

Приказ № 21

Средняя школа № 2

20.09.2015 г.

**«Об утверждении Положения о проведении предметно-тематических недель,
Положения о проведении зачетного дня в школе»**

В целях усиления методической работы в школе, упорядочения системы контроля знаний учащихся приказываю:

- §1. Утвердить и ввести в действие Положения о проведении предметно-тематических недель, Положения о проведении зачетного дня в школе
- §2. Проведение предметно-тематических недель и зачетов среди учащихся школы осуществлять с ориентиром на указанные положения
- §3. Ознакомить педагогический коллектив с данными положениями

Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор сш № 2:



Ю.А. Васильев

Протокол №3
заседания методического совета
средней школы №2 имени 50-летия Кыргызстана

от 15 сентября 2015 г.

Присутствовали:

члены ШМС,

руководители школьных МО

Повестка дня:

Об утверждении локально-нормативных актов: «Положение о проведении предметно-тематических недель в школе», «Положение о проведении зачётного дня в школе».

По данному вопросу слушали заместителя директора по НМР Рахманжанову Ж.О., которая предложила присутствующим рассмотреть несколько локальных актов:

1. Положение о проведении предметно-тематических недель в школе
2. Положение о проведении зачётного дня в школе

Заслушав предложенные на рассмотрение документы, обсудив основные разделы Положений, члены методического совета и руководители ШМО приняли решение об утверждении данных локально-нормативных актов.

Решение:

1. Утвердить Положение о проведении предметно-тематических недель в школе, Положение о проведении зачётного дня в школе.
2. Представить локальные акты на утверждение директору школы Васильеву Ю.А.
3. Руководителям школьных методических объединений ознакомить остальных членов ШМО с локально-нормативными актами на заседаниях ШМО.

Председатель ШМС:  Ж.О. Рахманжанова





ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении предметно-тематических недель в СШ №2 им. 50-летия Кыргызстана

1. Общие положения

1.1. Предметные недели проводятся ежегодно с целью повышения профессиональной компетенции преподавателей - предметников в рамках плана методической работы, а также развития познавательной и творческой активности учащихся в различных сферах предметной деятельности.

1.2. Задачи предметных недель:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение учеников в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам и предметам;
- выявление школьников, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

2. Организация и порядок проведения предметных недель

2.1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы школы.

2.2. План подготовки и проведения предметной недели рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором не позднее, чем за две недели до начала ее проведения.

2.3. Организатором предметной недели является руководитель ШПМО, который организует совет дела по подготовке предметной недели.

2.4. Участниками предметной недели являются:

- все преподаватели, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;
- ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.

2.5. В рамках предметной недели могут проводиться:

- предметные олимпиады;
- нетрадиционные уроки по предмету;
- внеклассные мероприятия между классами;

- мероприятия на уровне школы.

2.6. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

2.7. По итогам предметной недели наиболее активные ее участники награждаются призами и грамотами.

2.8. По итогам предметной недели может быть определен состав команды школы для участия в городских мероприятиях.

2.9. По окончании предметной недели на заседании методического объединения или научно - методического совета проводится анализ мероприятий, организованных в ходе предметной недели.

2.10. По итогам предметной недели заместителю директора по НМР сдаются следующие документы:

- план предметной недели;
- тексты заданий для проведения предметных олимпиад;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- анализ итогов предметной недели;
- фотоотчет в электронном виде.