

Мы верим в то, что успешно достигнем цели и решим задачи, а с ними и поставленную проблему. В этом нам поможет ежедневный неустанный труд, добросовестное отношение к делу и творческий подход.

Ключевой образ ученика:

В нашем представлении ученик средней школы № 2 должен быть таким:

- Ученик, обладающий прочными, востребованными знаниями, с широким кругозором и неординарностью мышления;
- Ученик, способный адаптироваться в быстро меняющихся жизненных ситуациях;
- Ученик, умеющий эффективно реализовывать себя;
- Ученик, готовый самостоятельно добывать знания для собственного развития, работать и зарабатывать, полноценно жить в обществе;
- Ученик, стремящийся к укреплению межнациональных отношений и уважению других культур.

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ

СЕРТИФИКАТ

№ CC190002275

БУЛ СЕРТИФИКАТ

Кыргызстандын 50 жылдык мектебинде №2 орто мектеп

ТИРКЕМЕДЕ КӨРСӨТҮЛГӨН ПРОГРАММА (ПРОГРАММАЛАР) БОЮНЧА АККРЕДИТАЦИЯДАН ӨТКӨНДҮГҮН ТАСТЫКТАЙТ

Юридикалык дареги: Кыргыз Республикасы, Баткен облусу, Кызыл-Кыя шаары, 1-чоо жайы, үй № 10

Жайгашкан жери: Кыргыз Республикасы, Баткен облусу, Кызыл-Кыя шаары, 1-чоо жайы, үй № 10

Салыктык төлөмдөрүнүн идентификациялык номери: 02311199310135

Сертификаттын мөөнөтү: 23.03.2023-ж.

Негиз: Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрликтинин 2019-жылдын 23-мартындагы №623/1 буйруу

Сертификат тиркемелери менен гана жарактуу

Министр Г.К. Кудайбердиева

www.akcft.kg

Каттоо номери 2018/0613

Берилген жылы: 2019

Бишкек шаары

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

СЕРТИФИКАТ

№ CC190002275

НАСТОЯЩИЙ СЕРТИФИКАТ ПОДТВЕРЖДАЕТ, ЧТО

Средняя школа №2 имени 50-летия Кыргызстана

ПРОШЕЛ (ПРОШЛА) АККРЕДИТАЦИЮ ПО ПРОГРАММЕ (ПРОГРАММАМ), УКАЗАННЫМ В ПРИЛОЖЕНИИ

Юридический адрес: Кыргызская Республика, Баткенская область, город Кызыл-Кыя, улица 1-микрорайон, № 10

Местонахождение: Кыргызская Республика, Баткенская область, город Кызыл-Кыя, улица 1-микрорайон, № 10

Идентификационный номер налогоплательщика: 02311199310135

Срок действия сертификата: 23.03.2023 г.

Основание: Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики №623/1 от 23 мая 2019 г.

Сертификат без приложения недействителен

Министр Г.К. Кудайбердиева

www.akcft.kg

Регистрационный номер 2018/0613

Год выдачи: 2019

город Бишкек

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ

№ CC190002275 СЕРТИФИКАТЫНА №1 ТИРКЕМЕ

Кыргызстандын 50 жылдык мектебинде №2 орто мектеп

№	Программанын аталышы
1	негизги жалпы билим берүү
2	орто жалпы билим берүү

Негиз: Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрликтинин 2019-жылдын 23-мартындагы №623/1 буйруу

Тиркеме сертификатсыз жарамсыз

МИНИСТР Г.К. Кудайбердиева

www.akcft.kg

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К СЕРТИФИКАТУ № CC190002275

Средняя школа №2 имени 50-летия Кыргызстана

№	Название программы
1	основное общее образование
2	среднее общее образование

Основание: Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики №623/1 от 23 мая 2019 г.

Приложение без сертификата недействительно

МИНИСТР Г.К. Кудайбердиева

www.akcft.kg

Задачи на текущий учебный год	*Ожидаемые результаты*
1 задача на текущий учебный год. Улучшить управление школой	1. Повышение организационной культуры во взаимодействии всех звеньев школы.
2 задача на текущий учебный год Совершенствовать учебный процесс, направленный на повышение качества знаний	1. Обеспечение устойчивости показателей качества знаний. 2. Повысится качество знаний и результативность предметных олимпиад.
3 задача на текущий учебный год Усовершенствовать воспитательный процесс	1. Улучшится организация воспитательного процесса. 2. Оптимизируется контроль за ходом воспитательного процесса
4 задача на текущий учебный год Повысить профессиональную квалификацию на основе ИКТ	1. Учителя будут организовывать и осуществлять свою деятельность в применении дистанционных технологий обучения, средств коммуникации в соответствии с госстандартами.
5 Задача на текущий учебный год Провести мониторинговую деятельность промежуточных и конечных результатов деятельности	1. Появится новый аналитический материал, позволяющий скорректировать дальнейшие действия.

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА

Управление Юстиции Баткенской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

93647-3309 -Y-e
регистрационный номер

21209553
код ОКПО

02311199510195
идентификационный налоговый номер

Баткен
город

03 октября 2018 года.

Фирменное наименование юридического лица
Средняя школа №2 имени 50-летия Кыргызстана

Организационно-правовая форма
Учреждение

Собственность: государственная

Местонахождение (адрес): Кыргызская Республика, Баткенская область, город Кызыл-Кыя, улица 1 микрорайон, 10

Дата первичной государственной регистрации: 23.11.1995 г.

серия ГПЮ

№ 0014999

Начальник
Руководитель

А. Зияев
Имя, фамилия

№	Шаги/Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ресурсы	Ожидаемые результаты	Показатели достижения
Задача №1 **Улучшить управление школой**						
1	**Педсовет**: Управление развитием школы с использованием игровых форм	2022	Зам. директора по УВР	Интернет, метод. литература, канцтовары	Будет показана возможность применения метода ролевых игр для управления	Новые возможности управления
2	**Совещание при директоре**: • Проблемы дисциплины. Прогулы и опоздания • Эффективность использования ИКТ в учебном процессе	2022 2023	Зам.директора по УВР, организатор Администрация	Отчет по пропускам Аналитические таблицы	• Будут выявлены проблемы и пути их решения • Проведена оценка эффективности использования ИКТ в учебном процессе	Улучшение дисциплины Улучшение качества преподавания и знаний
3	**Информационная деятельность:** Публикация педагогических разработок на сайте школы	2022-2023	Администрация, учитель информатики	интернет-ресурсы	Осуществление обмена опытом работы, представление собственных педагогических разработок	Повышение квалификации, обмен опытом, обобщение опыта работы
4	**ВШК:** Определение содержания и форм контроля внешкольной активности	2023	Администрация, метод. совет	Интернет-ресурсы, опыт работы	Улучшение качества и результативности контроля	Качество работы
5	**Самообразование:** Организация педагогического всеобуча через серию мероприятий для членов коллектива	постоянно	Администрация школы, руководители ШПМО	Методическая литература, интернет-сайты	Распространение опыта работы среди учителей, повышение профессионального уровня	Педагогическая грамотность
6	**Акция:** анализ работы ШПМО	2022	Зам.директора по НМР, рук. МО	Аналитические таблицы	Анализ успехов и проблем в работе ШПМО	Совершенствование управления школой
7	**Тренинг** «Профессиональная репутация учителя»	2023	Администрация школы	Оценочные листы, анкетирование	Будут определены тенденции в деятельности школы	Устойчивое развитие школы
Задача №2 **Совершенствовать учебный процесс, направленный на повышение качества знаний**						
1	**Педсовет**: Причины снижения качества знаний в среднем звене. Пути решения»	2022	Зам.директора по УВР	Интернет-ресурс, метод. рекомендации	Будут выявлены причины и факторы, влияющие на снижение качества знаний, выработаны пути решения проблемы	Повышение качества знаний

2	**Рабочий педсовет:** Актуальные проблемы трудового воспитания учащихся школы	2023	Организатор	Аналитическая таблица анализа проблем	Будут определены проблемы в трудовом воспитании и указаны пути их решения	Улучшение в трудовом воспитании
3	**Срез знаний:** • Проверка умений составлять письменные отчеты о наблюдениях по географии и биологии • Проверка умения писать аргументированное эссе по языковым дисциплинам	2022-2023	Учителя географии и биологии Учителя-языковеды	Дневники наблюдений Учебные материалы	Учащиеся научатся применять знания на практике Определятся успехи и проблемы при написании эссе	Компетентностный подход в обучении Совершенствование навыков написания эссе
4	**Акция:** Безграничные чтения	2023	Библиотекарь	Интернет-сайт	Повысится читательская грамотность	Усиление интереса к чтению
5	**Предметно-тематические недели:** • Кыргызский язык • Начальные классы • Английский язык • Наука и техника • Русский язык и литература	Сентябрь Октябрь Февраль Февраль Апрель	Руководители ШПМО	План работы	Повышение интереса к предмету, качества знаний, внеклассная работа	Повышение интереса к предметам.
6	**Предметные олимпиады школьников, участие в онлайн и дистанционных конкурсах, олимпиадах**	В течение года	Зам. директора по НМР, учителя-предметники	Метод. литература, книги, учебное пособие, образ. интернет-сайт	Повышение качества знаний, анализ работы учителей	Конкретные успехи и проблемы в изучении предметов и направления для дальнейшей работы
7	**Смотр знаний, срезовые работы, тесты, зачеты**	В течение года	Зам.директора по УВР, НМР	Метод. литература	Проверка ЗУН	Успехи и проблемы в изучении предметов
8	**Анкетирование** «Что мне мешает учиться?»	2022	Зам.директора по УВР, учителя	Анкета	Будут выявлены причины снижения качества знаний, определены пути решения	Улучшение качества знаний
9	**Участие в семинарах, тренингах**	постоянно	администрация	Интернет-ресурс	Повышение профессионального мастерства	Новые психолого-педагогические подходы в обучении и воспитании
10	**Контрольно-оценочная деятельность учителей**	ежегодно	администрация	Диагностическая карта	Диагностика деятельности учителей, самоанализ работы	Анкеты, графики, диаграммы

Задача №3 **Усовершенствовать воспитательный процесс**						
1	**Педсовет:** Инновационные формы работы с родителями обучающихся	2022	Организатор, соцпедагог	Интернет, метод. лит-ра	Будут знать и применять инновационные формы работы с родителями	Улучшение работы с родителями
2	**Семинар:** Личностно-ориентированная педагогика в системе работы с детьми	2023	Администрация школы	Метод. литература, интернет-ресурс	Будут применять технологии педагогики поддержки в учебно-воспитат. процессе	Совершенствование учебно-воспитательного процесса
3	**Анкетирование:** • Учитель-ученик • Работа классного руководителя глазами детей и их родителей • Выявление рэкетирства и издевательства среди учащихся	В течение года	Организатор, классные руководители	Интернет-ресурсы, пособия	• Будут определены реальные взаимоотношения учителя с учениками, выявлены проблемы • Проанализируют положительные и отрицательные стороны в работе с классом • Будут выявлены случаи рэкета и издевательства среди учащихся	Улучшение качества воспитательного процесса
4	**Школьное самоуправление:** • Проведение дня самоуправления • Как составить улучшенный план работы школьного самоуправления	2022-2023	Организатор, школьное самоуправление	Интернет-ресурсы, орг. техника	1. Повысится самооценка личности ребенка, степень ответственности, социальной и творческой активности 2. Будут даны рекомендации по составлению эффективного плана работы ШС	Качество школьного самоуправления
5	**Открытые классные часы:** • Как узнать и развить свои способности • С чего начинается Родина • Экологическое ассорти • Главный закон государства – Конституция • Ох, эти вредные привычки	2022-2023	Классные руководители	Методическая литература, интернет-ресурсы	Воспитание нравственной личности, получение новых знаний и умений, контроль воспитательного процесса	Позитивные изменения в поведении учащихся, снижение уровня конфликтности.
6	**Выпуск стенгазет:** • Труд в радость • Мамины глаза, папина улыбка… • Как разные народы могут	2022-2023	Классные руководители	Методическая литература, пособия по педагогике и психологии, интернет-ресурсы	Воспитание нравственной личности, получение новых знаний и умений, контроль воспитательного процесса Развитие самостоятельности у	Улучшение взаимопонимания между учащимися. Понимание мотивов поведения людей.

	жить в мире друг с другом • Учусь стать гражданином • Режим дня школьника				учащихся, поисковой работы, привитие вкуса и эстетики	
7	**Беседы:** • Мода и культура • Ценности: что нужно ценить? • Кем и чем славится наша школа • Уважение и терпимость • Учись учиться	2022-2023	Классные руководители	Методическая литература, пособие по педагогике и психологии, интернет - ресурсы	Воспитание нравственной личности, получение новых знаний и умений, контроль воспитательного процесса	Увеличения количества высоконравственных поступков среди учащихся.
8	**Дискуссионный клуб:** Времена, обычаи и нравы	2022	Организатор	Программа	Воспитание чувства патриотизма	Победители, высокое чувство патриотизма
9	Посвящение первоклассников в пешеходы	2023	Организатор	Программа праздника	Воспитание грамотного пешехода	Правила поведения на дороге
10	**Конкурс** «Искры таланты»	2022	Организатор, ШС	Интернет-ресурсы	Развитие творческих способностей	Таланты детей
11	**Литературный вечер** «Уроки Чингиза Айтматова»	2022	Учителя-языковеды	Интернет-ресурс	Развивают нравственные ценности	Нравственное отношение
12	**Работа соцпедагога:** • Рейд в семьи учащихся, нуждающихся в контроле и социальной помощи • Социально-правовое консультирование	2022-2023	Организатор, соцпедагог, классные руководители	Метод.литература, интернет-ресурсы	• Осуществлен контроль "Трудных семей" • Будет оказана социально-правовая помощь	• Ответственность со стороны родителей • Социально-правовая грамотность
13	**Акция «Помоги другу»**	постоянно	Организатор, шк. самоуправление	Рекомендации	Оказание помощи нуждающимся детям	Помощь детям из мало-обеспеченных семей.
14	**Работа с родителями:** • **Рейды** в неблагополучные семьи • **Опрос** родителей • **Род. собрание** «Роль семьи в воспитании ребенка» • **Основные правила** для родителей в воспитании подростка	2022-2023	Классные руководители	Метод. литература	Семейное воспитание, модель поведения родителей с ребенком, взаимоотношения школы и семьи	Повышение активности родителей и участия в делах школы.

15	**Общешкольный мониторинг воспитательной деятельности**	постоянно	Комиссия по мониторингу	Отчетные листы	Контроль и анализ воспитательного процесса школы	Конкретные результаты: успехи и проблемы в демонстрации высокого уровня воспитанности.
16	**Ведение внутриклассного мониторинга**	постоянно	Классные руководители, классное самоуправление	Аналитические данные	Контроль и анализ воспитательного процесса класса	Детальный анализ
Задача №4 **Повысить профессиональную квалификацию**						
1	**Педагогическое тестирование** на знание педагогики и психологии	2022	Администрация	Интернет-ресурс, тесты	Повышение компетентности учителя	Самообразование
2	**Семинар-практикум:** Общечеловеческие ценности – основа целостного педагогического процесса	2023	Администрация школы	Метод. литература, Интернет-ресурс	Повышение профессиональной квалификации, педагогической культуры	Совершенствование проф. навыков, направленных на саморазвитие
3	**Открытые уроки по предметам**	постоянно	Учителя	Метод. литература, интернет-ресурс, ИКТ	Повышение пед. мастерства, качества преподавания, квалификации	профессиональное мастерство, сборник разработок уроков.
4	**Оказание помощи в подготовке к урокам, олимпиаде**	постоянно	Администрация, учитель информатики	Орг. техника	Повышение компьютерной грамотности	Повысится качество преподавания.
5	**Курсы повышения квалификации**	постоянно	ГорОО, администрация	График курсов	Повышение проф-ой квалификации	Повышение уровня проф-ой компетентности
6	**Проектная деятельность:** Создание онлайн-тестов по предметам для учащихся	2021-2022	Учителя-предметники	Интернет-ресурс	Повышение качества обучения	База предметных тестов
7	**Творческий отчет молодых учителей**	ежегодно	Зам. директора по НМР	Положение, тесты	Самоанализ работы молодых учителей, рекомендации	Демонстрация успехов и проблем в работе ШМУ.
8	**Конкурс** медиапроектов среди ШПМО	2023	Руководители МО	Положение о конкурсе	Повысится компьютерная грамотность, обмен опытом	Знание ИКТ, обмен опытом
9	**Диагностика проф. компетентности:** • Анализ учебных достижений учителя • Конкурс «Лучшая методическая копилка»	2022-2023	Администрация Руководители МО	Опрос, анкета Положение о конкурсе, портфолио МО	• Будет изучен уровень преподавания предметов • Будет обновлен метод.материал	• Предметная компетентность • Портфолио МО

Задача №5 **Укрепить материально-техническую базу**						
1	**Работа по развитию школы**	2022-2023	Директор школы,	План развития, опыт работы	Будет улучшена МТБ школы	Условия обучения
Задача №6 **Провести мониторинг реализации стратегического плана**						
1	**Текстовый отчет о работе по улучшению материально-технической базы**	2023	Директор школы	Опыт работы, фотоотчет	Будет составлен отчет о работе по улучшению материально-технической базы	Отчет
2	**Анкетирование родителей, учащихся:** • Индекс отношения к здоровью	2022-2023	Директор	Интернет-ресурс, метод. лит-ра, бланк анкеты	Будет определен уровень отношения к здоровью	Анализ работы
3	**SWOT-анализ:** Обобщение опыта работы учителей	2023	Зам. директора по НМР	Опыт работы, бланк	Будет представлен самоанализ работы опытных коллег и его обобщение	SWOT-анализ
4	**Мониторинг результатов работы школы:** • Фотоальбом «Летопись школы» • Анализ воспитательной работы школы	2023	Администрация Организатор	• Фотографии • Отчет о работе	• Будет собран материал ярких событий школы, история школы • Повысится мотивация для дальнейшей деятельности	• Фотоальбом «Летопись школы» • Улучшение воспитательной работы школы

План внутришкольного контроля в средней школе № 2 на 2022 - 2023 учебный год

Месяц / Приоритетное направление работы	СЕНТЯБРЬ	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ
				ПРЕДМЕТНЫЙ	КОНТРОЛЬ				
Начальные классы	Состояние личных дел учащихся 1 кл. * АК Выполнение единого орф. режима ** ПК Проверка соответствия календарно-тематического планирования госстандартам **АК	Мониторинг адаптационного периода в 1 классах ** ТК Родительский мониторинг для нач. школы ** АК Проверка способов оценивания ** ТК	Подготовка к PISA (анализ предварительные результаты) ** ПК Проверка документации (планы, журналы) *ФК Результаты работы новых учителей * ИК	Срезовые контрольные работы по математике 4 классы ** ФК Проверка умения работать с занимательными текстами *** ФК	Проверка знаний учащихся * И.К. Анкетирование по определению уровня воспитанности младших школьников ** ТК	Проверка техники чтения в 1, 2, 3, 4 классах * ИК Срезовые контрольные работы по русскому языку в 4 классах *** ИК		Школьные предметные олимпиады в 3-4 классах * ЗУН	Срезовые контрольные работы по языку и математике в 1-4 классах по итогам года ** ИК Проверка документации ** АК
Родной язык и литература	Выполнение единых требований * АК		Качество преподавания кыргызского языка в классах с кырг. яз обучения ** ПК			День родного языка *** ТК Техн. чтения в 5 классе ** ТК	Проверка умения писать аргументир. эссе * Т.К.		Подготовка материала к экзаменам *** ТК
Математика и ОИВТ	Выполнение единых требований *АК	Качество проведения уроков математики в 9 кл. **ОК		Качество проведения уроков информатики в классах с кырг. языком обучения ** ОК	Срезовые работы по математике в 7,8 классах. ** ЗУН	Проведение пробного ОРТ в 11-х классах. ** ТК		Анализ хода подготовки учащихся к ОРТ ** ТК	Контроль за ходом подготовки выпускников к госэкзаменам. ** АК
Кыргызский (в русс. кл.), русский, английский языки.	Выполнение единых требований * АК	Проверка качества преподавания кыргызского языка в начальных классах **ПК	Анализ уровня ЗУН по русскому языку в 5 классах ** ФК	Срезовые работы по русскому языку в 7,8 классах ***ЗУК		Проведение пробного ОРТ в 11-х классах ** ТК	Срезовые работы по кыргызскому языку в 9 классах *** Ф.К.	Анализ хода подготовки учащихся к ОРТ ** А.К.	
Химия, биология, география	Выполнение единых требований *АК		Качество преподавания уроков географии в 10,11 классах ** Т.К.	Проверка умений составлять письменные отчеты о наблюдениях по географии и биологии *** И.К.	Терминологические диктанты по биологии *** Т.К.	Проведение пробного ОРТ в 11-х классах по биологии ** А.К.	Тестовый контроль ЗУН по биологии в 9 классах ***Ф.К.	Анализ хода подготовки учащихся к ОРТ ** А.К.	Контроль подготовки к экзаменам по биологии, химии, географии ** А.К.
Физика/ Астрономия.	Выполнение единых требований *АК		Проверка умения решать задачи по физике в 10 классах *** О.К.		Проверка умения решать задачи по физике в 9 классе ** П.К.		Проверка умения учащихся работать с разными видами тестов в 11 классе *** Т.К.		
История, ЧиО.	Выполнение единых требований * А.К.	Работа музейного уголка школы ** Т.К.	Качество преподавания уроков истории религии в 8-х классах ** П.К.	Тестовый контроль по истории 11 классах ** ЗУК	Умение учащихся писать исторические диктанты по картинкам ** ЗУК	Проведение пробного ОРТ в 11-х классах ** А.К.	Качество проведения уроков истории религии в 9-х классах * И.К.		Подготовка экзаменационного материала *** Т.К.
ИЗО, технология, физическая культура.	Выполнение единых требований * АК	Соблюдение требований к школьной форме. ** П.К.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований на уроках физкультуры. *** Т.К.		Проверка состояния преподавания физкультуры в 5-х классах. ** А.К.			Результаты сдачи нормативов по физкультуре. ** А.К.	
				КОНТРОЛЬ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ	РАБОТЫ				
Классно-обобщающий, индивидуальный контроль.	Комплектование 1, 10 классов * АК	Классно - обобщающий контроль 10-х классов ** А.К. Индивидуальный контроль Мамашакировой А.Э. ** Ф.К.	Классно-обобщающий контроль 9х класса ** П.К. Индивидуальный контроль Тукеновой А.М. * Ф.К.	Классно - обобщающий контроль 8 класса ** Ф.К. Индивидуальный контроль Хоршевой М.И. * Ф.К.	Индивидуальный контроль Касымовой С.Х. ** Ф.К.	Классно-обобщающий контроль 5 в класса ** П.К.	Индивидуальный контроль Анарбаевой М.К. ** Ф.К.	Посещение родительских собраний в 9, 11 классах * А.К.	
				Состояние ведения	журналов - ежемесячно				
Контроль документации.	Контроль за написанием списка фамилий в 9, 10, 11 классах в соответствии со свидетельством о рождении. Сверка по журналам * АК Личные дела 1-х классов *АК	Контроль за ведением ИСУО * А.К.	Контроль ведения классного журнала ** А.К.	Контроль за состоянием журналов 9, 10, 11 классов ** А.К.	Ведение журналов 7,8,9 классов ** П.К. Контроль за ведением ИСУО * А.К.	Контроль за ведением журналов выпускных классов ** А.К.	Контроль за классными руководителями по подготовке электронных вариантов списков на аттестаты и свидетельства А.К.		Контроль подготовки экзаменационного материала ** А.К.
Педсоветы, семинары, тренинги	Большой педагогический совет «Итоги прошедшего года. Задачи на новый учебный год» Семинар «Основы школьной жизни»	Педсовет по предварительной успеваемости	Педсовет: "Управление развитием школы с использованием игровых форм" Семинар: «Профессиональная рефлексия учителя»	Педсовет по предварительной успеваемости	Педсовет: [illegible] Семинар [illegible]		Педсовет: "Нестандартные формы работы с родителями обучающихся" Семинар "Инновационная мастерская"		Педсовет по предварительной успеваемости
Совещание при директоре.	1. Результаты проверки документации 2. Итоги трудоустройства выпускников. 3. Состояние личных дел.	1. Соблюдение единых требований устава школы и правил для учащихся 2. Проблемы адаптации в 1 и 5 классах	1. О ходе подготовки к предметным олимпиадам 2. Состояние работы по подготовке к PISA	1. Итоги городских олимпиад 2. Проблемы дисциплины учащихся. Прогулы и опоздания	1. Эффективность использования ИКТ в учебном процессе	1. О промежуточных результатах по подготовке к ОРТ выпускников.	1. Результаты подготовки [illegible] 2. Итоги проверки [illegible]	1. О ходе подготовки к итоговой государственной аттестации в 9, 11 классах. 2. О результатах реализации пилотного проекта [illegible] профподготовки 9-классников.	1. О завершении учебного года, проведении итоговой аттестации и выдаче документов об образовании 2. Подготовка к ремонту школы
Экзамены, зачеты, олимпиады		Школьные олимпиады по предметам 9-11 классы ** А.К.	Проверка журналов кружков ** О.К. Анализ состояния подготовки к олимпиадам [illegible] ** А.К.		Пробный тест ОРТ в 11 классе *** ЗУК	Зачеты в 9, 11 классах. Школьные олимпиады в 5-6 классах ** ЗУН	Анализ результатов школьных предметных олимпиад 5-6 кл. ** А.К.		Подготовка к переводным и выпускным экзаменам. * А.К.
Предметные недели, дни.	Неделя госязыка *** Т.К.	Неделя начальной школы *** Т.К.		День национальной литературы ** Т.К.		Неделя английского языка *** Т.К. День родного языка *** Т.К. Неделя науки и техники *** Т.К.		Неделя русского языка *** Т.К.	
Контроль инновационной деятельности.		Контроль подготовки к олимпиадам 9-11 классов * А.К.	Ход подготовки к PISA Мониторинг реализации пилотного проекта по профориентации	Анализ состояния работы электронной библиотеки, использования электронных ресурсов			Контроль работы кружков ** Ф.К.	Итоги реализации пилотного проекта по профориентации ** А.К.	Итоговый отчет о работе кружков * А.К.

Виды контроля:

АК - административный контроль
ТК - тематический контроль
КОК - классно - обобщающий контроль

ФК - фронтальный контроль
ПК - предупредительный контроль
ИК - индивидуальный контроль

ОК - оперативный контроль
З.У.Н. - контроль знаний, умений и навыков
И.К. - итоговый контроль

Ответственность за осуществление контроля

* - совещание при директоре

** - совещание при завуче

*** - контроль методического объединения.

Внутришкольный контроль (ВШК) - это управленческая функция, которая предшествует всестороннему анализу процесса воспитания. Внутришкольный контроль направлен на всестороннее изучение и анализ педагогического процесса, реализуемого в рамках конкретной школы, с целью последующей координации педагогической деятельности, в соответствии с поставленными задачами. Внутришкольный контроль и анализ исполнения завершают процесс реализации управленческого решения, после которого начинается новый этап - этап решение. Контроль необходимо для того усовершенствовать деятельность педагогического коллектива, стимулирование его на повышение эффективности его работы.

Административный контроль. Осуществляют директор, его заместители, руководители методсекций в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Тематический контроль - это контроль за решением отдельных педагогических проблем. Он может преследовать разные цели: контроль за состоянием преподавания отдельных учебных предметов, за формированием национального сознания учащихся, развитием познавательной самостоятельности школьников, по организации фронтальной, групповой и индивидуальной работы на уроке, осуществлением дифференцированного подхода к учащимся на уроках, за организацией проверки и оценки знаний, умений и навыков учащихся, формированию у них интереса к учебе, за организацией учебно-воспитательного процесса в группах продленного дня, за использованием межпредметных связей в процессе изучения учебных дисциплин и тому подобное.

Классно-обобщающий контроль предполагает изучение влияния различных учителей на учащихся одного класса. Руководитель учебного заведения или его заместитель по учебно-воспитательной работы в течение нескольких дней посещает все уроки в одном классе. Такой контроль, как правило, осуществляется в слабых классах. Цель его - изучить причины отставания учащихся в обучении, их низкой дисциплины.

Фронтальный контроль используется для проверки в полном объеме всей системы работы учителя, группы учителей. Он включает проверку таких вопросов, как планирование учебного материала (календарное и поурочное), воспитательной работы с классом, работы кружка, проведение уроков, внеклассных мероприятий, участие в работе методического объединения учителей, в других формах методической работы, ведения школьной документации (классных журналов, личных дел учащихся, журналов работы групп продленного дня, кружка), организацию работы с родителями учащихся, оборудование класса кабинета.

Предварительный (предупредительный) контроль - направлен на предупреждение возможных ошибок учителя в подготовке и проведении урока, воспитательного мероприятия, занятий кружка, изучении отдельных тем, разделов учебной программы.

Индивидуальный контроль применяется для оказания помощи отдельным педагогам, в частности молодым и малоопытным учителям, а также учителям, которые получили рекомендации по результатам аттестации. Такой вид контроля позволяет выявить недостатки в работе учителя (например, в активизации познавательной деятельности учащихся, в организации индивидуальных занятий, воспитательной работы с учащимися, в соблюдении требований единого языкового режима, в использовании средств обучения и т.д.) и оказать ему необходимую методическую помощь.

Контроль знаний, умений и компетенций учащихся является важной составной частью процесса обучения. Целью контроля является определение качества усвоения учащимися программного материала, диагностирование и корректирование их знаний, умений, компетенций, воспитание ответственности к учебной работе.

Оперативный, (текущий) контроль - осуществляется непосредственно в процессе деятельности для предотвращения отклонений от установленных планов, нормативов, положений, программ, оперативного устранения недостатков. Объектом контроля являются промежуточные результаты деятельности исполнителей, их отношение к работе, межличностные отношения, сложившиеся в совместно работающих группах. Текущий контроль проводится через определенное время после начала работ, когда можно подвести определенные итоги проделанной работы.

Итоговый контроль проводится в конце каждой четверти или учебного года. Он может иметь форму контрольной работы, зачета, экзамена, защиты творческой работы. Данный тип контроля предполагает комплексную проверку образовательных результатов по всем ключевым целям и направлениям. Важно, чтобы итоговому контролю подлежали заявленные параметры или их часть.

План методической работы СШ №2 на 2022-2023 учебный год

	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
РАБОТА С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	• Итоги методической работы за 2021-2022 учебный год – МС • Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2022-2023 учебном году МС • Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 уч.г. – З • Рассмотрение плана работы методических объединений З	• Совместное совещание учителей и учащихся «Подготовка к городской олимпиаде школьников» – З. • Уточнение состава олимпийского резерва – У, З. • Составление графика школьных олимпиад для учащихся 5-11 классов – З. • Диагностические карты – З. • Контроль работы кружков – З.	• Заседания, протоколы ШМС, ШТМО - З. • Предметный отчет – З.	• Сводные таблицы по использованию МКООР – З. • Анализ городской предметной олимпиады – З. • Предметный отчет – З.	• Проверка документации ШМС, ШТМО – З. • Проверка заданий школьного методического совета – З.	• Заметы в 9-11 классах -З. • Составление и согласование графика предметных олимпиад в 1 - 8 классах - З	• Проверка портфолио ШТМО - З. • Предметный отчет – З.	• Мониторинг формирования ОПУ и навыков учтения начальной школы в соответствии с требованиями ГОС – З.	• LWCT – анализ работы ШТМО – РМО • Предметный отчет – З. • Составление текстового отчета – З. • Проверка документации – З. • Сводная таблица по использованию МКООР – З.
	Формирование банка данных о городском педагогическом опыте, новых и передовых педагогических технологий				Положение образовательных кластеров – результаты – З, МС, А				
РАБОТА МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ	• Совещание «Организация работы школьных методических объединений» – З. • День Государственного языка – РМО	• Заседания ШТМО РМО • Подготовка к городской олимпиаде школьников – У.	• Предметные олимпиады в 9-11 кл. – РМО. • Неделя начальной школы – РМО • Олимпиада в 3-4 классах - РМО	• Предметный отчет – З. • Анализ городских предметных олимпиад – З. РМО	• Контроль над соблюдением стандартов образования - МС, РМО. • Заседания метод. объединений – РМО.	• Неделя английского языка – РМО • Неделя науки и техники – А. • День родного языка - РМО	• Заседание метод. объединений – РМО.	• Неделя русского языка и литературы - РМО • Контроль качества подготовки по материалу – МС, РМО	• Заседания метод. объединений – РМО
РАБОТА ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ	• Комплектование библиотеки необходимыми учебными пособиями • Работа с планом книги – Б, МС, А	• Оказание помощи учителям в поиске литературных источников при подготовке к олимпиаде • Рейд на проверку сохранности учебников – Б.	• Знакомство с городской библиотекой – Б.	• Работа с новым библиотечным фондом	• Городской семинар библиотек школы – Б. • Сбор информации о заказе учебников на год – Б.	• Обеспечение сохранности библиотечного фонда – Б.	• День пения Работа по Дню Корнея – Б., РМО.	• Посещение в читальне • Экскурсия в городскую библиотеку – Б.	• Анализ методического архива библиотеки – Б, З, М. • Анализ работы библиотеки, планирование на 2023-2024 уч.г. – Б.
МОНИТОРИНГ, КОНТРОЛЬ И АНАЛИЗ РАБОТЫ	• Утверждение методической темы, целей, задач школы на новый учебный год – МС, РМО. • Мониторинг потребностей учителей, работающих с одаренными детьми – З.	• Анализ школьной олимпиады по предметам - РМО	• Предметный отчет – З. • Заполнение диагностики качества знаний – З.	• Анализ результатов городских предметных олимпиад – З. • Предметный отчет – З. • Анализ использования МКООР - З	• Анализ качества знаний учащихся олимпийского резерва за 1 полугодие – З. • Заполнение диагностики качества знаний – З.	• Сводка знаний в 2-11 классах – У, З. • Пробник ОРТ – А. • Школьные олимпиады по предметам в 5-8 классах – У.	• Предметный отчет – З. • Анализ результатов сводки знаний 9-11 классов и школьных олимпиад в 5-8 классах – З.	• Подготовка к ОРТ – З.	• Заполнение диагностики качества знаний – З. • Подготовка и проведение итоговых мероприятий – А. • Формирование банка данных метод. работы на учебный год – МС, РМО, А
РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ	• Пробный сбор «Основы школьной жизни» • Работа с молодыми учителями • Советы МС и наставничество	• Семинар – практикум «Оценка и отметка: одно и то же или нет?» – З	• Семинар – практикум «Требования к современному уроку» - З • Посещение уроков опытных учителей – З.	• Тестирование молодых специалистов – З. • Индивидуальная дифференциация в обучении: разные формы, методы • Посещение и анализ уроков РМО	• Семинар «Изучение федерального государственного стандарта начального общего образования: требования к условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования» – З. • Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста – З.	• Организация индивидуальной работы по предмету • Самоанализ уроков и внеклассных мероприятий – РМО • Семинар «Работа с результатами» – З	• Посещение творческих работ молодых специалистов • Конференция «Учитель школы, чтобы уважают учитель другие» – З, РМО	• Семинар – практикум «Приемы и технологии коррекции обучающихся» • Навыки коммуникации и общения в современном образовании. – З.	• Заполнение стажировочного листа • Творческий отчет молодых учителей Тестирование Самоанализ уроков Заполнение диагностической карты Портфолио – З.
ЛИЧНОСТНАЯ ОРИЕНТАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ	• Утверждение плана работы по программе «Одаренные дети» – З. • Уточнение списка одаренных детей «Олимпийский резерв» - З.	• Школьные олимпиады по предметам в 9-11 классах – У.	• Семинар для учащихся «Я - олимпиец» – З	• Городские олимпиады по предметам 9-11 классы – У • Утверждение кандидатуры учителя для участия в конкурсе «Лучший учитель года» – А	• Анализ состояния дел по реализации программы «Одаренные дети» – З	• Олимпиада для уч-ся 5-8 кл. – З. • Предметные заметы в 9-11 кл РМО	• Городской конкурс «Лучший учитель года» А, МС, З	• Школьный Образовательный Форум – З, У.	• Анализ состояния дел по реализации программы «Одаренные дети» – З.
ПОВЫШЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА УЧИТЕЛЯ	• Составление плана прохождения курсов повышения квалификации – З. • Заполнение диагностических карт молодых учителей – З.	• Дидактические уроки профессиональной компетентности учителя (выборочно) – З.	• Участие в конференциях, семинарах, курсах - РМО	• Формирование потребности непрерывного профессионального роста учителя как условия эффективности образования в школе (работа курсовых мероприятий) – З	• Пополнение банка педагогической информации – З		• Аналитика прохождения ГОС КР – З.		• Анализ работы за год. З, МС.

Условные обозначения ответственных за выполнение:

З. – завуч, А. – администрация, Б. – библиотекарь, МС. – методсовет, РМО – руководители методических объединений, У. - учителя

ПЛАН ПРЕДМЕТНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ СШ №2 НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

	СЕНТЯБРЬ	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ
РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА	Организационные мероприятия: • Утверждение календарных планов • Организация входной работы, тетрадей для контрольных и лабораторных работ • Составление ВПР, входных диагностических работ Отв.: Колесникова С.М., члены МО	• Срез знаний в 5 кл. классах. • Работа с одаренными детьми • Проверка тетрадей в 5 кл. классах Отв.: учителя 5 кл. кл. • Проведение русского языка Отв.: учителя 9-11 кл.	• Подготовка к городской олимпиаде Отв.: учителя 9-11 кл. • Открытый урок Отв.: Мухамедьянова Д.Х. • Диктант «Антитеррористическая тематика» Отв.: Кудайбергенова Ж.А	• Подготовка к городской олимпиаде Отв.: учителя 9-11 кл. • Подготовка к РПА • Срез знаний в 6-7 кл. классах Отв.: учителя 6-7 кл. • Открытый урок Отв.: Абдрахманова Ж.А	• Проведение городской олимпиады Отв.: Чалова М.Г. • Подготовка к РПА • Срез знаний в 6-7 кл. классах Отв.: учителя 6-7 кл. • Открытый урок Отв.: Абдрахманова Ж.А	• Открытый урок Отв.: Мухамедьянова Д.Х. • Диктант «Антитеррористическая тематика» Отв.: Кудайбергенова Ж.А • Проверка знаний в 5 кл. по грубым ошибкам Отв.: учителя 5 кл. кл.	• Проверка выполнения норм письменных работ по русскому языку в 5-9 кл. • Проверка знаний в 5 кл. кл. Отв.: учителя 5 кл. • Открытый урок Отв.: Джумалиева Д.Т. • Диктант «Конституция Кыргызской Республики» Отв.: Мухамедьянова Д.Х	• Конкурсы по русскому языку и литературе Отв.: члены МО • Открытый урок Отв.: Кудайбергенова Ж.А • Подготовка к ОРТ Отв.: учителя 11 кл. • Тестовый контроль в 10-11 кл. Отв.: учителя 10-11 кл.	• Итоговые диктант, ЭЖОТ, анализ работы МО • Проведение конкурсной для выпускников • Планирование на 2023-2024 уч.г. • Подготовка учащихся к ОР в 9, 11 кл. Отв.: Колесникова С.М., члены МО
КЫРГЫЗСКИЙ ЯЗЫК	• Утверждение календарных планов • Подготовительный контроль • Утверждение плана самообразования учителей • Дни Государственных языков • Подсчет нормативных книг в литературе Отв.: Расулова А.А., учителя ДОМО • Открытый урок Отв.: Расулова А.А	• Проверка тетрадей в 5-7 кл. • Инв. учителя ДОМО • Срезовые работы в 5-7 кл. • Проверка дневников в 5-11 кл. Отв.: учителя ДОМО • Открытый урок Отв.: Бекенова Ж.Ж • Семинар «Подготовка к городской олимпиаде» Отв.: учителя ДОМО	• Заседание МО Отв.: Расулова А.А. • Подготовка к городской олимпиаде Отв.: учителя ДОМО • Открытый урок Отв.: Расулова А.А • Подготовка к РПА • Срез знаний в 5-8 кл Отв.: Чалова ДОМО	• Городская олимпиада Отв.: учителя ДОМО • Конкурс на лучшее знание «Мыкты» • Выставка произведений творчества Ч. Айтматова Отв.: учителя ДОМО • Открытый урок Отв.: Аскербек кызы Э	• Открытый урок Отв.: Жусупалиева М.Д • Конкурс чтецов родного языка в 5-11 кл. • Конкурс на лучшее знание языка • Тесты в 9-11 кл. Отв.: учителя ДОМО • Диктант «Мы одна семья» Отв.: Сулейманова Б.Ж	• Конкурсный метод выполнения творчества Ч. Айтматова Отв.: Расулова А.А • Выставка справочных изданий Отв.: члены ДОМО	• Подготовка к городской олимпиаде в 5-7 кл. • Открытый урок Отв.: Жусупалиева Д.Т. • Подготовка к переводческим конкурсам Отв.: учителя ДОМО	• Подготовка к ОР А • Заседание МО «Итоги года, планирование на новый учебный год» Отв.: Расулова А.А., учителя ДОМО
ТОЧНЫЕ НАУКИ	• Заседание ШМНО (организационное) • Составление и утверждение календарных планов • Техника безопасности в кабинете информатики и физики • Работа с одаренными детьми. Работа с неуспевающими • Работа по ведению дневников. Работа с неуспевающими Отв.: Батыраева, члены МО	• Планирование уроков • Декады (Роль уроков в формировании мировоззрения школьников; компьютеры сегодня) Отв.: Бакирова М.Ж. • Контроль ведения рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных и лабораторных работ Отв.: Бакирова Ж.Т. • Участие в конкурсе компьютерных изобретателей Отв.: члены МО	• Заседание ШМНО. Итоги 1 четверти • Подготовка к городской олимпиаде по математике Отв.: члены МО • Подготовка к РПА, срез знаний в 6 классах Отв.: учителя 6 кл	• Городские предметные олимпиады школьников Отв.: учителя 6-11 кл • Открытый урок по геометрии Отв.: Ахмедова Ж.Т. • Конкурс математических и информатических задач 5-6 кл Отв.: Сыдыкова Э.А	• Заседание ШМНО • Городской семинар учителей Отв.: Батыраева Т.Т • Пробные экзамены в 9 кл. Отв.: учителя-предметники	• Олимпиада школьников в 5-8 кл • Зачеты в 5-11 кл • Открытый урок по информатике Отв.: Сыдыкова Э.А • Зачет в 5-7 кл. Отв.: Батыраева Т.Т	• Заседание ШМНО. Итоги 3 четверти • Городская олимпиада в 5-7 кл. Отв.: члены МО • Доклад «Пути использования компьютерных технологий в учебном процессе» Отв.: Сыдыкова Э.А • Открытый урок по информатике Отв.: Батыраева М.Ж	• Проведение ОРТ • Подготовка к ИГА выпускников • Заседание ШМНО. Итоги четверти, года • ЭЖОТ, анализ работы МО. Планирование Отв.: Батыраева Т.Т., члены МО
ЕСТЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКИЙ ЦИКЛ	• Рассмотрение нормативных документов, календарно-тематических планов учителей на 2022-2023 уч.г. • Работа над экспериментальной темой. Определение плана основных мероприятий • Техника безопасности в кабинетах химии, биологии • Подготовка к ЕНЭ учителей Ответственная: Рахман-Оглы С.Ф	• Проверка тетрадей для практических работ по химии в 8-9 кл. Отв.: учителя химии • Проведение декадника естественных наук в 9-11 кл • Контрольные работы по химии 1 четверти Отв.: учителя МО • Открытый урок по биологии Отв.: Рахман-Оглы С.Ф • Стенгазета по Чингизу Айтматову в 9-11 кл Отв.: Мухамедьянова Д.Т • Выставка творческих работ по биологии, химии Отв.: Кетенчиева С.К, Абдрахманова Ж.С	• Заседание МО. Анализ работы за 1 четверть • Выставка рисунков «Осенний букет» • Открытый урок по ИЗО в 5 кл Отв.: Рахман-Оглы С.Ф. • Подготовка к городской олимпиаде по химии Отв.: учителя 9-11 кл • ВПР «Химия Оглы С.Ф. Отв.: Мухамедьянова Д.Т • Открытый урок по географии Отв.: Кетенчиева С.К	• Проведение декадника естественных наук • Анализ контрольных работ по истории, географии, химии, биологии Отв.: учителя МО • Контроль знаний по истории, географии, химии, биологии Отв.: учителя ДОМО • Открытый урок по географии Отв.: Нескорова М.Е	• Проведение декадника естественных наук • Анализ контрольных работ за 1 четверть Отв.: учителя ДОМО • Сдача нормативов по физкультуре, второе полугодие Отв.: члены ДОМО • ВПР по истории «Проверка знаний за 5 класс» Отв.: Нескорова М.Е • Открытый урок по биологии в 7 классе Отв.: Кетенчиева С.К	• Конкурс на лучшее знание химии • Зачеты МО • Срезовые работы по предметам Отв.: учителя ДОМО • Открытый урок по истории в 8 кл Отв.: Эрсалиева А.С • ВПР по химии рисунок «Пусть всегда будет кислород» Отв.: Рахман-Оглы С.Ф	• Выставка рисунков в ИЗО «Мой любимый цветок» Отв.: Рахман-Оглы С.Ф. • Открытый урок по химии Отв.: Абдрахманова Ж.С. • ВПР по химии «Сапы-Курда сыр» • ВПР по истории «Великие ученые» Отв.: Кудайбергенова Ж.С Эрсалиева А.С	• Открытый урок по истории Отв.: Кудайбергенова Ж.С • Подготовка к проведению мероприятия, посвященного космосу • Заседание МО «Итоги года» ЭЖОТ анализ • Планирование на новый учебный год Отв.: Рахман-Оглы С.Ф., учителя ДОМО
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК	• Утверждение календарных планов учителей на 1 четверть и полугодие 9-11 кл. • Обсуждение стандартных требований 9-11 кл. и системы • Проверка наличия рабочих тетрадей и для контрольных работ, словарей • Распределение учебников • Декадник английского в 9-11 кл Ответственная: Васильева В.Н., все учителя	• Открытый урок Отв.: Нурмухамедова Г.Ф • Срезовые работы в 5-8 кл Отв.: учителя ДОМО • Тест по грамматике для выпускников Отв.: Васильева В.Н	• Подготовка городской олимпиады в 9-11 кл Отв.: учителя ДОМО • Открытый урок Отв.: Пономарева К.М • Проверка знаний в 5 кл. (Грубые ошибки) Отв.: члены ДОМО • Тренировочный тест для выпускников Отв.: Васильева В.Н	• Открытый урок Отв.: Тулебаева К.М • Тест на развитие грамматических навыков Отв.: Васильева В.Н • Городская олимпиада школьников • Тестовый контроль в 10-11 кл Отв.: учителя ДОМО	• Городской конкурс чтецов • Открытый урок в 5 классе • Проверка знаний в 5 кл Отв.: члены МО	• Открытый урок Отв.: Кожомбердиева Н.Ш • Тест на развитие грамматических навыков Отв.: Васильева В.Н • Олимпиада в 5-9 кл • Предметная олимпиада среди • Зачеты в 9-11 кл • Срез знаний в 5 кл Отв.: учителя ДОМО	• Тест на проверку общих знаний для учителей Отв.: Васильева В.Н • Открытый урок Отв.: Джумалиева С.Ю • Срезовые работы в 9 классе Отв.: учителя ДОМО	• Открытый урок Отв.: Мамедрахимова К.С • Проверка тетрадей в 5-7 кл Отв.: учителя ДОМО • Тестовый тест для выпускников Отв.: Васильева В.Н	• Открытый урок по грамматике Отв.: Васильева В.Н • Обсуждение в открытом по методике • Обзор тестов по проблемам года • Заседание МО. Итоги года. Планирование на новый учебный год Отв.: учителя ДОМО
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА	• Корректировка и утверждение календарных планов учителей • Зачет в задачах новой учебной темы • Работа над индивидуальной задачей • Обсуждение метода чтения на уроках русского языка • Выполнение УОР по русскому языку, проверка тетрадей • Проведение уроков в 3 классах по грамотности Отв.: Оспанова Р.А., Кенгеразиева В.Р	• Декада «Современные методы обучения школьников» • Открытый урок по математике Отв.: Кенгеразиева В.Р. • Тренировка отдельных заданий по 3 кл Отв.: руководители МО • Подготовка к чтению книги Отв.: Оспанова Р.А., учителя МО • Проверка уроков в 3 кл. по грамотности Отв.: члены МО • Открытый урок по чтению Отв.: Кадыкова А.А	• Контрольная работа 1 кл • Открытый урок по математике Отв.: Кенгеразиева В.Р. • Анализ работы МО за 1 четверть по РПА Оглы Кенгеш • Проверка дневников 2-4 кл • Работа с одаренными детьми Отв.: члены ДОМО • Открытый урок Отв.: Кожомбердиева Н.А., Пономарева К.М • Использование современных педагогических технологий в процессе обучения Отв.: Кулешова А.М	• Открытый урок по математике Отв.: Кенгеразиева В.Р • Открытый урок по окружающему миру Отв.: Пономарева К.М • Подготовка к олимпиадам Отв.: члены МО • Проверка выполнения контрольных в 3-4 кл • Обзор новинок методической литературы по учебным предметам Отв.: учителя МО	• Заседание МО • Доклад «Семья и школа: пути эффективного взаимодействия» • Открытый урок Отв.: Пономарева К.М Кенгеш К.Т • Конкурс открытых мероприятий в марте Отв.: члены ДОМО	• Контрольная работа по математике в 4 классе Отв.: члены МО • Городской конкурс чтецов Отв.: Кенгеразиева В.Р • Открытый урок Отв.: Пономарева К.М Кенгеш К.Т • Конкурс на лучшее знание в марте Отв.: Кенгеразиева В.Р	• Классные часы для классных руководителей в классах Отв.: учителя 2 кл и классы • Анализ заседания МО. Планирование на новый учебный год Отв.: Кенгеразиева В.Р

Утверждаю
Директор СШ №2
А.О. Рахманбердиев

План методической работы СШ №2 на 2022-2023 учебный год

	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
РАБОТА С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	• Итоги методической работы за 2021-2022 учебный год - МС • Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2022-2023 учебном году МС • Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 уч.г - З • Рассмотрение планов работы методических объединений. З	• Совместное совещание учителей и учащихся «Подготовка к городской олимпиаде школьников» - З. • Уточнение состава олимпийского резерва – У, З. • Составление графика школьных олимпиад для учащихся 5-11 классов – Б. • Диагностические карты – З • Контроль работы кружков – З.	• Заседания, протоколы ММС, ШТМО - З. • Предметный отчет – З.	• Сводная таблица по использованию МКСОР – З. • Анализ проведения городской олимпиады – З. • Предметный отчет – З.	• Проверка документации ММС, ШТМО – З. • Проверка ведения протоколов методических советов – З.	• Зачеты в 9-11 классах - З. • Составление и согласование графика предметных олимпиад в 5-8 классах – З.	• Проверка портфолио ШТМО – З. • Предметный отчет – З.	• Мониторинг формирования ОУУ и навыков учения начальной школы в соответствии с требованиями ГОС – З.	• SWOT – анализ работы ШТМО – РМО • Предметный отчет – З. • Составление текстового отчета – З. • Проверка документации – З. • Сводная таблица по использованию МКСОР – З.
	Формирование банка данных о городском педагогическом опыте, новых и традиционных, авторских технологий				Организация образования в школе – регулярно – З, МС, У				
РАБОТА МЕТОДИЧЕСКИХ ПРЕДМЕТНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ	• Совещание «Организация работы школьных методических объединений» – З • День Государственного языка – РМО	• Заседание ШТМО РМО • Подготовка к городской олимпиаде школьников – У.	• Предметная олимпиада в 9-11 кл. – РМО. • Неделя начальной школы - РМО • Олимпиада в 3-4 классах - РМО	• Предметный отчет – З. • Анализ городских предметных олимпиад – З, РМО	• Контроль над соблюдением стандартов образования - МС, РМО. • Заседание метод. объединений - РМО.	• Неделя математики и химии – Б. • Неделя науки и техники – Б. • День родного языка - РМО	• Заседание метод. объединений – РМО.	• Неделя русского языка и литературы РМО. • Контроль качества подготовки из материала – МС, РМО.	• Заседание метод. объединений - РМО.
РАБОТА ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ	• Комплектование библиотеки необходимыми учебными пособиями • Работа с Книгой учет – Б, МС, А	• Оказание помощи учителям в поиске литературных источников при подготовке к олимпиаде • Рейд на проверку сохранности учебников – Б.	• Знакомство с городской библиотекой – Б.	• Работа с новым библиотечным фондом	• Городской семинар библиотек школы – Б. • Сбор информации о заказе учебников на год – Б.	• Обеспечение сохранности библиотечного фонда – Б.	• День книги Работа по Окуджаве – Б., РМО.	• Посещение в читальне • Экскурсия в городскую библиотеку – Б.	• Анализ методического архива библиотеки - Б, З, М. • Анализ работы библиотеки, планирование на 2023-2024 уч.г – Б.
МОНИТОРИНГ, КОНТРОЛЬ И АНАЛИЗ РАБОТЫ	• Утверждение методической темы, целей, задач школы на новый учебный год - МС, РМО. • Мониторинг потребностей учителей работающих с одаренными детьми – З.	• Анализ итоговой олимпиады по предметам - РМО	• Предметный отчет – З. • Заполнение диаграммы качества знаний – З.	• Анализ результатов городских предметных олимпиад – З. • Предметный отчет – З. • Анализ использования МКСОР – З	• Анализ качества знаний учащихся олимпийского резерва за 1 полугодие – З • Заполнение диаграммы качества знаний – З.	• Сверка журнала в 9-11 классах – У, З. • Пробники ОГЭ – А. • Школьные олимпиады по предметам в 5-8 классах – У.	• Предметный отчет – З. • Анализ результатов смотра знаний в 11 классах и школьных олимпиад в 5-8 классах – З.	• Подготовка к ОГЭ – З.	• Заполнение диаграммы качества знаний – З. • Подготовка к проведению итоговых предметных – А. • Формирование банка данных метод. работы на учебный год – МС, РМО, З
РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ	• Пробный стол «Основы школьной жизни» • Работа с молодыми учителями • Смотры МС и наставничество	• Семинар – практикум «Оценка: отличник, одна и то же или нет?» – З	• Семинар – практикум «Требования к современному уроку» - З • Посещение уроков опытных учителей – З.	• Тестирование молодых специалистов – З. • Индивидуализация и дифференциация в обучении различные формы, методы • Посещение и анализ уроков РМО	• Семинар «Мониторинг и оценка знаний учащихся. Предупреждение и коррекция. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок и работа молодого специалиста» – З	• Организация внеклассной работы по предмету • Самоанализ урока и внеклассного мероприятия – РМО • Семинар «Навыки и умения» – З	• Организация творческих работ молодых специалистов • Конференция «Учиться сообща, чтобы успешнее учить других» - З, РМО.	• Семинар - практикум «Маршруты и инновационные критерии обучаемости» • Навыки коммуникации и общения в современном образовании – З.	• Заполнение самоанализа листа • Творческий отчет молодых учителей Тестирование Самоанализ Заполнение диагностических карт Портфолио – З.
ЛИЧНОСТНАЯ ОРИЕНТАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ	• Утверждение плана работы по программе «Одаренные дети» – З. • Уточнение списка одаренных детей «Олимпийский резерв» – З.	• Школьные олимпиады по предметам в 5-11 классах - У.	• Семинар для учителей «Я – олимпиец» – З.	• Городские олимпиады по предметам 9-11 классы – У. • Утверждение кандидатов учителя для участия в конкурсе «Лучший учитель года» – А.	• Анализ состояния дел по реализации программы «Одаренные дети» – З.	• Олимпиада для уч-ся 5-8 кл. – З. • Предметные зачеты в 9-11 кл - РМО	• Городской конкурс «Лучший учитель года» – З, МС, З	• Школьный олимпиадный форум – З, У	• Анализ состояния дел по реализации программы «Одаренные дети» – З.
ПОВЫШЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА УЧИТЕЛЕЙ	• Составление плана прохождения курсов повышения квалификации – З. • Заполнение диагностических карт успешности учителя – З.	• Дидактика уроков профессиональной компетентности учителя Самообразование – З.	• Участие в конференции семинарах курсах РМО	• Формирование потребности непрерывного профессионального роста учителя как условия эффективности обновления в школе (участие курсовая переподготовка) – З	• Пополнение банка педагогической информации – З		• Реализация программ по ГОС КР – З.		• Анализ работы за год. З, МС.

Условные обозначения ответственных за выполнение:

З. – завуч, А. – администрация, Б. – библиотекарь, МС. – методсовет, РМО – руководители методических объединений, У. - учителя

УТВЕРЖДАЮ [illegible]

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ № 2 НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

[illegible]

МЕСЯЦ	СЕНТЯБРЬ «Внимание, дети!»	ОКТЯБРЬ Месячник «Мир школьных традиций»	НОЯБРЬ «Человек в правовом государстве»	ДЕКАБРЬ Девиз месяца: «Новый год у ворот!»
Совет профилактики	Организационное заседание. Утверждение плана на новый учебный год	1 Заседание Совета по профилактике. Постановка на учет Совета общественности	Совет профилактики. Встреча с работниками ИДН	Заседание Совета профилактики. Работа с трудными детьми
Воспитание нравственности и культуры поведения.	1 Преданность Отечеству 2 Патриотизм. Гражданственность. Долг 3. Знакомство с Уставом школы 4. Требования к учащимся школы	Беседы 1. Такие разные [illegible] 2 Этикет сегодня. Проблемы разговорной речи. 3. По каким правилам живет наш класс	Беседа: 1 Мои первые документы 2 Толерантность и экстремизм 3. Какой мы коллектив	Беседы: 1. Мораль и закон. 2 Можно ли быть свободным от ответственности. 3. «Всякое дело человеком ставится и человеком славится»
Семинары классных руководителей.	1 Планирование работы на год.			
Работа с родителями	Родительское собрание 1. «Анализ учебно - воспитательной работы класса прошлого учебного года. Перспективы на будущее» 2. Плохие отметки и их причины 3 Беседа «Как организовать учебный труд школьника»	Индивидуальная работа с родителями. Беседа: 1. Курение детей, ее причины и предупреждение 2. «Курение в противоречии переходного возраста» 3 О воспитании мальчиков и девочек	Родительское собрание: Итоги первой четверти 2. «Я судьба семьи – судьба Отечества» Беседа: «Права человека – мера его свободы»	Индивидуальная работа с родителями. «Две стороны одной медали. Ребенок в школе и дома» 2 Воспитание у детей честности и правдивости
Формирование познавательных интересов и сознательного отношения к учебе (Классные часы)	1. Моя родина - Кыргызстан. 2 Я ребенок – я гражданин 3 День памяти жертв Беслана	1. «Конституция – главный закон страны» 2. [illegible] 3 День учителя – [illegible]	1 «Как не стать жертвой преступления» 2 «Твоя безопасность в твоих руках» 3. «Курить или не курить»	1 Упасть легко, подняться трудно!» 2. Твой образ жизни 3 Профилактика наркомании
Формирование правосознания и гражданской активности.	1 Неделя Кыргызского языка. День Независимости. 2 Оформление классных уголков	1. Акция «Помоги другу» 2 Подготовка и проведение мероприятия ко Дню пожилого человека 3. Ко Дню города «История одной улицы»	Рейды по классам: 1 Наличие государственных символов. 2 Наличие формы 3. План работы класса	1 Состояние учебников 2 Дисциплина на переменах 3. Заседания комитета Совета старшеклассников. Выпуск газеты
Воспитание основ эстетической культуры, развитие художественных способностей.	Печать 1. «Здравствуй школа!» 2. Мой режим дня. 3 Вежливость – сестра красоты. 4 Человек и его манеры (культура поведения) 5 Кыргызстан устремленный в будущее	Печать 1 Кого считать интеллигентом 2 Курение – безобидное [illegible] 3 Будьте милосердными 4 С чего начинается Родина?	Печать 1 Причины ДТП на дорогах, 2 «Нация и межнациональные отношения» 3. Как устроена семья? 4. Памятные места нашего города 5. Кем и чем славна наша школа	Печать 1 Вежливость – это сила, слабость или необходимость? 2. СПИД – угроза человечеству 3 Культура поведения в общественных местах 4 Подросток и преступление
Работа по укреплению здоровья и физического совершенства.	1. Беседы в классах по ПДД «Дорожный этикет». Разработка схемы маршрута «Мой безопасный путь домой» 2 Оформление уголков здоровья 3 [illegible] 4 Беседы по технике безопасности	1. Оформление уголков по ПДД 2 Уроки безопасности школьников в сети Интернета (беседа)	1. Мероприятия, посвященные Всемирному «Дню ребенка» 2 Международному дню отказа от курения (16 ноября)	1 День здоровья 2 Беседы по ТБ на новогодних праздниках
Воспитание сознательного отношения к труду. Экологическое воспитание	1. Генеральная уборка классов и рекреаций 2. Субботники 3. Посадка деревьев	1 День труда 2 Генеральная уборка классов и рекреаций 3 Субботники 4 Беседа «[illegible] в различных сферах деятельности»	1 Дежурство по школе 2 Генеральная уборка классов и рекреаций	1 День труда 2. Генеральная уборка классов и рекреаций
Ученическое самоуправление	1 «Планирование работы классов на 2022-23уч. год» 2. Выборы Президента и органов самоуправления в школе и классах. 3 Организация и создание Совета старшеклассников	1 День самоуправления 2 Заседание Совета старшеклассников [illegible] 4 [illegible] «Интеллектуальная игра» [illegible]	1 «День толерантности» Викторина (8 кл) 2. «Золотая осень». Осенняя ярмарка	1 Мероприятия ко дню борьбы со СПИДом 2 Путешествие в новогоднюю сказку 3 Дискотека «Новогодний бал» 4 Конкурс «Елочный шар»
Библиотека	[illegible] 205 лет русский писатель [illegible] 140 лет русский писатель [illegible] 22.09 – День государственного языка	[illegible] Международный день школьных библиотек [illegible]	К. Акиев 140 лет 03.11 кыргызский акын, импровизатор; С.Я. Маршак 135 лет 03.11 русский поэт, драматург; Д.Н. Мамин-Сибиряк [illegible] русский писатель; [illegible] 105 лет 07.11 кыргызский поэт, писатель	[illegible] Э.Н. Успенский 85 лет 22.12 русский писатель [illegible]
Традиционные мероприятия	1. Праздник «День Знаний» 2. День солидарности в борьбе с терроризмом (в память событий в Беслане)	1 Концертная программа ко Дню учителя. 2 Поздравления на классных часах 3 День пожилых людей	Мероприятия, посвященные Дню города	Новогодние мероприятия
Кружковая работа	Набор учащихся в кружки	Работа в кружках	Кружковая работа	Работа в кружках

МЕСЯЦ	ЯНВАРЬ Месячник «Терроризму – нет!»	ФЕВРАЛЬ Месячник патриотической работы	МАРТ «Мы в прекрасном мире живем!»	АПРЕЛЬ «Земля, живи!»	МАЙ Месячник «Профориентации»
Совет профилактики	1 Заседание Совета профилактики. Работа с трудными детьми	Заседание Совета профилактики	Заседание Совета профилактики. Работа по плану	1 Заседание Совета. Работа по плану	Заседание Совета профилактики
Воспитание нравственности и культуры поведения.	Беседы 1 Конвенция о правах ребенка 2. «Уважение и терпимость» 3. « Мой компьютер – плюсы и минусы» 4 Откровенный разговор о нас самих	Беседы: Основы пожарной безопасности [illegible]	Беседы: 1 [illegible] 2 «Родители меня не понимают. Как быть?» 3 [illegible]	Беседы: 1 Конфликты и выход из них 2. Улица – путь к опасности 3. Есть ли у совести возраст? 3 Голосуйте за мир!	[illegible]
Семинары классных руководителей.	Семинар «Школа лидера»			Семинар: [illegible]	[illegible]
Работа с родителями	Родительское собрание 1 Итоги второй четверти 2. «Как развивать чувство ответственности у детей» 3 Беседа «Как научить ребенка защищать себя в ситуациях насилия на улице»	Индивидуальная работа с родителями. Беседа. 1 Родительское программирование на неудачу 2. Режим труда и учебы	Индивидуальная работа. Беседа 1 « Союз семьи и школы» 2. Как учить детей разного возраста обращаться с деньгами 3. Тест « Хорошие ли вы родители»	Родительское собрание 1 Подростковый возраст-период становления личности 2. Правильная мотивация к учебе	[illegible]
Формирование познавательных интересов и сознательного отношения к учебе (Классные часы)	1. [illegible] Религиозный терроризм 2 Экология и здоровье [illegible] 3 [illegible]	1 «Как жить в мире с родителями» 2 День защитника Отечества 3 Афганистан, живая память	1. Уважай старших! Будь внимательным к младшим 2. Славный день 8 марта 3. Свобода и своеволие	1. Покорители космоса. 2 Что значит быть хорошим сыном или дочерью 3 [illegible]	1 Правила поведения в общественных местах 2 [illegible]
Формирование правосознания и гражданской активности.	Рейд по классам: Санитарное состояние классов, опоздания на уроки	Анкетирование: «Что мне мешает учиться» 8,9,10 кл	Круглый стол: «Толерантность»	Диспут «Успешный человек. Какой он»	Проведение рейдов по опрятности [illegible]
Воспитание основ эстетической культуры, развитие художественных способностей.	Печать 1. Люди, на которых хотелось бы быть похожим 2. Откуда к нам пришла книга? 3. «Прекрасное» и безобразное в нашей жизни 4. «Терроризм и его проявления»	Печать 1. Ученые, создавшие [illegible] 2. Живая память (посвящается воинам афганцам) 3. Что значит быть патриотом 4. Зеленый патруль на планете Земля	Печать 1. Ты и твои товарищи. Культура речи 2 Праздник 8 марта 3 Религиозный экстремизм 4. Ответственность и безответственность. Что прячется за этими словами?	Печать 1 Зависит ли будущее от меня 2 Я среди людей, люди вокруг меня 3. Моя миссия в мире 4 Для чего мы моем руки 5 Экология – дело каждого!	[illegible]
Работа по укреплению здоровья и физического совершенства.	Путь к здоровью: Интеллектуально-познавательный турнир для 7 классов [illegible]	Акция «Чистый двор!»	Беседа «Берегите здоровье смолоду!»	Всемирный «День здоровья»	Беседа «О безопасности [illegible] в сети интернет»
Воспитание сознательного отношения к труду. Экологическое воспитание	1 Генеральная уборка классов и рекреаций. Субботники	1 День труда 2 Генеральная уборка классов и рекреаций	1. День труда 2. Генеральная уборка классов и рекреаций. Субботники	1 Работа в школьном дворе (посадка деревьев). Субботники	[illegible]
Ученическое самоуправление	1 Викторина – [illegible] (7 классы) 2 Выставка фото: [illegible] 3. Всемирный день Снеговика 18.01, конкурс поделок «Веселый снеговик»	[illegible]	[illegible] 3 Викторина для 5 классов [illegible]	1 Выставка букетов [illegible] 2 Круглый стол [illegible]	1 Фотовыставка [illegible] 2 Встреча с ветеранами [illegible]
Библиотека	[illegible] Городской конкурс библиотек [illegible] В.С. Высоцкий 25.01 85 лет поэт, актер	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Традиционные мероприятия		Празднование [illegible] школы	Концертная программа ко дню 8 марта. Конкурс [illegible]. День Земли»	1 Городской конкурс ЮИД	Торжественная линейка, посвященная Последнему звонку
Кружковая работа	Выставка поделок	Кружковая работа	Работа учащихся в кружках	Работа в кружках	Отчет о проделанной работе

Совещания при директоре в 2022 – 2023 учебном году

Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель
1. Результаты проверки документации. 2. Итоги трудоустройства выпускников. 3. Состояние личных дел.	1. Соблюдение единых требований устава школы и правил для учащихся 2. Проблемы адаптации в 1 и 5 классах	1. О ходе подготовки к предметным олимпиадам 2. Состояние работы по подготовке к PISA	1. Итоги городских олимпиад. 2. Проблемы дисциплины учащихся. Прогулы и опоздания	1. Эффективность использования ИКТ в учебном процессе	1.О промежуточных результатах по подготовке к ОРТ выпускников.	1. Результаты подготовки списков на аттестаты и свид-ва. 2. Итоги проверки многоаспектной техники чтения в нач. школе.	1. О ходе подготовке к итоговой государственной аттестации в 9, 11 классах 2. О результатах реализации пятиступенчатой модели проф.подготовки 9-классников

Составил
зам. директора по НМР:
Ж.О. Рахманжанова

План
работы по непрерывному повышению
квалификации и самообразованию учителей
в средней школе №2 имени 50-летия Кыргызстана
в 2022-2023 уч.г.

Цель: совершенствовать систему работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Задачи:

1. Обеспечить школу высококвалифицированными педагогическими кадрами
2. Подготовить педагогов к работе в условиях модернизации образования, обновления его структуры и содержания
3. Стимулировать и поддерживать педагогических работников школы в их деятельности повышения своего профессионального квалификационного уровня
4. Развивать коллектив единомышленников

№ п/п	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1	Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки учителей	сентябрь	Диагностическая карта	Зам. директора по НМР
2	Посещение курсов повышения квалификации	В течение года по графику	План-график КПК	Администрация школы
3	Участие в конференциях, на семинарах, вебинарах, тренингах	В течение года	Онлайн и оффлайн	Учителя
4	Проведение консультаций по повышению педагогического мастерства	1 раз в четверть	Консультации, мастер-классы	Администрация школы, опытные учителя
5	Проведение и анализ открытых уроков. Взаимопосещение. Обмен опытом	По графику	Открытые мероприятия	Руководители ШПМО
6	Организация работы учителей по теме самообразования	На заседаниях МО	Обмен опытом	Руководители ШПМО
7	Педагогическое тестирование	январь	Тестирование учителей	Администрация
8	Работа Школы молодого учителя Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя	В течение года	Заседания ШМУ	Зам. директора по НМР
9	Проектная деятельность: • Создание оплайн-тестов по предметам для учащихся • Презентации уроков • Семинар-практикум по ИКТ	В течение года	Создание проектов	Зам. директора по НМР, учителя

10	Диагностика профессиональной компетентности: Коммуникативная компетентность учителя	апрель	Диагностические карты, анкеты	Администрация
11	Творческий отчет молодых учителей	май	Самопрезентация, тестирование	Зам. директора по НМР
12	Обобщение, изучение и внедрение педагогического опыта в практику школы	2 раза в год	Педсоветы, семинары, открытые уроки, мастер-классы	Администрация
13	Самоанализ деятельности учителя. Результаты самообразования	май	самоанализ	Учителя

УТВЕРЖДАЮ

Составила:
зам. директора:
Ж.О. Рахматуллаева

План
работы с одаренными детьми
в средней школе №2 имени 50-летия Кыргызстана
на 2022-2023 уч.г.

Цель работы: систематизировать работу по развитию интеллектуальных, творческих способностей одарённых детей через разные формы урочной и внеурочной деятельности.

Задачи:

1. Ориентация на развитие способностей одаренного ребенка, основанная на его природных данных.
2. Создание благоприятных условий для развития способностей учащегося через организацию системы индивидуальных занятий, участие в олимпиадах и конкурсах.
3. Объединение усилий учителей по формированию устойчивых навыков у обучающихся, склонных к творческой деятельности.

Основные направления работы:

- Организация дополнительной работы с одаренными детьми.
- Подготовка учащихся к предметным олимпиадам, к конкурсам школьного, городского, областного, республиканского уровня.

Содержание и формы работы:

1. Выявление одаренных и талантливых детей
2. Создание системы взаимодействия с родителями учащихся для выявления и воспитания одаренных детей
3. Пополнение банка данных «Одаренные дети»
4. Групповые и индивидуальные занятия с учащимися
5. Предметные недели
6. Участие в олимпиадах и конкурсах
7. Проектно-исследовательские работы
8. Кружки по интересам
9. Анализ особых успехов и достижений ученика

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Утверждение плана работы с одаренными детьми на 2022-2023 учебный год, обновление базы данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Заместитель директора по НМР, руководители МО.	План работы с одаренными детьми на 2022-2023 учебный год.
2.	Подготовка к проведению школьного этапа предметной олимпиады – Положение о школьном этапе олимпиады школьников; – методические материалы.	Октябрь	Заместитель директора по НМР, руководители МО	Изучение нормативно-правовой базы и методических материалов по олимпиаде школьников

3.	Организация курсов, кружковых занятий во внеурочное время в рамках системы дополнительного образования.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР.	Выявление направленностей обучающихся, развитие детской одаренности.
4.	Утверждение графика олимпиад, предметных недель. Методический совет по проведению школьного этапа олимпиады	Сентябрь	Заместитель директора по УВР.	Разработанный график олимпиад.
5.	Участие в конкурсах, конференциях, предметных неделях	В течение года	Рук.ШМО	Развитие детской одаренности, повышение мотивации
6.	Посещение уроков учителей – предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения на уроках, реализация приемов углубления, расширения знаний в рамках нормативной учебной нагрузки.	ноябрь	Заместитель директора по УВР.	Формирование базы данных приемов разноуровневого обучения на уроках, приемов углубления и расширения знаний в рамках учебной нагрузки.
7.	Подготовка к городскому этапу предметной олимпиады школьников	ноябрь - декабрь	Заместитель директора по НМР.	Поддержка обучающихся для дальнейшего участия на городском этапе олимпиады школьников
8.	Семинар «Я олимпиец» для участников городской предметной олимпиады школьников	декабрь	Зам. директора по НМР	Положительная динамика
9.	Методический совет по итогам работы с одаренными детьми в I полугодии.	Январь	Заместитель директора по НМР и УВР.	Аналитический отчет.
10.	Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей.	Март-апрель	Заместитель директора по УВР. Педагог-психолог.	Аналитический отчет.
11.	Награждение по итогам учебного года одаренных детей	Май	Администрация школы	Награждение победителей Повышение мотивации обучающихся.
12.	Анализ работы с одаренными обучающимися, планирование и перспективы работы с одаренными детьми на 2023-2024 учебный год.	Май	Заместитель директора по НМР.	Аналитический отчет.
13.	Мониторинг участия и результативности обучающихся в конкурсах.	Ежемесячно	Заместитель директора по НМР и ВР, учителя-предметники. Классные руководители.	Аналитический отчет.

14.	Внедрение в практику работы современных образовательных технологий, позволяющих развивать творческое и исследовательское мышление у обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по УВР. Учителя - предметники.	Формирование базы данных современных образовательных технологий, позволяющих развивать творческое и исследовательское мышление у обучающихся.
15.	Участие в проведении интеллектуальных и творческих конкурсов по предметам различного уровня, в том числе, и дистанционных.	В течение года	Заместитель директора по НМР Учителя - предметники.	Выявление, поддержка и расширение возможностей обучающихся.
16.	Участие одаренных детей в очных и заочных олимпиадах, конкурсах, викторинах различного уровня	В течение года	Заместители директора по УВР ,ВР и НМР. Классные руководители. Учителя - предметники.	Поддержка одаренных обучающихся. Формирование портфолио обучающихся.
17.	Проведение тематических конкурсов и других мероприятий по направлениям: -краеведческое; -гражданско-патриотическое; -гражданско-правовое; - экологическое; - творческого развития личности; - спортивно-оздоровительное.	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР и НМР. Классные руководители. Учителя - предметники	Поддержка одаренных обучающихся. Формирование портфолио обучающихся.
18.	Изучение, распространение опыта работы учителей-предметников по вопросам поддержки одаренных детей	В течение года	Заместитель директора по УВР и НМР	Формирование базы данных по вопросам поддержки одаренных детей.

Согласовано
зам. директора по НМР:
Ж.О. Рахматуллаева

План
работы с молодыми специалистами
в средней школе №2 имени 50-летия Кыргызстана
на 2022-2023 уч.г.

Цель Школы молодого учителя:

- оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

1. Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности, вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

- Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- Становление молодого учителя как учителя-профессионала;
- Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя;
- Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;
- Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование.

Организационно-педагогическая работа	Учебно-методическая работа	Организационно-воспитательная работа	Работа с документами	Деятельность наставника
1	2	3	4	5
		Август		
1. Создание базы данных ШМУ. Наставничество 2. Знакомство молодых специалистов со школой и ее традициями. *Ответственные: Зам.директора по НМР, наставник*	1. Изучение молодыми специалистами программ, учебников, пособий, методического материала. *Ответственные: Зам.директора по НМР, наставник*	1. Анкетирование молодых специалистов по выявлению профессиональной подготовки. *Ответственные: Зам.директора по НМР.* 2. Определение учебной нагрузки. *Ответственные: Зам.директора по УВР*	1. Знакомство молодых специалистов с инструкциями по ведению документации (журналы, тетради, дневники). *Ответственные Зам.директора по УВР.* 2. Оформление папки с личными делами. *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник*	1 Определение форм работы с молодыми специалистами. *Ответственные: Зам.директора по НМР*
		Сентябрь		
1. Составление плана работы с молодыми специалистами.	1. Помощь молодым специалистам:	1. Посещение молодыми специалистами	1. Помощь наставников в оформлении	1. Посещение уроков, помощь в проведении

Ответственные: Зам.директора по НМР, руководитель МО 2. Утверждение плана на заседании МО. *Ответственные: Зам.директора по НМР, руководитель МО*	• в выборе учебных программ; • в составлении календарно-тематического планирования; • в разработке плана воспитательной работы класса. *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*	уроков, проводимых другими учителями. *Ответственные: Зам.директора по НМР, наставник* 2. Посещение зам.директора по УВР и НМР уроков,- проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. *Ответственные: Зам.директора по УВР* 3. Семинар «Основы школьной жизни» *Ответственные: Зам.директора по НМР, наставник, учителя*	классных журналов молодыми специалистами. *Ответственные: наставник* 2. Ознакомление молодых специалистов с нормативной и методической литературой. *Ответственные: Зам.директора по НМР, наставник*	внеклассных мероприятий. *Ответственные: наставник* 2. Контроль над самообразованием молодых специалистов. *Ответственные: наставник* 3. Мастер- классы наставников. *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник*
Октябрь				
1. Работа молодых специалистов над темой по самообразованию. *Ответственные: наставник.* 2. Работа в творческой группе школы. *Ответственные: наставник.*	1. Помощь молодым специалистам: • в планировании трудных тем; • в подготовке и проведении родительского собрания. *Ответственные: наставник* 2. **Семинар – практикум** «Оценка и отметка- одно и то же или нет?». *Ответственные: Зам.директора по НМР, наставник*	1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник* 2. Посещение зам. директора по УВР и НМР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. *Ответственные: Зам.директора по УВР, НМР.*	1. Проверка ведения классного журнала молодыми специалистами - выявление соответствия записей в журналах тематическому планированию *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.* 2. Проверка ведения рабочих тетрадей учащихся классов молодых специалистов. *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник* 3. Изучение нормативных документов. *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*	1. Совместное посещение с молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник* 2. Диагностика затруднений молодых специалистов. *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.* 3. Помощь в разработке наглядных и дидактических пособий. *Ответственные: наставник.* 4. Помощь в развитии кабинета. *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*
Ноябрь				
1. Выступление молодых специалистов на методическом объединении с анализом собственной деятельности. *Ответственные: молодой специалист, наставник.* 2. Коррекция плана работы с учетом данного анализа. *Ответственные: Зам.директора по НМР, наставник.*	1. Работа по теме самообразования. *Ответственные: наставник.* 2. Контроль над работой молодых специалистов с одаренными и слабоуспевающими учащимися. *Ответственные: наставник* 3. **Семинар – практикум** «Требования к современному уроку». *Ответственные: Зам.директора по НМР, наставник.*	1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*	1. Собеседование с молодыми специалистами по вопросам затруднений в планировании педагогической деятельности. *Ответственные: Зам.директора по УВР, НМР, наставник.*	1. Отчеты наставников на заседании МО о повышении эффективности деятельности молодых специалистов и результатах их педагогической работы (успешность и успеваемость учащихся). *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.* 2. Консультативная помощь молодым специалистам *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*
Декабрь				

1. Выступление молодых специалистов на методическом объединении с отчетом об успешности молодых специалистов (личные и профессиональные достижения). *Ответственные: молодой специалист, наставник.*	1. Работа по теме самообразования. *Ответственные: наставник.* 2. Проверка ЗУНов учащихся классов молодых специалистов. *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*	1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.* 2. Посещение зам. директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. *Ответственные: Зам.директора по УВР.*	1. **Тестирование** молодых специалистов. *Ответственные: Зам.директора по НМР, наставник.* 2. Знакомство с новинками методической литературы. *Ответственные: наставник.*	1. Заполнение диагностических карт роста педагогического мастерства молодых специалистов за I полугодие. *Ответственные: наставник.*
Январь				
1. Административное совещание по вопросам работы с молодыми специалистами. *Ответственные: директор ОУ, зам. директора по УВР.*	1. Работа по теме самообразования. *Ответственные: наставник.* 2. **Семинар – практикум** «Здоровьесберегающие технологии». *Ответственные: Зам. директора по НМР, наставник.*	1. Диагностика работы наставников с молодыми специалистами. *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*	1. Проверка ведения классного журнала, рабочих тетрадей молодыми специалистами - выявление соответствия записей в журналах тематическому планированию *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*	1. Смотр кабинета молодого специалиста *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.* 2. Беседа о приемах, поддерживающих дисциплину на уроке. *Ответственные: организатор, наставник.* 3 Рефлексия деятельности молодых специалистов. *Ответственные: Зам.директора по НМР, наставник.*
Февраль				
1. Участие в работе городскихсеминарах. *Ответственные: молодой специалист, наставник.*	2. Проверка ЗУНов учащихся классов молодых специалистов. *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.* 2. **Семинар – практикум** «Работа с родителями» *Ответственные: организатор, наставник.*	1. Посещение молодыми специалистами уроков, проводимых другими учителями. *Ответственные: наставник.* 2. Посещение зам. директора по УВР уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. *Ответственные: Зам.директора по УВР.*	1. Совместная подготовка молодыми специалистами и наставниками материалов для контрольных работ, анализ и коррекция результатов. *Ответственные: молодой специалист, наставник.*	1. Анализ педагогических ситуаций. *Ответственные: Зам.директора по НМР, наставник.* 2. Внесение изменений, дополнений в инструкции, памятки по работе с молодыми специалистами. *Ответственные: Зам.директора по НМР, наставник.*
Март				
1. Участие в педсоветах, семинарах. *Ответственные: молодой специалист, наставник.*	1. Обсуждение с молодыми специалистами критериев и показателей качества обучения. *Ответственные: молодой специалист, наставник.*	1. Посещение уроков, проводимых молодыми специалистами, с проведением последующего анализа. *Ответственные: Зам.директора по УВР, НМР.*	1. Анализ и самоанализ уроков, проводимых молодыми специалистами (тестирование). *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*	1. Презентация творческих работ молодых специалистов. *Ответственные: молодой специалист, наставник.* 2. Представление портфолио молодых специалистов. *Ответственные: молодой специалист, наставник.*
Апрель				

1. Административное совещание по вопросам работы с молодыми специалистами. *Ответственные: директор ОУ, зам.директора по УВР.*	1. **Семинар – практикум** «Критерии и показатели качества обученности» *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*	1. Взаимопосещение уроков *Ответственные: наставник.*	1. Проверка и оценка работы молодых специалистов с документацией. *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*	1. Оценка качества эффективности работы молодых специалистов. 2. Посещение уроков молодых специалистов. *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*
Май				
1. Собеседование с молодыми специалистами по итогам работы за год. *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*	1. Выступление молодых специалистов по теме самообразования. *Ответственные: молодой специалист, наставник.* 2. Организация мониторинговых исследований. *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*	1. **Творческие отчеты** молодых специалистов. *Ответственные: молодой специалист, наставник.* 2. **Мастер-классы** молодых специалистов. *Ответственные: молодой специалист, наставник.*	1. Подведение итогов по работе молодых специалистов с документацией. *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.* 2. Отчет администрации по результатам внутришкольного контроля. *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*	1. Заполнение диагностических карт роста педагогического мастерства молодых специалистов за год. *Ответственные: наставник.* 2. Творческие отчеты учителей-наставников. *Ответственные: молодой специалист, наставник.* 3. Определение задач на следующий учебный год. *Ответственные: Зам.директора по УВР, наставник.*

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

СШ №2 ИМЕНИ 50-ЛЕТИЯ КЫРГЫЗСТАНА

ПО ПОДГОТОВКЕ К МЕЖДУНАРОДНЫМ ИССЛЕДОВАНИЯМ PISA -2025

НА 2022 -2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Проведение совещания по вопросу подготовки педагогов и учащихся к проведению исследования по модели PISA (ознакомительная презентация)	сентябрь	Заместитель директора по НМР
2	Создание плана работы по подготовке к международным исследованиям PISA	сентябрь	Заместитель директора по НМР
3.	Проведение с учителями-предметниками обучающиеся семинары, круглые столы, тренинги	В течении года	Заместитель директора по НМР
4.	Ознакомление учащихся с информацией о международном исследовании PISA.	ноябрь	Заместитель директора по НМР
5.	Проведение совещания с руководителями МО, учителями – предметниками школы по вопросам: - корректировки рабочих программ с включением заданий PISA при проектировании уроков русского языка, физики, химии, географии, биологии, математики	ноябрь	Администрация школы
6.	Проведение методических дней по подготовке учащихся к оценке по модели PISA с проведением открытых уроков по естественно-математическим предметам, по русскому языку с алгоритмами и методами решения заданий PISA, с демонстрацией приёмов формирования читательской грамотности учащихся	В течении года	Заместитель директора по НМР Руководители ШМО
7.	Создание базы материалов, заданий по подготовке к оценке по модели PISA по предметам русский язык, физика, химия, география, биология, математика	октябрь	Заместитель директора по НМР Руководители ШМО
8.	Составление графика пробных тестирований по программе международного исследования PISA	сентябрь	Заместитель директора по НМР Руководители ШМО
9.	Проведение пробных тестов по предметам с последующим анализом результатов	В течение года	Заместитель директора по НМР Учителя предметники
10.	Анализ результатов, внесение корректировок в план	В течение года	Учителя предметники Руководители М/О

Разработала зам.директора по НМР:

К.С. Моторкина

ПЛАН
работы средней школы №2
имени 50-летия Кыргызстана
по подготовке учащихся
к Общереспубликанскому тестированию
на 2022 - 2023 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Вводный семинар по ОРТ для 11-классников	Октябрь	Зам.директора по УВР Р.Х. Хомитова
2	Сбор и подготовка документов для ОРТ	Октябрь	Зам.директора по УВР Р.Х. Хомитова Классные руководители
3.	Родительское собрание для родителей 11 классов «Психолого-педагогические основы ОРТ. Как сделать правильный выбор»	Октябрь	Директор Ю.А. Васильев, зам.директора по УВР Р.Х.Хомитова
4	Работа администрации школы с учителями-предметниками по подготовке к ОРТ.	Октябрь	Зам.директора по НМР Ж.О. Рахманжанова
7	Анализ потребностей в выборе предметов для сдачи ОРТ	Октябрь	зам.директора по УВР Р.Х.Хомитова
5	Составление графиков работы предметников для подготовки к ОРТ	Октябрь	зам.директора по УВР Р.Х.Хомитова
6	Подготовка и проведение внутришкольного пробного ОРТ	Январь	Зам.директора по НМР Ж.О. Рахманжанова
8	Анализ итогов пробного ОРТ с учащимися и их родителями. Выводы и рекомендации	Февраль	Директор Ю.А. Васильев, Зам.директора по НМР Ж.О. Рахманжанова
9	Посещение учащимися дополнительных курсов, репетиторов, участие в онлайн тестировании	В течение учебного года	Родители учащихся
10	Участие в предварительном тестировании ЦООМО	По предложению ЦООМО	Зам.директора по УВР Р.Х. Хомитова
11	Индивидуальные консультации учащихся перед процедурой регистрации	Март	Зам.директора по УВР Р.Х. Хомитова Классные руководители
12	Процедура регистрации учащихся на ОРТ	Март	Зам.директора по УВР Р.Х. Хомитова
13	Итоговая встреча с 11-классниками перед сдачей ОРТ, разъяснительная работа по процедуре	Май	Зам.директора по УВР Р.Х. Хомитова
14	Подготовка аудиторий к ОРТ, обеспечение условий для его проведения	Май	Зам.директора по НМР Ж.О. Рахманжанова
15	Детальный аспектный анализ результатов сдачи ОРТ	Июнь	Администрация школы, классные руководители
16	Разработка рекомендаций, мероприятий по улучшению результатов и качества сдачи Орт на следующий учебный год	Июнь	Администрация школы, классные руководители
17	Мониторинг исполнения плана работы	Постоянно	Директор Ю.А.Васильев

УТВЕРЖДАЮ:
ВАСИЛЬЕВ Ю.А.
ДИРЕКТОР СШ № 2

ПЛАН
работы библиотеки
средней школы № 2 имени 50-летия Кыргызстана
г Кызыл-Кыя Баткенской области
на 2022-2023 учебный год.

Основные направления работы:

1. Повышение уровня индивидуальной работы с читателями.
2. Оптимизация работы над культурой чтения учащихся.
3. Охват библиотечным обслуживанием учителей и учащихся

Задачи школьной библиотеки:

1. Обеспечение учебниками учащихся школы, доступа к информации педагогических работников с целью повышения знаний, идей культурных ценностей посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.
2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, развитие их творческого потенциала.
3. Формирование и развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценки информации.
4. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

Формирование библиотечного фонда:

1. Анализ обеспеченности учебниками по классам, по предметам, языкам обучения.
2. Приобретение недостающих учебников.
3. Составление заказов на учебники в течение года.
4. Приобретение новых методических пособий.
5. Осуществление рейдов по сохранности учебников.
6. Организация трудовых бригад по ремонту учебного фонда

Взаимодействие с другими библиотеками.

1. Активное участие в семинарах библиотекарей.
2. Обмен опытом с библиотеками других школ, учреждений.
3. Взаимодействие с сетями электронных библиотек других городов, стран.

№	Мероприятия	Класс	Форма работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	**Организационные мероприятия**					
	Обучение библиотекарей ИКТ, инвентаризации		Семинары, встречи	В теч года		
	Выдача учебников и метод. литературы				Библиотекарь Кл.руковод.	
	Оказание помощи учителям в поиске литературных источников при подготовке проведения тематических недель и олимпиад.		Инд. консультации	В течение года	Библиотекарь МО	
	Получение почты, систематизация материала			В течение года	Библиотекарь	
	Информирование родителей и педагогов о пользовании библиотекой учащихся.			В течение месяца	Библиотекарь Кл.руковод.	
	Работа с Жаны Китеп: разъяснительная работа по арендной плате кл.рук. 5-6 кл		Семинары	В течение месяца	Библиотекарь	
2			**Сентябрь 2022**			
	А.К. Толстой-05.09-205 лет-русский писатель, поэт		видеообзор	05.09.	Библиотекарь Учителя русск языка	
	Б.С. Житков-11.09.-140 лет-русский писатель, прозаик.	4	Конкурс инсценировок	11.09.	Библиотекарь учителя нач. классов	
	К.Баялинов- 120 лет- 15.09.-кырг писатель публицист		видеообзор	15.09.	Библиотекарь Учителя кырг языка	
	Тематический день, посвященный государственному языку: «Я люблю свои места родные»	1-11	Книжная выставка		Библиотекарь Учителя кырг языка	
	23.09. – День государственного языка		видео обзор	23.09	Учителя кыргызского языка	
3			***Октябрь***			
	Знакомство с гор. библиотекой	3-4	Экскурсия	Октябрь	Библиотекарь	
	Беседа «Город мой Кызыл-Кыя» (124 года)	5-6	Беседа	В теч месяца	Учителя истории	
	М.И Цветаева-130лет-08.10-русская поэтесса	11	Конкурс стихов	08.10.	Библиотекарь Учителя русского языка	
	26.10. – Международный день школьных библиотек.		видеообзор		Библиотекарь	

	Рейд по проверке сохранности учебников	1-4		В течение года	Библиотекарь	
4			***Ноябрь***			
	К. Акиев-140 лет-03.11-кыргызский акын, импровизатор.		видеообзор	03.11	Библиотекарь Учит кырг яз	
	С.Я Маршак-135 лет-03.11-русский поэт, драматург	1-4	Конкурс рисунков	03.11.	Библиотекарь, учит нач классов	
	Д.Н. Мамин-Сибиряк-135 лет-06.11-русский писатель, драматург	3	Конкурс выразительного чтения	06.11.	Библиотекарь, учит нач классов.	
	Мидин Алыбаев-105лет-07.11-кыргызский поэт, писатель		видеообзор	07.11.	Библиотекарь Учителя кырг яз	
5			***Декабрь***			
	День эпоса «Манас» - 04.12.	1-11	Кл.час	04.12	МО кырг.яз	
	Конкурс манасчи	5-8	Конкурс	04.12	МО кырг.яз	
	12.12 – день национальной литературы Кыргызстана. День рождения Ч. Айтматова-94 года		Книжная выставка, видеопрезентация	12.12.	Библиотекарь, учителя кырг языка	
	Флешмоб «Читаем Ч. Айтматова»	10-11	Конкурс м/м презентаций	12.12.	Библиотекарь Кл. руковод.	
	Э.Н. Успенский-85лет-22.12-русск писатель сценарист	1	Просмотр мультфильма «Простоквашино»	22.12.	Библиотекарь Учителя 1 кл	
6			***Январь***			
	Городской семинар библиотек					
	Рейд по проверке сохранности учебников		Рейд	В теч месяца	Библиотекарь Кл.руководит.	
	Сбор информации о заказе учебников на год.				библиотекарь	
	Б. Сарногоев-14.02.-90 лет-кыргызский поэт		Видеообзор	14.01.	Библиотекарь Учителя кыргыз. языка	
	Книжка-малышка «о зиме»	2	Конкурс		Кл. руковод. Учит начальных классов	
	В.С.Высоцкий-25.01-85лет-поэт, актер.	10	Конкурс чтецов	25.01.	Библиотекарь, Кл руководит	
7			***Февраль***			
	03.02 Всемирный день чтения вслух.	1-11	Классные часы		Библиотекарь, классные руководители.	
	М.М.Пришвин-04.02-150 лет-писатель		Видеообзор	04.02.	Библиотекарь	
	В.А. Жуковский-09.02.-240-лет-писатель	5	Просмотр фильма «Спящая красавица» и викторина	09.02	Библиотекарь Классные руковод	

	14.02 – Международный день дарения книг.	1-11	Акция		Кл.руковод. Библиотекарь м/о кырг. яз. рус.яз.
	21.02 Международный день родного языка		Видеообзор		Библиотекарь
	«И книга тоже воевала»		Выставка книг	23.02.	Библиотекарь
	26.02 день рассказывания сказок	1-4	Фестиваль чтения Семейное чтение		Библиотекарь кл. руковод. нач. кл.
8			***Март***		
	03.03 Всемирный день писателя	7-9	Видео-презент книг любимых писателей	03.03.	Кл. руковод. Библиотекарь
	День чтения-02.03-акция "Безграничное чтение"	1-11	Классные часы	02.03.	Библиотекарь Классные руководители
	Мама. Милая мама...	3-5	Конкурс рисунков		Библиотекарь. Кл руковод
	21.03 – Всемирный день поэзии	8-9	Поэтический вечер		Библиотекарь
	21.03-Нооруз – традиции, обряды кыргызского народа	1-11	Кл. час		Кл. руковод.
	М.Горький-28.03.-155лет-писатель	8	Конкурс буклетов	28.03.	Классные руководители
19			***Апрель***		
	Неделя детской книги	1-11	Темат. неделя		
	Посвящение в читатели		Утренник	В теч. месяца	Библиотекарь
	Библиотека или город твоих друзей	1-4	Беседа	В теч. месяца	Библиотекарь
	Экскурсия в городскую библиотеку	5-7	Беседа		Библиотекарь
	День космонавтики	8-11	конкурс эссе конкурс м/м презентаций	12.04	Библиотекарь
	02.04 Международный день детской книги	1-4	беседа, выставка	02.04.	м/о рус. яз
	А.Н. Островский-12.04-200 лет-писатель. Драматург.		Видеообзор	12.04	Библиотекарь.
	23.04 – Всемирный день книги и защиты авторского права	9-11	беседа		Библиотекарь
11			***Май***		
	Выставка литературы в помощь учителю для проведения ИГА		Выставка	в теч месяца	Библиотекарь
	«И книга тоже воевала»	1-11	Кл.час Конкурс чтения книг		Кл.руковод.
	Р. Шукурбеков-23.05.-110лет-поэт. прозаик		Видеообзор	23.04.	Библиотекарь, учит кырг языка
	Ш. садыбакасов-25.05.-90лет-писатель. Поэт кырг		Видеообзор	25.05.	Библиотекарь, учит кырг языка
	27.05 – день библиотекаря в Кыргызстане		Видео-поздравление		м/о рус.яз

	Отчет по работе школьной библиотеки		Отчет	Май	Библиотекарь	
	Планирование работы библиотеки на 2023-2024 учебный год		План работы	Июнь	Библиотекарь	

Библиотекарь СШ №2: _____ О.А. Мартьянова

УТВЕРЖДАЮ
ВАСИЛЬЕВА
ДИРЕКТОР СШ №2

ПЛАН
работы средней школы № 2 со слабоуспевающими учащимися на 2022 – 2023 учебный год

№ п/п	*Мероприятия*	*Сроки*	*Ответственные*
1	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости	Каждую четверть	Администрация школы
2	Составление список слабоуспевающих учащихся в начале учебного года и по итогам каждой четверти.	Каждую четверть	Зам директора Хомитова Р.Х.
3	Мониторинг причин отставания учащихся от усвоение учебной программы через беседы с учителями-предметниками, родителями, самим ребенком.	Постоянно в течение учебного процесса	Классные руководители, учителя предметники
4	Составление индивидуальных планов ликвидации отставаний в учебе.	Систематически	Классные руководители
5	Работа с родителями учащихся.	Постоянно	Классные руководители, заместители директора
6	Реализация дифференцированных подходов к учащимся в процессе ликвидации пробелов.	Постоянно	Учителя-предметники
7	Фиксация успехов и проблем обучающихся в индивидуальных тетрадях	Постоянно	Классные руководители
8	Систематический повторный контроль результатов индивидуальной работы.	Каждую четверть	Заместитель директора
9	Отчет о результатах работы.	Каждую четверть	Классные руководители.
10	Анализ итогов работы в сравнении и динамике.	В конце учебного года	Зам.директора Хомитова Р.Х.

Составила, замдиректора сш №; 2: Р.Х. Хомитова

«Бекитемин»

№2 орто мектебинин директору

_____Ю.А.Васильев

«_____»_____2022-жыл

Мамлекттик тил боюнча №2 орто мектебинде 2022-2023-окуу жылында өткөрүлүүчү иш-чаралардын планы

План мероприятий по развитию Государственного языка в сш №2 на 2022-2023 учебный год

№	Иш чаралар Наименование мероприятий	Мөөнөтү Сроки	Жооптуу Ответственные
1.	Кыргыз тили жумалыгы Неделя кыргызского языка	19-23 сентябрь	МО башчысы Рысбаева А Руководитель МО Рысбаева А
2.	Мамлекеттик тил күнү День Государственного языка	23-сентябрь	МО башчысы Рысбаева А
3.	Кыргыз тили - мамлекеттик тил экендиги жөнүндө класстык сааттарды өткөрүү Проведение классных часов о значении и роли гос. языка	Жыл бою В течении года	Класс жетекчилер Классные руководители
4.	Кыргыз тили жана адабияты боюнча өтүлүүчү ачык сааттар, класстык сааттар, класстан тышкаркы ит чаралар	Жыл бою график, план боюнча В течении года по графику	Кыргыз тили мугалимдери Учителя кыргызского языка
5.	Кыргыз тили боюнча срездик иштерди алуу Срезовые работы по кыргызскому языку	План боюнча По плану	МО башчысы Рысбаева А Руководитель МО Рысбаева А
6.	Мамлекеттик тилди өнүктүрүү боюнча шаардык, областтык, республикалык ит-чараларга катышуу Участие в городских, областных, республиканских мероприятах посвященные развитию Гос языка	План боюнча По плану	Мектеп администрациясы МО мүчелөрү Администрация школы Члены МО
7.	Мамлекеттик тилде иш-кагаздарынын үлгүлөрү боюнча методикалык иштелмелер, нормативдер Методические разработки образцов деловых бумаг на кыргызком языке, нормативы	X-XI	МО башчысы Рысбаева А Руководитель МО Рысбаева А

МО башчысы Рысбаева А.

ПЛАН РАБОТЫ
социального педагога сш.№2 имени 50-летия Кыргызстана
на 2022-2023 учебный год

Цели:

- обеспечение социально-психологического комфорта жизнедеятельности учащихся и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов, предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе;
- психолого-педагогическое просвещение родителей.
- сохранение здоровья учащихся и формирование навыков здорового образа жизни;
- формирование гуманистического социально-активного, ответственного поведения.

Задачи:

- профилактика правонарушений среди учащихся среднего звена;
- изучение микросреды и занятости учащихся среднего звена;
- сохранение здоровья учащихся и формирование навыков здорового образа жизни;
- формирование гуманистического социально-активного, ответственного поведения учащихся через участия в акциях, социальных проектах, культурно-просветительских мероприятиях.

№	Наименование мероприятий	Методы	Сроки выполн.	Ответственные	Ожидаемый результат
	1.Организационно-управленческое				
1.1	Подготовка и просмотр необходимой документации по номенклатуре		Сентябрь	Соцпедагог	Обновляются папки и журналы по мере необходимости
1.2	Сбор сведений и изучение социального контингента учащихся школы		Сентябрь В течение года	Соцпедагог, кл.руководители	Уточняется соц.положение учащихся. Обновляются данные социального паспорта школы, классов
1.3	Обследование ЖБУ учащихся из группы риска	Рейды, посещения на дому	По графику, по мере необходимости	Соцпедагог, кл.руководит. инспектор ИДН, комиссия	Составляются акты, принимаются соответств. меры
1.4	Организационное заседание Совета профилактики правонарушений		Сентябрь	Члены СПП	Ознакомление комиссий СПП с планом работы, со списком учащихся, взятых на ВШУ.
1.5	Проведение заседания СПП		Ежемесячно	Члены СПП	Будут рассматриваться вопросы постановки, снятия с учета ВШУ, поведения учащихся и т.д.

ПЛАН РАБОТЫ
социального педагога сш.№2 имени 50-летия Кыргызстана
на 2022-2023 учебный год

Цели:

- обеспечение социально-психологического комфорта жизнедеятельности учащихся и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов, предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе;
- психолого-педагогическое просвещение родителей.
- сохранение здоровья учащихся и формирование навыков здорового образа жизни;
- формирование гуманистического социально-активного, ответственного поведения.

Задачи:

- профилактика правонарушений среди учащихся среднего звена;
- изучение микросреды и занятости учащихся среднего звена;
- сохранение здоровья учащихся и формирование навыков здорового образа жизни;
- формирование гуманистического социально-активного, ответственного поведения учащихся через участия в акциях, социальных проектах, культурно-просветительских мероприятиях.

№	Наименование мероприятий	Методы	Сроки выполн.	Ответственные	Ожидаемый результат
	1.Организационно-управленческое				
1.1	Подготовка и просмотр необходимой документации по номенклатуре		Сентябрь	Соцпедагог	Обновляются папки и журналы по мере необходимости
1.2	Сбор сведений и изучение социального контингента учащихся школы		Сентябрь В течение года	Соцпедагог, кл.руководители	Уточняется соц.положение учащихся. Обновляются данные социального паспорта школы, классов
1.3	Обследование ЖБУ учащихся из группы риска	Рейды, посещения на дому	По графику, по мере необходимости	Соцпедагог, кл.руководит. инспектор ИДН, комиссия	Составляются акты, принимаются соответств. меры
1.4	Организационное заседание Совета профилактики правонарушений		Сентябрь	Члены СПП	Ознакомление комиссий СПП с планом работы, со списком учащихся, взятых на ВШУ.
1.5	Проведение заседания СПП		Ежемесячно	Члены СПП	Будут рассматриваться вопросы постановки, снятия с учета ВШУ, поведения учащихся и т.д.

1.6	Выявление детей, достигших школьного возраста, но не посещающих школу по микроучаску	Рейды, отчеты	Сентябрь Январь	Соцпедагог Учителя	Будут приняты меры по получению детьми доступа к обучению
1.7	1) «Социальные нормы и асоциальное поведение»	Педсовет	В течение года	Соцпедагог	1..Будет разработан механизм действий по предупрежден асоциального поведения учащихся.
1.8	Изучение нормативно-правовых документов, спец. литературы.	Самообразован.	Постоянно	Соцпедагог, кл.руководит.	Повысится уровень професс.деятельн.
1.9	Пополнение и обновление нормативных документов, методических материалов		В течение года по мере необходимости	Соцпедагог	Изучаются нормативные документы
1.10	Отчет по итогам года		Июнь	Соцпедагог	Анализ работы
	2. Профилактическая и просветительская работа				
2.1	Совместная работа с инспектором ИДН школы	Беседы, встречи	Ежемесячно, по мере необходимости	Соцпедагог, кл.руковод.	Будут информированы об уголовной, администр. ответствен. подростков, родителей
2.2	Индивидуальная работа с учащимися из группы риска (дети трудовых мигрантов, сироты, полусироты, дети из малообеспеч.семей, дети с ОВЗ и т.д.)	Опросы, беседа	Октябрь В течение года	Соцпедагог	Будут выявлены занятость, взаимоотношения, в семье, в классе
2.3	Индивидуальная работа с родителями учащихся, взятых на ВШУ, группы риска	Встречи, беседы, консультации	В течение года	Соцпедагог	Будут выявлены проблемы
2.4	Групповая работа с учащимися на темы 1) «Безопасное поведение в сети интернет: кибербуллинг» - 8-кл 2) «Здоровье главное усилие человеческого счастья»-9-кл 3) «Как управлять эмоциями и чувствами» - 7 кл 4. «Я гражданин Кыргызстана» 5) «Что значит быть счастливым?» 6)«Ценности. Что человек должен ценить?»	Классные часы беседы	В течение года	Соцпедагог, кл.руководители	1.Будут предупреждены и проинформированы по кибербуллингу. 2.Будет создана ситуация агитации и пропаганды ЗОЖ 3.Учатся осознанно относится к собственным и чужим чувствам. 4.Формируют гражданские качества 5.Будет выработано правильное отношение к нравственным ценностям 6.Развивают нравственные качества

2.5	«Взаимоотношения со сверстниками, родителями и учителями» - 9-кл	Семинар	Январь	Соцпедагог	Ознакомятся способами решения проблем
2.6	Работа с родителями: *групповая:* 1) «Роль семьи в воспитании ребенка. Обязанности родителей по организации безопасного досуга ребенка во внеурочное и каникулярное время» 2)Опрос родителей *индивидуальная* *3)«Как развить у ребенка уверенность в себе» -5-7 кл* 4) Основные правила, которые необходимо учитывать родителям при взаимодействии с подростками *5)* Посещение неблагополучных семей, также в семьи, нуждающихся в контроле и социальной помощи. 6)Социально-правовое консультирование	Посещ.род. собраний, семинар-практикум Анкетирование, диагностика изучение социального заказа родителей Беседы, Консультации Рейды Консультиров.	В течение года	Соцпедагог, клруководители	1.Будет создано единое информационное пространство, способствующее неконфликтному взаимодействию педагогов, дете и родителей. 2.Повысится педагогическая компетентность родителей 3.Будут даны рекомендации, выявлены проблемы родителей 4.Улучшится работа с подростками. 5.Будет осуществл. контроль «трудных», повысится ответственность со стороны родителей. 6.Будет оказана социально-правовая помощь
2.7	Работа с кл.руководителями 1.Взаимодействие и проведение совместных мероприятий 2.Профориентационное занятие: «Я и мир профессий. Ошибки при выборе профессии» - 10-кл 3.«Инновационные формы работы с родителями обучающихся».	Семинары, кл.часы Беседа, диспут Педсовет	В течение года Апрель В теченииегода	Соцпедагог кл.руководители Соцпедагог	1.Будет оказана методическая помощь кл.руководителям 2. Будут анализированы последствия ошибочного выбора профессии 3.Будут знать и применять инновационные формы работы с родителями, добьются положительных результатов
2.8	Печать: 1)«Безопасные каникулы», 2)«Психологическое здоровье школьника»	Стенгазета, Фото, видеоматериалы	В течение года	Соцпедагог, Кл.руководители	1.Будут даны рекомендации по сохранению здоровья во время каникул. 2.Будут владеть приемами